



**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**

*PROVINCIA DI CUNEO*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2018 – 2020**

## NOTA TECNICA INTRODUTTIVA

A far data dal 1 Gennaio 2016, è entrata a pieno regime la cosiddetta “nuova contabilità armonizzata”. Introdotta con il D.lgas.118/2011 e recepita all’interno del d.lgs.267/2000 ( T.U.E.L), essa ha fortemente innovato in materia di strumenti di programmazione .

Il presente Documento Unico di Programmazione, detto DUP, rappresenta lo strumento principe con cui le amministrazioni degli enti locali italiani sono chiamati a declinare in termini di programmazione strategica, le linee di mandato definite ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs.267/2000. Esso, atto della Giunta ma da “condividere” con il Consiglio dell’ente, trova il suo completamento operativo nel bilancio di previsione triennale e, successivamente, nel Piano Esecutivo di Gestione che, nel loro complesso, rappresentano il nuovo “toolbox” a disposizione della Governance dell’ente.

Il DUP rappresenta infine, lo strumento **attraverso il quale l’amministrazione intende rendicontare il proprio operato** nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, **per informare i cittadini** del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Come indicato nell’allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 , principio contabile applicato di programmazione finanziaria, il DUP si compone di una sezione strategica e di una operativa. “ Giova comunque ricordare che, mentre la Sezione strategica individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, la Sezione operativa costituisce lo strumento attraverso il quale , nell’ambito dell’arco temporale di riferimento del bilancio di previsione, si concretizzano le finalità della Sezione strategica. Quest’ultima, pertanto, ha carattere generale, contiene la programmazione operativa dell’Ente e costituisce, al contempo, la guida e il vincolo in relazione ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione.” ( Corte dei conti, Sez. Autonomie, N.14/sez.AUT/2017/INPR

Linee guida per la redazione del Bilancio di previsione 2017 – 2019)

## **SEZIONE STRATEGICA**

# Sommario

<b>1.IL CONTESTO ESTERNO</b> .....	6
1.1 - LO SCENARIO NAZIONALE: Il Quadro dell'economia italiana .....	6
1.2 - GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL GOVERNO ITALIANO .....	11
1.3 - IL PIEMONTE: IL QUADRO MACROECONMICO.....	18
1.4 IL CONTESTO MACROECONOMICO PROVINCIALE: la Provincia di Cuneo .....	22
1.5 - INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE .....	25
<b>2 - IL CONTESTO INTERNO</b> .....	28
LE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE .....	30
2.1.ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI mediante GESTIONE DIRETTA. .....	31
2.2 - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI MEDIANTE ORGANISMI ESTERNI PARTECIPATI. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	31
2.2.1 - ENTI PUBBLICI VIGILATI: .....	32
2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE.....	34
2.2.3 - PARTECIPAZIONI INDIRETTE .....	35
3 - LE RISORSE FINANZIARIE.....	36
3.1 ENTRATE CORRENTI .....	36
3.2 I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI.....	39
3.3 - LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE .....	50
4 - LE RISORSE UMANE .....	57
4.1 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO .....	57
4.2 - La dotazione organica ed il personale dipendente del Comune .....	58
<b>ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DIPENDENTE ALL'1/07/2017</b> .....	59
5. -VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	60
5.1 -Le regole di finanza pubblica locale.....	60
5.2 - GLI EQUILIBRI DI BILANCIO DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI DEFINITI NELLA LEGGE N. 243/2012.....	60
5.3 - LA LEGGE DI BILANCIO PER IL 2017. ....	61

5.3.1 -Modifiche alla disciplina del pareggio di bilancio.....	61
5.3.2 - IL NUOVO EQUILIBRIO: IL SALDO DI COMPETENZA 2017.....	62
5.2. - Ulteriori vincoli di finanza pubblica .....	63
6- OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	65
2018-2022.....	65
6.1 GLI INDIRIZZI STRATEGICI.....	65
6.3 MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	75
6.4 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO .....	77
6.5 MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI .....	80
6.6 MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	84
6.7 - MISSIONE 07 TURISMO .....	87
6.8 - MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	89
6.9 - MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE .....	91
6.10 - MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ .....	95
6.11 - MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE .....	100
6.12 - MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA .....	101
6.14 - MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.....	104
6.15 - MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	109
6.16 - MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA .....	110
6.20 - MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI .....	112
6.50 - MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.....	113
6.60 - MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE .....	114
6.99 - MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI .....	115
SINTESI GRAFICA LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI .....	116
<b>Grado di autonomia finanziaria .....</b>	<b>131</b>
<b>Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche .....</b>	<b>132</b>
<b>Indebitamento.....</b>	<b>136</b>
IL PAREGGIO DI BILANCIO.....	138

## 1.IL CONTESTO ESTERNO

### 1.1 - LO SCENARIO NAZIONALE: Il Quadro dell'economia italiana.

(Fonte: DEF aprile 2017)

Nel 2016, l'economia italiana è cresciuta dello 0,9 per cento, leggermente al di sopra delle ultime previsioni ufficiali. Dopo lo stallo registrato nel secondo trimestre, e come previsto nelle stime di settembre, nella parte finale dell'anno il PIL ha ripreso a crescere a tassi annualizzati prossimi all'1,0 per cento. La domanda interna al netto delle scorte ha seguito un profilo di continua espansione. Le scorte, invece, hanno sottratto alcuni decimi di punto alla crescita. L'andamento delle esportazioni nette, che nella seconda parte dell'anno hanno fornito un apporto negativo per effetto di una forte ripresa delle importazioni, è risultato più discontinuo. I consumi privati, in ripresa dal 2014, hanno continuato ad espandersi, beneficiando delle migliori condizioni del mercato del lavoro, del sensibile recupero del reddito disponibile reale (1,6 per cento rispetto allo 0,8 per cento del 2015) e del miglioramento delle condizioni di accesso al credito. Anche nel 2016, come già nel 2015, i consumi di beni durevoli hanno agito da traino grazie agli acquisti di autovetture. Da rilevare anche l'aumento dei consumi di servizi, che sono tornati abbondantemente al di sopra dei livelli pre-crisi. La situazione patrimoniale delle famiglie continua a mostrarsi solida a seguito del basso indebitamento. La sostenibilità del debito è stata favorita sia dalla crescita del reddito lordo disponibile nominale, aumentato dell'1,6 per cento nel 2016, sia dai bassi tassi di interesse. Nel 2016, la propensione al risparmio è cresciuta in media dell'8,6 per cento; gli investimenti in abitazioni sono aumentati del 3,7 per cento, presumibilmente per effetto del sensibile incremento del reddito disponibile. Ha sorpreso al rialzo la crescita degli investimenti, sospinta ancora una volta dalla componente relativa ai mezzi di trasporto (27,3 per cento). Anche gli investimenti in macchinari hanno ripreso a crescere, sia pure a ritmi più contenuti; il comparto ha beneficiato degli incentivi sull'iper-ammortamento attuati con la Legge di Stabilità del 2016. Con riferimento al settore delle costruzioni, si è assistito ad una ripresa nella seconda metà dell'anno. Il dato annuale

mostra, per la prima volta dal 2007, un aumento (1,1 per cento) grazie all'andamento positivo degli investimenti in abitazioni; tuttavia sono ancora fermi gli investimenti di natura infrastrutturale.

Riguardo alle *componenti settoriali del valore aggiunto*, non vi sono stati sviluppi inattesi: l'industria manifatturiera si è confermata in ripresa. I dati di produzione industriale indicano un aumento dell'1,7 per cento sul 2015. La ripartenza è stata sospinta dai beni strumentali (3,8 per cento) e dai beni intermedi (2,2 per cento), mentre la produzione di beni di consumo è rimasta sostanzialmente stazionaria e quella di beni energetici ha registrato una lieve flessione. Anche il settore delle costruzioni è tornato in territorio positivo, mettendo fine a una tendenza durata diversi anni. Si contrae, invece, il valore aggiunto dell'agricoltura (componente che comunque ha un peso limitato sul PIL). A frenare la ripresa economica è intervenuta la performance, ancora debole, dei servizi (0,6 per cento), caratterizzati da comportamenti piuttosto eterogenei delle diverse componenti. È stato rilevante il calo delle attività finanziarie e assicurative (-2,3 per cento), mentre il settore del commercio, dei servizi di alloggio e ristorazione, trasporto e magazzinaggio (pari a circa il 20 per cento del PIL) ha riportato una accelerazione (1,7 per cento). L'andamento delle attività immobiliari e di quelle professionali, che insieme incidono sul totale dell'economia per poco più del 20 per cento, è stato leggermente positivo (rispettivamente 0,8 per cento e 1,3 per cento). Con riferimento alle imprese, e in particolare a quelle non finanziarie, nel 2016 si è registrata una risalita al 42 per cento della quota di profitto (in aumento di 0,9 punti percentuali) grazie alla crescita del 5,2 per cento del risultato lordo di gestione. Il tasso di investimento è aumentato (19,7 per cento, 0,2 punti percentuali in più rispetto al 2015); gli investimenti fissi lordi, sempre in termini nominali, sono cresciuti del 4,1 per cento. Gli ultimi dati pubblicati dalla Banca d'Italia relativi a giugno del 2016 indicano una redditività in aumento, un margine operativo lordo (MOL) in crescita del 5 per cento su base annua e un'incidenza degli oneri finanziari (per effetto del calo dei tassi di interesse) in diminuzione, pari al 15,5 per cento del MOL, il livello più basso dal 2006. Come per il 2015, anche per il 2016 i dati sul mercato del lavoro sono confortanti e dimostrano che le misure introdotte (Jobs Act e decontribuzione) hanno avuto effetti positivi sull'occupazione. La crescita degli occupati ha accelerato sia in termini di unità standard (1,4 per cento), che di occupati di contabilità nazionale e di forze di lavoro (entrambi dell'1,3 per cento). Secondo le informazioni desumibili dai dati delle forze di lavoro, la crescita del numero degli occupati riflette l'aumento dei dipendenti con contratto a tempo determinato e indeterminato. Gli occupati indipendenti hanno registrato un calo. Il miglioramento dell'occupazione è stato accompagnato da una accelerazione della partecipazione al mercato del lavoro: di conseguenza il tasso di disoccupazione si è ridotto solamente di 0,2 punti percentuali, attestandosi all'11,7 per cento.

#### **L'andamento dei rapporti con i mercati internazionali.**

L'andamento delle esportazioni è risultato migliore delle attese; anche grazie all'accelerazione del commercio mondiale alla fine del 2016 e al deprezzamento dell'euro, l'export è cresciuto del 2,4

per cento. La dinamica delle importazioni è risultata più vivace (2,9 per cento) grazie al recupero della domanda interna e del ciclo produttivo industriale.

Nel 2016, il commercio e la produzione industriale mondiali hanno ulteriormente rallentato; anche se i più recenti dati in volume indicano tassi di crescita più robusti in chiusura d'anno. In tale contesto, in termini di volumi, le esportazioni complessive di merci sono aumentate dell'1,2 per cento e si stima che la quota italiana delle esportazioni nel commercio internazionale sia rimasta sostanzialmente invariata. L'andamento dell'export verso la UE è stato moderatamente soddisfacente (3,0 per cento), mentre si sono ridotti i flussi verso l'area extra-UE (-0,8 per cento) principalmente a causa delle difficoltà dei maggiori produttori di beni energetici (soprattutto i paesi dell'OPEC e la Russia), del perdurare della crisi in America Latina (specialmente in Brasile) e delle difficili condizioni di alcuni paesi dell'Africa settentrionale. Nei mercati extra-europei i dati più positivi hanno riguardato le esportazioni verso gli Stati Uniti (2,7 per cento) e la Cina (6,4 per cento). Da un punto di vista settoriale, le esportazioni dei prodotti farmaceutici hanno registrato l'incremento più rilevante (6,0 per cento), insieme ai prodotti chimici e agli alimentari, bevande e tabacchi (4,3 per cento) e ai mezzi di trasporto (4,2 per cento)

Il saldo commerciale ha mostrato un marcato miglioramento nel 2016 rispetto ai due anni precedenti. L'avanzo ha infatti raggiunto i 51,5 miliardi (41,8 miliardi nel 2015), rimanendo tra i più elevati dell'Unione Europea dopo quelli della Germania e dei Paesi Bassi<sup>8</sup>. La bilancia energetica continua a ridursi come nei tre anni precedenti: il deficit di 26,4 miliardi è in netto miglioramento rispetto ai 34 miliardi del 2015. Il buon andamento del settore estero si riflette anche nel surplus del saldo corrente della bilancia dei pagamenti (2,6 per cento del PIL) che si avvicina ai valori record della fine degli anni novanta. Le prospettive per il settore estero nel 2017 si muovono nella direzione di un progressivo rafforzamento in alcuni mercati chiave. È infatti da rilevare che i dati mensili tendenziali di inizio anno mostrano valori molto promettenti nei flussi di esportazioni verso la Russia, la Cina e altri paesi asiatici; continua tuttavia la flessione verso l'area dell'OPEC. I rischi al ribasso sono legati all'incertezza riguardo alla politica commerciale statunitense.

#### **EVOLUZIONE DEL RAPPORTO DEBITO/PIL**

L'evoluzione del rapporto debito/PIL degli ultimi anni conferma come le recenti politiche di finanza pubblica abbiano consentito di raggiungere un primo rilevante obiettivo, quello di una sua sostanziale stabilizzazione. Nel biennio 2015- 2016 tale rapporto si è attestato su un valore medio poco sopra il 132 per cento crescendo su base annua di mezzo punto di PIL, dopo che dal 2008 al 2014 la crescita media era stata pari circa 4,9 punti percentuali all'anno. Il dato preliminare del 2016, pari a 132,6 per cento, è anche il risultato di revisioni statistiche effettuate a marzo dall'ISTAT sul PIL per gli anni 2014-2015, mentre per gli stessi anni la Banca d'Italia non ha apportato variazioni significative ai valori dello stock del debito<sup>44</sup>. Le revisioni del PIL hanno infatti dato luogo ad un valore del rapporto debito/PIL pari al 131,8 per cento per il 2014 e 132,1 per cento per il 2015, in diminuzione dello 0,1 per cento, nel primo anno, e dello 0,2 per cento, nel secondo anno, rispetto



al dato di consuntivo indicato nella Nota di Aggiornamento al DEF di settembre 2016. In entrambi i casi il miglioramento va pertanto interamente imputato ad una revisione verso l'alto del PIL. Nel 2016 il rapporto debito/PIL si è attestato quindi su un livello leggermente superiore al 2015, per quasi 0,6 punti percentuali di PIL<sup>45</sup>, un incremento in linea con la previsione contenuta nella Nota di Aggiornamento 2016 e nel Documento Programmatico di Bilancio 2017 (DPB 2017). A tal proposito infatti, da un lato il PIL nominale del 2016 è cresciuto lievemente di più rispetto alle previsioni dello scorso autunno; dall'altro lo stock del debito delle Pubbliche Amministrazioni nello stesso anno è invece aumentato sul 2015 di quasi lo 0,1 per cento in meno rispetto alle stesse previsioni. Alla base di quest'ultimo andamento vi è stato principalmente il risultato del fabbisogno di cassa del Settore Pubblico pari a circa il 2,8 per cento del PIL, inferiore di quasi 0,4 punti rispetto alla previsione della Nota di Aggiornamento e DPB 2017. Nel 2017 la previsione del rapporto debito/PIL è del 132,5 per cento, confermando quindi l'inversione di tendenza stimata nella Nota di Aggiornamento 2016 e nel DPB 2017, con una riduzione attesa di quasi 0,2 punti percentuali<sup>46</sup> in linea con le precedenti previsioni. Da un lato, infatti, si prevede che il fabbisogno del Settore Pubblico nel 2017 raggiunga il 3,5 per cento del PIL, in rilevante ascesa rispetto al 2,8 per cento dello scorso anno, anche per via degli interventi annunciati a supporto al sistema bancario. Inoltre, il previsto rialzo dell'inflazione europea ed italiana avrà anch'esso un effetto sul debito sia attraverso una più alta spesa per interessi di cassa sui titoli con rendimenti reali (BTP€i e BTP Italia), sia attraverso il meccanismo di rivalutazione diretta del debito dovuta all'inflazione maturata sullo stock dei titoli in circolazione.

Questi effetti saranno tuttavia più che mitigati da tre fattori: i) la riduzione dell'ampia giacenza di liquidità accumulata nel 2016, per circa lo 0,7 per cento del PIL, che consentirà di emettere meno debito; ii) le entrate da privatizzazioni che nel 2017 dovrebbero raggiungere un ammontare pari a circa lo 0,3 per cento del PIL, in significativo rialzo rispetto a circa lo 0,1 per cento conseguito nel 2016; iii) infine la previsione di un livello di PIL nominale per il 2017 superiore di circa lo 0,3 per

cento rispetto a quello stimato nel DPB 2017.

**TABELLA III.11: DEBITO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER SOTTOSETTORE (1)**  
(in milioni di euro e in percentuale del PIL)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Livello al netto dei sostegni finanziari Area Euro (2)						
Amministrazioni pubbliche	2.114.619	2.159.678	2.207.573	2.244.206	2.261.120	2.280.204
<i>in % PIL</i>	128,5	129,1	129,1	127,7	125,0	122,6
Amministrazioni centrali (3)	2.030.974	2.080.077	2.129.112	2.167.349	2.185.903	2.206.778
Amministrazioni locali (3)	135.694	131.406	130.266	128.662	127.021	125.230
Enti di Previdenza e Assistenza (3)	114	148	148	148	148	148
Livello al lordo dei sostegni finanziari Area Euro (2)						
Amministrazioni pubbliche	2.172.850	2.217.909	2.265.804	2.302.438	2.319.351	2.338.435
<i>in % PIL</i>	132,1	132,6	132,5	131,0	128,2	125,7
Amministrazioni centrali (3)	2.089.205	2.138.308	2.187.343	2.225.580	2.244.135	2.265.010
Amministrazioni locali (3)	135.694	131.406	130.266	128.662	127.021	125.230
Enti di previdenza e assistenza (3)	114	148	148	148	148	148

1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

2) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2016 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 58,2 miliardi, di cui 43,9 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito' del 15 marzo 2017). Le stime considerano proventi da privatizzazioni e altri proventi finanziari pari allo 0,1 per cento del PIL nel 2016, 0,3 per cento del PIL annuo nel periodo 2017-2020. Le stime scontano l'ipotesi di una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF per circa 0,7 per cento del PIL nel 2017 e per circa 0,14 per cento di PIL nel 2018 e nel 2019. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi *forward* sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.

3) Al lordo degli interessi non consolidati.

A partire dal 2019 il rapporto debito/PIL si attesta sotto la soglia del 130 per cento, essendo stimato pari a 128,2, con un miglioramento significativo rispetto al 2018 dovuto ad una consistente riduzione del fabbisogno del Settore Pubblico per circa l'1 per cento del PIL, introiti da privatizzazioni per 0,3 per cento di PIL e una crescita nominale del PIL al 3,0 per cento.

D'altra parte, nel 2019 l'effetto snowball è in sostanza azzerato, se non lievemente negativo, con la crescita nominale che arriva a superare il costo medio del debito, mentre continua a salire il livello dell'avanzo primario. In analogia con le stime di ottobre, il 2020, ultimo anno di previsione, conferma la consistente discesa del rapporto debito/PIL, che si attesta al 125,7 per cento, risultando 2,5 punti percentuali inferiore rispetto al 2019. La discesa è tuttavia leggermente più lenta dell'anno precedente, a causa di una riduzione meno marcata del fabbisogno (per circa 0,1 punti percentuali di PIL) e di una contestuale minore crescita nominale (che non dovrebbe superare il 2,8 per cento). Anche per il 2020 si ipotizzano proventi da privatizzazioni per un ammontare pari allo 0,3 per cento di PIL. La minore riduzione del rapporto debito/PIL rispetto all'anno precedente è spiegata anche da una moderata risalita dell'effetto snow-ball, a sua volta correlata alla dinamica più accentuata degli interessi – che iniziano a risentire di un periodo prolungato di tassi di interesse

più elevati - e alla crescita nominale più bassa rispetto al 2019 già menzionata. Tali dinamiche si affiancano a una ulteriore crescita dell'avanzo primario, ma di intensità più modesta rispetto al 2019.

## 1.2 - GLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL GOVERNO ITALIANO

Dopo una crisi lunga e profonda, nel 2014 l'economia italiana si è avviata su un sentiero di graduale ripresa andata via via rafforzandosi nel biennio successivo. Il livello del PIL del 2014 è stato rivisto al rialzo di quasi 10 miliardi in termini nominali, quello del 2015 di oltre 9 miliardi rispetto alle stime di un anno fa.

Si tratta di una ripresa più graduale rispetto ai precedenti cicli economici, susseguenti crisi meno profonde e prolungate, ma estremamente significativa in considerazione innanzitutto dell'elevato contenuto occupazionale: in base ai più recenti dati disponibili il numero di occupati ha superato di 734 mila unità il punto di minimo toccato nel settembre 2013. Anche per effetto delle misure comprese nel Jobs Act, il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è riflesso in una contrazione del numero degli inattivi, del tasso di disoccupazione, del ricorso alla CIG; ne hanno beneficiato i consumi delle famiglie, in crescita dell'1,3 per cento nel 2016, che il Governo ha sostenuto mediante diverse misure di politica economica.

Diverse evidenze testimoniano anche il recupero di capacità competitiva dell'economia italiana, a lungo fiaccata dal ristagno della produttività che aveva caratterizzato in particolare il decennio precedente la crisi: nello scorso biennio l'avanzo commerciale ha raggiunto livelli elevati nel confronto storico, ed è tra i più significativi dell'Unione Europea. Le prospettive dei settori rivolti alla domanda internazionale restano favorevoli anche nel 2017.

L'irrobustimento della crescita e della competitività ha beneficiato degli interventi di carattere espansivo adottati dal Governo, armonizzati con l'esigenza di proseguire nel consolidamento dei conti pubblici. Il disavanzo è sceso dal 3,0 per cento del PIL nel 2014 al 2,7 nel 2015 fino al 2,4 nel 2016; l'avanzo primario (cioè la differenza tra le entrate e le spese al netto degli interessi sul debito pubblico) è risultato pari all'1,5 per cento del PIL nel 2016.

Per apprezzare appieno lo sforzo prodotto dal Paese in termini di aggiustamento fiscale negli anni passati, va considerato che tra il 2009 e il 2016 l'Italia risulta il Paese dell'Eurozona che assieme alla Germania ha mantenuto l'avanzo primario in media più elevato e tra i pochi ad aver prodotto un saldo positivo, a fronte della gran parte degli altri Paesi membri che invece hanno visto deteriorare la loro posizione nel periodo.

La politica di bilancio ha dato priorità agli interventi che favoriscono investimenti, produttività e coesione sociale. La scelta di impiegare l'incremento di gettito prodotto dal contrasto all'evasione

fiscale per la riduzione di imposte ha consentito, insieme al rafforzamento della crescita, di ridurre significativamente la pressione fiscale. La somma delle diverse riduzioni d'imposta o misure equivalenti, a partire dalla riduzione dell'Irpef di 80 euro mensili per i lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi, ha già portato la pressione fiscale al 42,3 per cento nel 2016 (al netto della riduzione Irpef di 80 euro), dal 43,6 nel 2013. In aggiunta agli sgravi a favore delle famiglie, si è decisamente abbassata l'aliquota fiscale totale per le imprese tramite gli interventi su IRAP (2015), IMU (2016) e IRES (2017).

Anche l'evoluzione del rapporto debito/PIL riflette una strategia orientata al sostegno della crescita e alla sostenibilità delle finanze pubbliche: dopo essere aumentato di oltre 32 punti percentuali tra il 2007 e il 2014, l'indicatore negli ultimi due anni si è sostanzialmente stabilizzato, un risultato tanto più importante alla luce della limitata dinamica dei prezzi nel periodo.

L'obiettivo prioritario del Governo – e della politica di bilancio delineata nel DEF – resta quello di innalzare stabilmente la crescita e l'occupazione, nel rispetto della sostenibilità delle finanze pubbliche; in tal senso le previsioni formulate sono ispirate ai principi di prudenza che hanno caratterizzato l'elevata affidabilità di stime e proiezioni degli ultimi anni, al fine di assicurare l'affidabilità della programmazione della finanza pubblica.

L'evoluzione congiunturale dell'economia italiana è favorevole. Nella seconda metà del 2016 la crescita ha ripreso slancio, beneficiando del rapido aumento della produzione industriale e, dal lato della domanda, di investimenti ed esportazioni. La fiducia delle imprese italiane sta aumentando notevolmente in un contesto europeo che si fa via via più solido.

Restano sullo sfondo preoccupazioni connesse a rischi geopolitici e alle conseguenze di eventuali politiche commerciali protezionistiche promosse dalla nuova amministrazione statunitense. Tra i diversi fattori alla base dell'accresciuta incertezza hanno acquisito un ruolo crescente anche i risultati delle consultazioni referendarie o elettorali in Europa e negli USA, che in questa fase sembrano non soltanto prospettare l'avvicendamento tra visioni politiche alternative ma rischiano anche di innescare effetti sistemici di instabilità. Rispetto alle previsioni precedenti, il quadro odierno beneficia dell'espansione dei mercati di esportazione dell'Italia e del deprezzamento del cambio. Il miglioramento dei dati economici e delle aspettative nelle economie avanzate, Italia compresa, potrebbe giustificare una significativa revisione al rialzo della previsione di crescita del PIL per il 2017. Si è tuttavia scelto di adoperare valutazioni caute, ponendo la previsione di crescita programmatica per il 2017 all'1,1 per cento (solo un decimo più alta rispetto alla Nota di Aggiornamento del DEF 2016).

È intenzione del Governo continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell'imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l'occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio. Nello scenario programmatico prosegue la discesa dell'indebitamento netto al 2,1 per cento nel 2017, quindi all'1,2 nel 2018, allo 0,2 nel 2019 fino a raggiungere un saldo nullo nel 2020; le previsioni incorporano le misure di politica fiscale e controllo della spesa, in via di definizione, che ridurranno l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche dello 0,2 per cento del PIL nel 2017. La variazione del saldo strutturale è in linea con il braccio preventivo del Patto di Stabilità e Crescita in tutto il triennio 2018-2020. Il pareggio di bilancio strutturale verrebbe pienamente conseguito nel 2019 e nel 2020 .

In merito alle clausole di salvaguardia tuttora previste in termini di aumento delle aliquote IVA e delle accise, il Governo intende sostituirle con misure sul lato della spesa e delle entrate, comprensive di ulteriori interventi di contrasto all'evasione. Tale obiettivo sarà perseguito nella Legge di Bilancio per il 2018, la cui composizione verrà definita nei prossimi mesi, anche sulla scorta della riforma delle procedure di formazione del bilancio che faciliterà la revisione della spesa.

La previsione del rapporto debito/PIL formulata per il 2017 è pari al 132,5 per cento; incorpora eventuali interventi di ricapitalizzazione precauzionale di alcune banche e proventi da dismissioni immobiliari e di quote di aziende pubbliche. Dopo la stabilizzazione conseguita negli ultimi esercizi, si tratterebbe del primo lieve decremento dell'indicatore dall'avvio della crisi. Il Governo ritiene prioritario proseguire nell'azione di rilancio degli investimenti pubblici; pesano in tal senso significativamente le manovre di finanza pubblica adottate tra il 2008 e il 2013, che considerati i tempi di realizzazione delle opere stanno frenando la crescita della spesa per gli investimenti negli anni successivi. Per conseguire una maggiore efficienza e razionalizzazione della spesa per investimenti occorre riattivare un corretto percorso di programmazione e valutazione delle opere, fornendo certezze procedurali e finanziarie indispensabili all'attività di investimento; a fronte della carenza di capacità di valutazione e progettazione delle stazioni appaltanti e delle Amministrazioni che programmano e finanziano la realizzazione di opere pubbliche, il Governo intende costituire organismi che a livello centrale svolgano attività di supporto tecnico e valutativo alle Amministrazioni anche locali.

Accanto al rilancio degli investimenti pubblici il Governo intende proseguire nell'azione di rafforzamento della capacità competitiva delle imprese italiane, nel solco degli interventi disposti negli ultimi tre anni. Le misure intraprese per sostenere tutti i fattori produttivi hanno canalizzato le energie delle imprese italiane verso la crescita dimensionale e l'internazionalizzazione, aprendo in

modo decisivo il sistema Italia per attrarre capitali, persone e idee dall'estero. Le misure di 'Finanza per la Crescita' stanno aiutando le imprese a migliorare la governance e ad accedere al mercato dei capitali; la recente riforma dei Piani Individuali di Risparmio fornisce, per la prima volta, uno strumento che permette di canalizzare risparmio privato verso l'economia reale italiana.

Gli incentivi alla produttività del lavoro hanno completato l'azione del Jobs Act, mentre le misure di agevolazione degli ammortamenti stanno sostenendo la ripresa degli investimenti privati, in particolare quelli in tecnologia. Il credito d'imposta per ricerca e sviluppo e il patent box, anch'essi recentemente introdotti, sono ulteriori misure di incentivo alle imprese italiane a posizionarsi nella parte più alta della catena del valore. Inoltre, il taglio delle imposte ha consentito alle imprese italiane di migliorare la propria posizione competitiva, in particolare verso i principali Paesi europei; più in generale gli interventi sulla fiscalità d'impresa ne hanno favorito la patrimonializzazione, rendendo la tassazione neutrale rispetto alla forma giuridica prescelta.

Per il sostegno degli investimenti delle imprese e delle famiglie italiane il sistema bancario continuerà a svolgere un ruolo cruciale, sebbene l'introduzione e la promozione di nuovi canali e strumenti di finanziamento dovrebbe ridurre la dipendenza dagli intermediari finanziari esclusivamente bancari. Per favorirne l'adattamento del modello di business alle opportunità offerte dal nuovo ambiente, a partire dal 2015 diversi interventi hanno rinnovato e rafforzato profondamente il comparto, rimuovendo alcuni dei vincoli che hanno frenato nel tempo il sistema del credito, quali ad es. l'eccessiva frammentazione dell'offerta e i tempi eccessivi di recupero dei crediti deteriorati.

La riforma delle banche popolari, l'autoriforma delle Fondazioni bancarie sostenuta dal Governo, la riforma delle banche di credito cooperativo (BCC) concorrono al consolidamento del settore bancario: le nuove aggregazioni ci consegnano banche più grandi, più forti e più trasparenti, capaci di valorizzare e tutelare il risparmio e di sostenere la ripresa con servizi più moderni ed efficienti a famiglie e imprese. Le riforme promosse con l'obiettivo di elevare la qualità del governo societario delle banche e rafforzarne la capacità di raccogliere capitali sul mercato facilitano anche lo smobilizzo dei crediti deteriorati; in tale ambito, l'introduzione di meccanismi di garanzia sulle cartolarizzazioni delle sofferenze e la velocizzazione dei tempi di recupero crediti, in Italia particolarmente elevati, riducono i costi di recupero migliorandone la valutazione in caso di cessione. I dati più recenti mostrano alcune positive inversioni di tendenza nel comparto.

### *Il Programma Nazionale di Riforma*

Le misure di impulso alla crescita, agli investimenti e all'occupazione si accompagnano agli sforzi promossi in questi anni per rimuovere gli impedimenti strutturali alla crescita su molti fronti, quali ad esempio il mercato del lavoro, il settore bancario, il mercato dei capitali, le regole fiscali, la scuola, la pubblica amministrazione, la giustizia civile. Il Programma Nazionale di Riforma 2017

intende proseguire nell'ambiziosa azione riformatrice avviata nel 2014 per il cambiamento strutturale del tessuto economico e sociale del Paese; una parte significativa del programma iniziale di interventi è stata realizzata, come riconosciuto anche dal recente Rapporto sull'Italia redatto dalla Commissione Europea.

Tra i principali interventi adottati negli ultimi dodici mesi, si sono poste le basi per una Pubblica Amministrazione più efficiente, semplice e digitale, parsimoniosa e trasparente; sono stati individuati strumenti operativi per fronteggiare la mole dei crediti in sofferenza frutto della crisi, sono stati forniti al sistema bancario gli strumenti per massimizzare le soluzioni di mercato con il supporto della garanzia dello Stato; si è ultimata la riforma del mercato del lavoro, che sta favorendo la crescita dell'occupazione e della qualità del lavoro; per la prima volta il Paese si è dotato di uno strumento nazionale e strutturale di lotta alla povertà – il Sostegno per l'inclusione attiva che verrà sostituito dal Reddito di Inclusione – che mira a promuovere il reinserimento nella società e nel mondo del lavoro di coloro che ne sono esclusi.

Il Piano Industria 4.0 – basato su interventi a sostegno della produttività, della flessibilità e della competitività delle nostre produzioni – intende favorire un cambiamento produttivo e tecnologico volto alla decisa crescita della competitività. Sono stati conseguiti numerosi progressi in materia di giustizia civile e una sostanziale riduzione dell'arretrato del processo amministrativo. Sono state portate avanti le semplificazioni e i piani per le infrastrutture e la logistica, e di rilancio delle periferie degradate delle grandi città. È stata completata la riforma del bilancio con l'unificazione della Legge di Bilancio e della Legge di Stabilità in un unico provvedimento integrato. La riforma dell'amministrazione fiscale è stata completamente attuata sul piano formale e oggi produce effetti sostanziali grazie all'introduzione di attitudini e comportamenti che stanno migliorando il rapporto con il contribuente, aumentando il tasso di adempimento spontaneo. Sono state infine potenziate le misure per il rientro dei cervelli e l'attrazione del capitale umano.

Tra le *priorità del Governo* figura:

- 1) l'esigenza di **aprire maggiormente al mercato diversi settori**, con l'obiettivo di apportare benefici apprezzabili dai cittadini in termini di maggiore offerta, investimenti, produttività e crescita: dai servizi professionali, al commercio al dettaglio, ai servizi pubblici locali. In tal senso l'approvazione della *Legge annuale per la concorrenza* in tempi rapidi è un obiettivo imprescindibile, insieme all'immediata definizione di un appropriato strumento legislativo a cui affidare i prossimi passi in materia di liberalizzazioni;
- 2) un rafforzamento delle **politiche attive del lavoro**, e della contrattazione salariale di secondo livello;
- 3) un rafforzamento di quelle volte a **stimolare le competenze** nonché di misure a sostegno del **welfare familiare**.

*L'azione di contrasto alla povertà* sarà incentrata su una strategia innovativa delineata dalla legge delega approvata nel marzo scorso dal Parlamento, che il Governo ha ferma intenzione di attuare nel corso dei prossimi mesi. Questa autorizza il Governo ad intervenire su tre ambiti: i) il varo del Reddito di Inclusione, misura universale di sostegno economico ai nuclei in condizione di povertà che prenderà il posto del Sostegno per l'inclusione attiva, con un progressivo ampliamento della platea di beneficiari (già nel 2017 oltre 400 mila nuclei familiari, per un totale di 1 milione e 770 mila persone), una ridefinizione del beneficio economico condizionato alla partecipazione a progetti di inclusione sociale e un rafforzamento dei servizi di accompagnamento verso l'autonomia; ii) il riordino delle prestazioni assistenziali finalizzate al contrasto della povertà (carta acquisti per minori e l'assegno di disoccupazione ASDI); iii) il rafforzamento e coordinamento degli interventi in materia di servizi sociali, finalizzato a garantire maggiore omogeneità territoriale nell'erogazione delle prestazioni. Le risorse stanziare ammontano complessivamente a circa 1,2 miliardi per il 2017 e 1,7 per il 2018.

Nei prossimi mesi proseguirà l'attuazione delle misure di riforma della giustizia già avviate, con particolare riguardo al processo penale, all'efficienza del processo civile e alla prescrizione. L'azione del Governo tende ad armonizzare l'esigenza di assicurare tempi congrui per l'accertamento dei fatti di reato con quella volta a garantire la ragionevole durata del processo. Verranno incrementate le risorse a disposizione dell'amministrazione giudiziaria. Si promuoverà ulteriormente l'adozione di best practices che consentano di armonizzare le performance dei tribunali in termini qualitativi e quantitativi. Il perfezionamento del quadro legislativo in materia di insolvenza renderà più efficace la gestione delle procedure concorsuali, anche al fine di stabilire una regolazione organica della materia e dare maggiore certezza alle imprese in crisi.

Nel marzo 2017 si è conclusa la rendicontazione del ciclo di programmazione 2007-2013. Nonostante il ritardo accumulato nella spesa fino al 2013, per effetto di una riprogrammazione efficace, di un rinnovato impulso politico e di azioni innovative di supporto amministrativo alle autorità di gestione, la rendicontazione si è chiusa al 31 marzo 2017 con il pieno assorbimento delle risorse europee. La nuova programmazione 2014-2020 si è avviata sia rafforzando la cooperazione istituzionale e la programmazione, coordinata con le regioni attraverso la cabina di regia per la gestione dei fondi di sviluppo e coesione, sia attraverso una nuova politica meridionalista, fondata su un ruolo attivo del Governo e una forte responsabilizzazione delle Amministrazioni territoriali, attuata mediante il Masterplan e i Patti per il Sud.

A misure di sostegno dei redditi e di modernizzazione del sistema continuerà a essere affiancata una strategia organica di revisione della spesa pubblica; la prosecuzione dell'opera di risanamento dei conti pubblici poggerà anche su una nuova fase della spending review, che dovrà essere più selettiva e al tempo stesso coerente con i principi stabiliti dalla riforma del bilancio. Tale obiettivo



passa anche per un più esteso utilizzo degli strumenti per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della PA.

### *Il benessere equo e sostenibile .*

La crisi e prima ancora la globalizzazione hanno reso evidenti i limiti di politiche economiche volte esclusivamente alla crescita del PIL. L'aumento delle diseguaglianze negli ultimi decenni in Italia e in gran parte dei Paesi avanzati, la perdurante insufficiente attenzione alla sostenibilità ambientale richiedono un arricchimento del dibattito pubblico e delle strategie di politica economica.

In questa prospettiva, nell'agosto del 2016 il Parlamento con voto a larga maggioranza ha inserito nella riforma della legge di contabilità e finanza pubblica il benessere equo e sostenibile tra gli obiettivi della politica economica del Governo. L'Italia è il primo Paese avanzato a darsi un compito del genere.

In attesa delle conclusioni del Comitato per gli indicatori di benessere equo e sostenibile al quale la legge dà il mandato di selezionare e definire gli indicatori che i governi saranno tenuti ad usare per monitorare l'evoluzione del benessere e valutare l'impatto delle politiche, il Governo ha deciso di introdurre in via provvisoria alcuni indicatori di benessere già in questo esercizio. Accanto agli obiettivi tradizionali – in primis PIL e occupazione che continuano a essere indicatori cruciali al fine di stimare e promuovere il benessere dei cittadini – il DEF illustra l'andamento del *reddito medio disponibile, della diseguaglianza dei redditi, della mancata partecipazione al mercato del lavoro, delle emissioni di CO2 e altri gas clima alteranti*. Per le stesse variabili il DEF fissa anche gli obiettivi programmatici.

I dati mostrano, per il triennio 2014-2016, un sostanziale miglioramento degli indicatori considerati con l'eccezione delle emissioni che, ovviamente, risentono degli effetti della ripresa economica. In particolare, la disuguaglianza mostra un calo significativo frutto della crescita dell'occupazione e dell'efficacia delle misure messe in campo in questi anni. Il Governo si pone l'obiettivo di continuare a ridurre la diseguaglianza nel corso del prossimo triennio.

La necessaria riforma dell'Unione europea Il Governo italiano ritiene prioritario continuare a promuovere la propria strategia di riforma delle istituzioni europee. È necessaria una nuova governance che, accanto all'integrazione monetaria e finanziaria, dovrà ripartire dalla centralità della crescita economica, dell'occupazione e dell'inclusione sociale, introducendo strumenti di condivisione dei rischi tra i Paesi membri, accanto a quelli di riduzione dei rischi associati a ciascuno di essi. Una crescente condivisione dei rischi aumenta la capacità di aggiustamento e la flessibilità degli Stati membri agli choc, contribuendo a ridurre i rischi specifici degli stessi. La nuova

governance dell'area dovrà incentivare politiche di bilancio favorevoli alla crescita, migliorandone anche la distribuzione tra gli Stati membri.

L'Europa dovrà dotarsi di meccanismi condivisi in grado di alleviare i costi delle riallocazioni del fattore lavoro e delle crisi che colpiscano un comparto o un territorio; uno strumento comune di stabilizzazione macroeconomica consentirà anche ai Paesi soggetti a vincoli di bilancio stringenti di adottare politiche anticicliche, facendo fronte all'aumento del tasso di disoccupazione in caso di choc asimmetrici. La maggiore condivisione dei rischi tra i Paesi non ridurrebbe gli incentivi all'adozione delle riforme nazionali. Invece, la mancata condivisione degli sforzi per far fronte a nuove sfide comuni rischia di mettere a repentaglio beni pubblici europei essenziali per il processo d'integrazione.

La *gestione dei flussi di migranti e richiedenti asilo* verso i Paesi dell'Unione rappresenta una sfida senza precedenti che l'Europa si trova oggi ad affrontare sul terreno della libertà di circolazione delle persone, del rispetto dei diritti umani, della sicurezza dei cittadini europei. È una crisi sistemica alla quale bisogna fornire una risposta comune a livello europeo, mediante una gestione comune delle frontiere. È necessario pianificare e attuare politiche di integrazione nei mercati del lavoro nazionali; questo permetterebbe di cogliere i benefici storicamente associati all'immigrazione, che per una società che invecchia superano nel medio-lungo termine i costi di breve periodo associati alla gestione dei flussi migratori. Parallelamente, va instaurata una cooperazione mirata e rafforzata con i Paesi di origine e transito dei flussi che preveda un piano di investimenti per fronteggiare le cause di fondo del fenomeno, la ricerca di condizioni di vita dignitose, della sicurezza, del lavoro. All'offerta di supporto finanziario e operativo ai Paesi partner devono corrispondere impegni precisi in termini di efficace controllo delle frontiere, riduzione dei flussi di migranti, cooperazione in materia di rimpatri/riammissioni, rafforzamento dell'azione di contrasto al traffico di esseri umani.

Alla luce delle esigenze di consolidamento dettate dall'elevato debito pubblico accumulato negli anni precedenti, a partire dal 2014 i limitati spazi di bilancio sono stati utilizzati a sostegno della crescita e della competitività. Grazie a una nuova attenzione alla composizione del budget, tagliando spese improduttive per finanziare la diminuzione del carico fiscale e gli investimenti, il Paese ha intrapreso un sentiero virtuoso stretto tra due esigenze contrapposte, ridurre il deficit e sostenere la crescita. In questo modo si sono riguadagnati tassi di crescita del prodotto positivi, evitate pericolose cadute del livello dei prezzi, si è contenuto il disavanzo pubblico e stabilizzato il debito.

### **1.3 - IL PIEMONTE: IL QUADRO MACROECONMICO**

( Fonte : UNION CAMERE PIEMONTE- Piemonte congiuntura )

Il IV trimestre 2016 ha confermato il buono stato di salute del comparto manifatturiero piemontese. Nel periodo ottobre-dicembre la produzione industriale ha registrato, infatti, una crescita del 2,5% rispetto allo stesso trimestre del 2015. Tale risultato giunge dopo le variazioni del

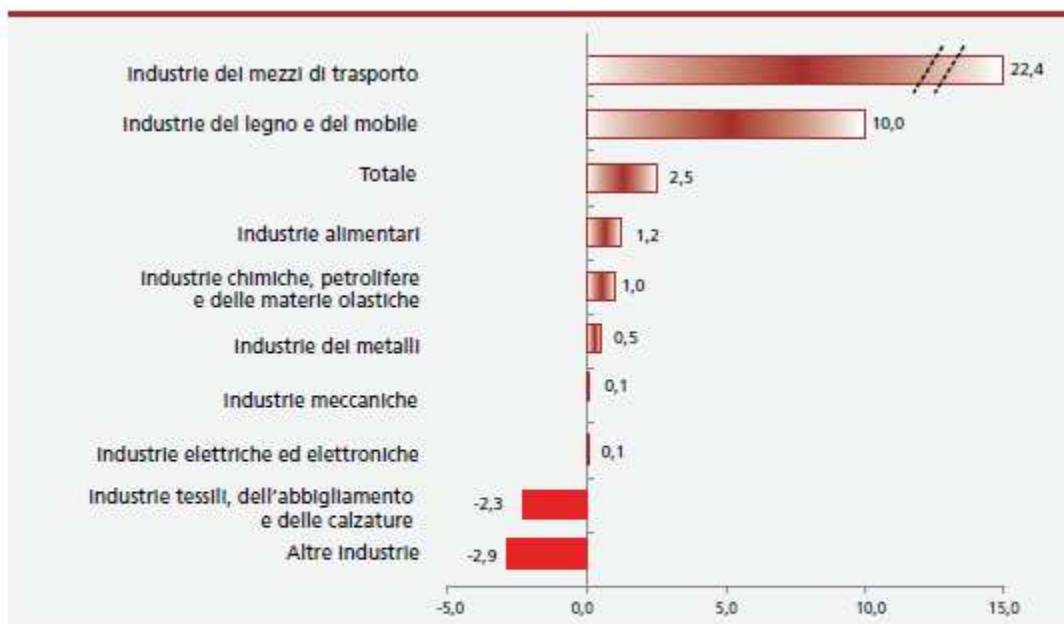
+2,2%, +1,5% e +2,7% realizzate nei precedenti trimestri dell'anno, e porta così a sette i trimestri consecutivi di crescita del tessuto manifatturiero regionale. Considerando complessivamente l'andamento dell'intero 2016 emerge come la produzione dell'industria manifatturiera piemontese abbia realizzato una variazione tendenziale media annua pari al +2,2%, consolidando quella del +0,7% registrata nel corso del 2015.

A livello settoriale, l'incremento dei livelli produttivi non ha coinvolto tutti i comparti di attività economica. Con uno sviluppo della produzione industriale del 22,4% rispetto al IV trimestre 2015, il settore dei mezzi di trasporto si conferma il comparto trainante del tessuto manifatturiero regionale. Alle industrie dei mezzi di trasporto seguono quelle del legno e del mobile, che, nel IV trimestre 2016, evidenziano un incremento della produzione di circa 10 punti percentuale. Appaiono positive, anche se inferiori al dato medio regionale, le dinamiche manifestate dalle industrie alimentari (+1,2%), dalle industrie chimiche e delle materie plastiche (+1,0%) e da quelle dei metalli (+0,5%). I livelli produttivi rilevati dalle industrie meccaniche (+0,1%) e da quelle elettriche ed elettroniche (+0,1%) risultano, invece, stabili rispetto al periodo ottobre-dicembre 2015. Flette, infine, la produzione delle industrie tessili e dell'abbigliamento (-2,3%) e degli altri settori di attività manifatturiera (-2,9%). La crescita della produzione industriale non ha riguardato la totalità dei tessuti produttivi locali. Anche nel IV trimestre 2016, il comparto manifatturiero piemontese trova in Torino la provincia trainante; positivi anche i risultati messi a segno da Cuneo, Novara, Asti e Alessandria, mentre i settori manifatturieri del biellese, vercellese e verbanese scontano cali tendenziali dei livelli produttivi più o meno intensi. L'incremento della produzione industriale si associa ai risultati positivi registrati dagli altri indicatori analizzati nella consueta indagine congiunturale sull'industria manifatturiera piemontese. Il IV trimestre 2016 evidenzia, infatti, incrementi tendenziali tanto degli ordinativi interni (+2,1%), quanto soprattutto di quelli provenienti dall'estero (+3,7%). In media, il fatturato totale delle imprese manifatturiere intervistate cresce del 2,3% rispetto al periodo ottobre-dicembre 2015, con la componente estera che registra una dinamica in linea a quella generale (+2,1%). Il grado di utilizzo degli impianti si porta al 66,5% dal 64,3% degli ultimi tre mesi dell'anno precedente. Tralasciando i risultati dell'indagine congiunturale e analizzando gli altri indicatori riferiti al sistema economico piemontese si rilevano, infine, nel IV trimestre 2016, indicazioni positive sul fronte delle esportazioni di merci, mentre il mercato del lavoro invia segnali per lo più orientati alla stazionarietà, registrando un debole aumento tanto del tasso di occupazione, quanto di quello di disoccupazione.

### **Produzione industriale per settori**

L'incremento dei livelli produttivi non ha coinvolto tutti i comparti di attività economica. Con uno sviluppo della produzione industriale del 22,4% rispetto al IV trimestre 2015, i mezzi di trasporto si confermano il settore trainante del tessuto manifatturiero regionale. Seguono le industrie del legno e del mobile, che evidenziano un incremento della produzione di circa 10 punti percentuale.

Appaiono positive, anche se inferiori al dato medio regionale, le dinamiche manifestate dalle industrie alimentari (+1,2%), dalle industrie chimiche e delle materie plastiche (+1,0%) e da quelle dei metalli (+0,5%). I livelli produttivi rilevati dalle industrie meccaniche (+0,1%) e da quelle elettriche ed elettroniche (+0,1%) risultano, invece, stabili. Flette, infine, la produzione delle industrie tessili e dell'abbigliamento (-2,3%) e degli altri settori di attività manifatturiera (-2,9%)



Fonte: Unioncamere Piemonte, 181<sup>a</sup> Indagine congiunturale sull'industria manifatturiera piemontese

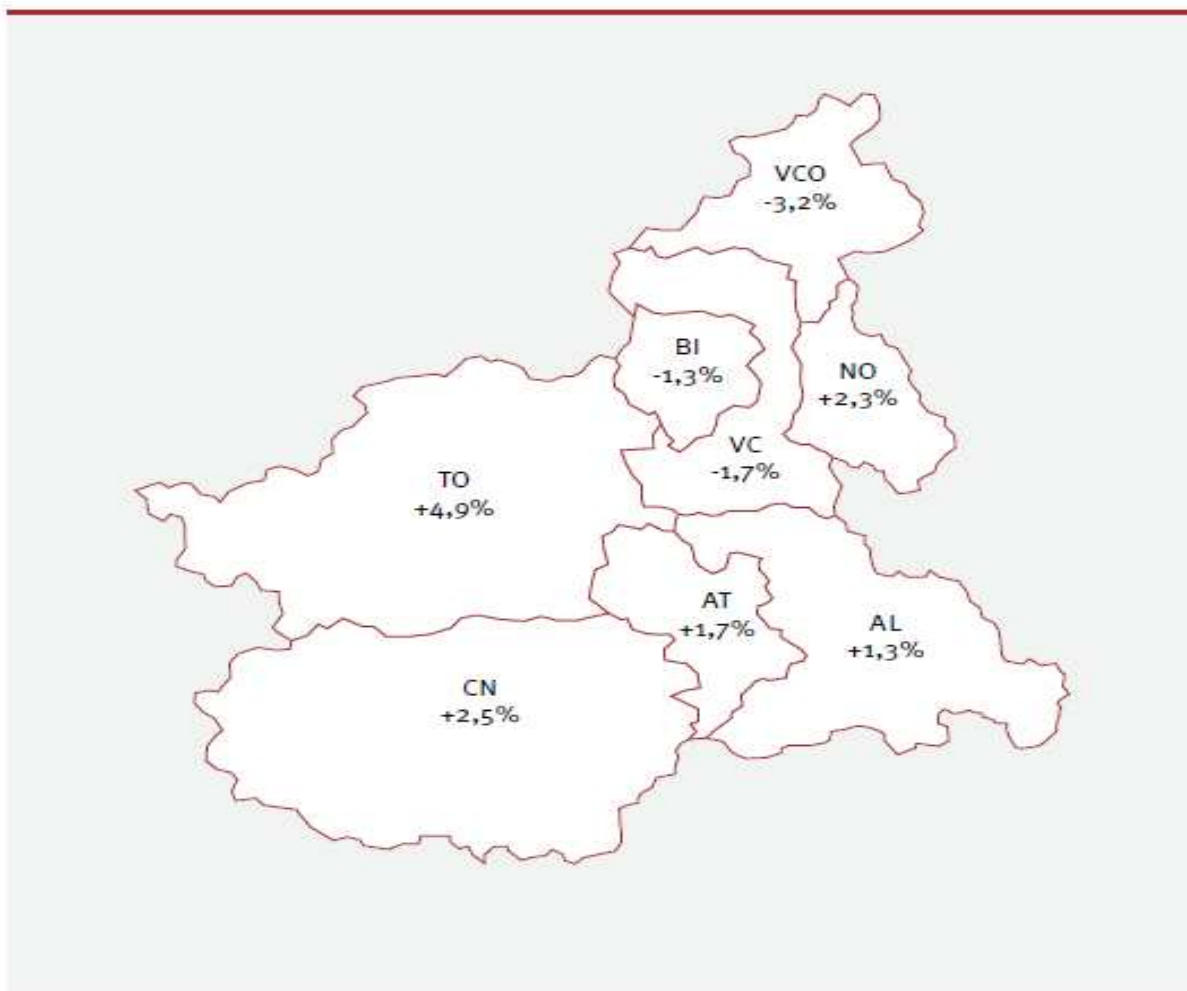
### Produzione industriale per provincia

La crescita della produzione industriale non ha riguardato la totalità dei tessuti produttivi locali. Anche nel IV trimestre 2016, il comparto manifatturiero piemontese trova in Torino la provincia trainante. Le imprese del territorio hanno registrato, infatti, un incremento dei livelli produttivi del 4,9% rispetto al periodo ottobre-dicembre 2015. Seguono Cuneo (+2,5%) e Novara (+2,3%), per le quali si segnalano risultati in linea con la media regionale. Appaiono positive, benché al di sotto del trend di sviluppo medio piemontese, le dinamiche manifestate dalle province di Asti (+1,7%) e Alessandria (+1,3%). I settori manifatturieri biellese e vercellese registrano rispettivamente cali tendenziali della produzione industriale dell'1,3% e dell'1,7%, mentre una flessione ancora più pesante ha caratterizzato i livelli produttivi del Verbano Cusio Ossola. (-3,2%).

### Le imprese artigiane in Piemonte

Tuttavia, nel periodo gennaio-marzo del 2017 il comparto artigiano piemontese ha manifestato criticità superiori rispetto a quanto evidenziato, nello stesso arco temporale, dal tessuto imprenditoriale regionale nel suo complesso.

Nei primi tre mesi del 2017, sul territorio piemontese sono nate complessivamente 2.888 imprese artigiane. Al netto delle 3.903 cessazioni (valutate al netto delle cancellazioni d'ufficio), il saldo appare ancora una volta negativo (-1.015 unità), dinamica che porta a 120.945 lo stock di imprese artigiane complessivamente registrate a fine marzo 2017 presso il Registro imprese delle Camere di commercio piemontesi, il bilancio tra nuove iscrizioni e cessazioni si traduce, come evidenziato sopra, in un tasso di crescita del -0,83%, risultato progressivamente migliore rispetto a quello registrato negli analoghi trimestri del 2016 (-0,90%) e del 2015 (-1,11%) e sostanzialmente in linea con quello medio nazionale del I trimestre 2017 (-0,82%).



Fonte: Unioncamere Piemonte, 181<sup>a</sup> Indagine congiunturale sull'industria manifatturiera piemontese

## Le previsioni delle imprese piemontesi

L'indagine previsiva di Confindustria Piemonte per il trimestre gennaio-marzo 2017 conferma le attese di stabilità o lieve rafforzamento dell'attività, con indicatori allineati a quelli dei mesi precedenti. Nel manifatturiero, salgono di poco le attese su occupazione e ordini, calano

leggermente quelle sulla produzione. Segnali positivi provengono dall'export, che torna a crescere dopo il rallentamento degli ultimi trimestri. Stabili tasso di utilizzo degli impianti, investimenti e ricorso alla CIG. Nei servizi, le previsioni delle imprese sono un po' meno favorevoli, con produzione, ordinativi ed export in lieve arretramento. Stabili investimenti e tasso di utilizzo delle risorse, scende ancora il ricorso alla CIG. Le prospettive di mercato si confermano più positive nel comparto metalmeccanico, in particolare nel settore automotive. Le imprese di maggiore dimensione sono più ottimiste rispetto alle piccole.

#### **1.4 IL CONTESTO MACROECONOMICO PROVINCIALE: la Provincia di Cuneo**

(Fonte: Fondazione CRC – Dossier socio economico sulla Provincia di Cuneo 2017 )

- Nel 2016 la provincia di Cuneo ha manifestato una performance positiva, con una crescita media annua dell'1,9%. Anche per la provincia di Cuneo ha contribuito in particolare la produzione industriale del comparto manifatturiero, con una crescita del 2,2%, grazie alle industrie meccaniche, dei mezzi di trasporto, delle industrie alimentari
- Per quanto riguarda l'export, anche in provincia di Cuneo si assiste a una contrazione dell'1,7% rispetto al 2015. Cuneo si conferma la seconda provincia esportatrice del Piemonte, con il 15,6% di vendite regionali all'estero.
- Anche nel 2016 i prodotti alimentari e delle bevande rappresentano i principali comparti di vendita (30,7%), ma in calo dell'1,6% sul 2015, in particolare a causa della contrazione delle bevande (-4,2%).
- Anche per la provincia di Cuneo il principale bacino di vendite è l'UE 28 (68,7%), a fronte del 31,3% rivolto ai paesi extra UE 28. Le vendite nei paesi extra comunitari hanno registrato una contrazione del 7,7%, mentre quelle rivolte ai paesi europei sono cresciute dell'1,3%

Nei primi tre mesi del 2017 sia il Piemonte sia la provincia di Cuneo registrano un positivo andamento della produzione industriale

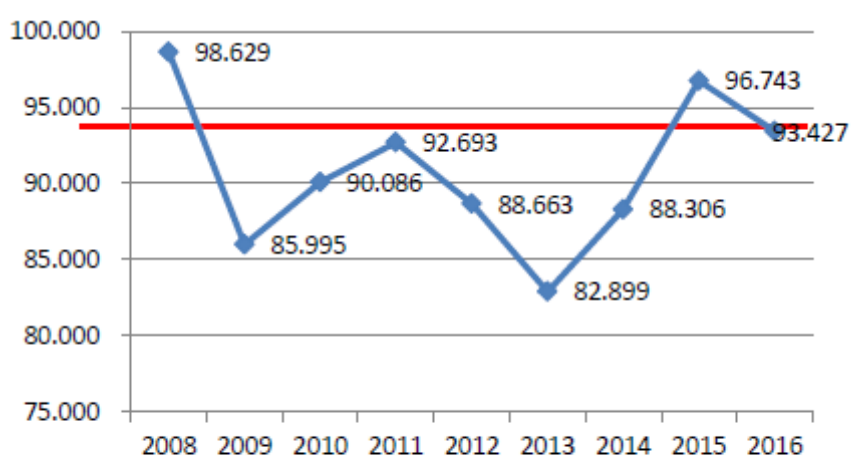
- In Piemonte la crescita è pari al 4,5% su base annua.
- In provincia di Cuneo cresce del 4,8% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Si tratta del decimo risultato positivo consecutivo

Nei primi tre mesi del 2017 il valore delle esportazioni piemontesi di merci ha raggiunto gli 11,8 miliardi di euro, registrando una crescita del 14,1% rispetto al dato del I trimestre 2016.

- La provincia di Cuneo è sostanzialmente in linea con il dato piemontese, con una crescita delle vendite all'estero pari al 14,2%. Performance positive soprattutto per i mezzi di trasporto, la meccanica e l'alimentare.

## IL MERCATO DEL LAVORO IN PROVINCIA DI CUNEO

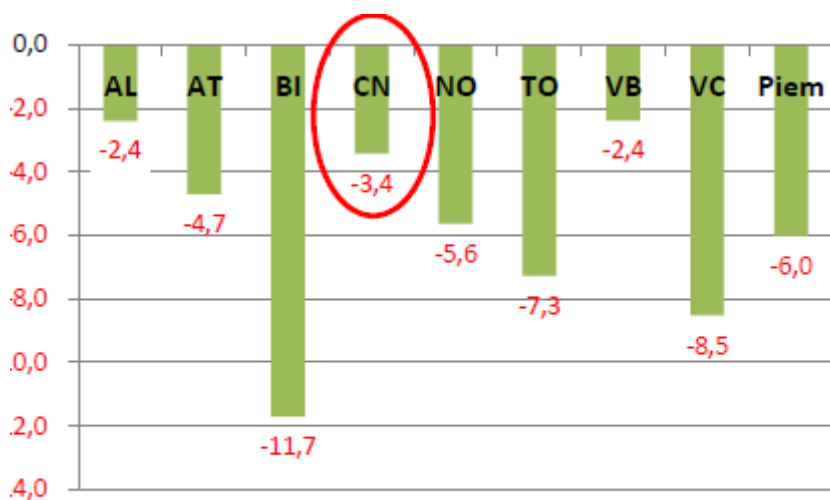
(Fonte: Fondazione CRC – Dossier socio –economico sulla Provincia di Cuneo 2017)



### Provincia Cuneo. Dinamica assunzioni 2008-2015

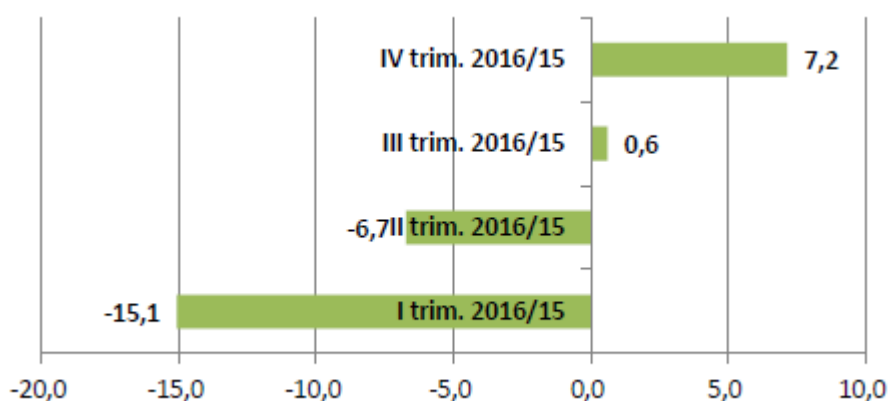
Fonte: elaborazione a cura del Centro Studi FCRC su dati ORML - Osservatorio Regionale Mercato Lavoro

Nel 2016 si inverte la dinamica positiva delle assunzioni avviata nel 2014 e ampliata nel 2015: in Piemonte si registra un calo delle procedure su scala annuale, rispetto all'anno precedente, pari al -6%. In provincia di Cuneo la contrazione è inferiore, ma comunque negativa (-3,4%). A livello di procedure, si passa da un totale di 96,7 mila assunzioni nel 2015, che aveva permesso quasi di recuperare i livelli pre crisi, a 93,4 mila nel corso del 2016. L'inversione di tendenza sembra essere collegata al significativo peso che avevano avuto, sui dati del 2015, i provvedimenti di incentivazione dei contratti a tempo indeterminato.



**Province piemontesi. Variazioni % assunzioni I semestre 2014-2015.**  
 Fonte: elaborazione a cura del Centro Studi FCRC su dati ORML - Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro

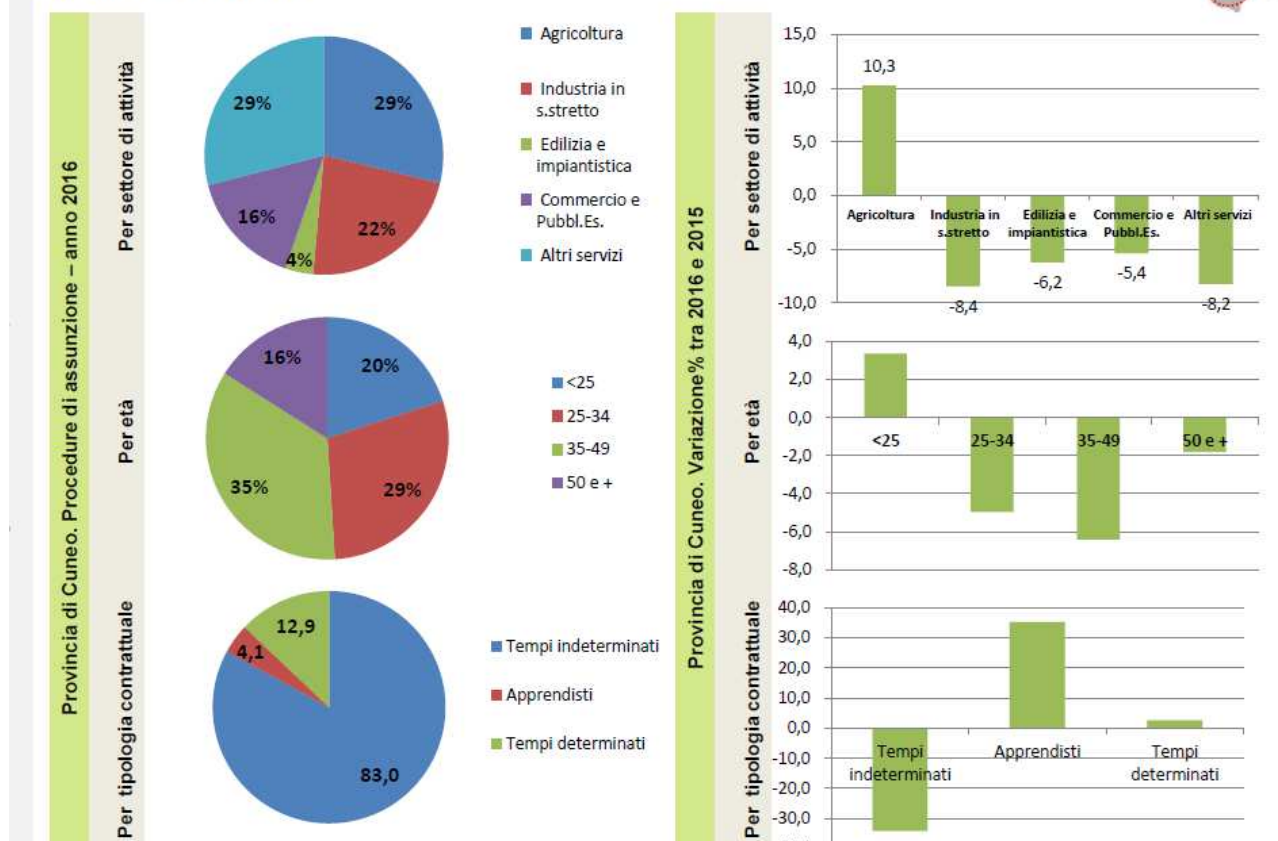
Considerando l'andamento delle assunzioni nel corso dell'anno, si evidenzia tuttavia che la contrazione maggiore si avverte nei primi sei mesi del 2016, mentre l'ultimo trimestre si chiude con un aumento delle procedure di assunzione del +7,2% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.



**Provincia di Cuneo. Variazioni % assunzioni per trimestri 2016/2015.**  
 Fonte: elaborazione a cura Centro Studi FCRC su dati ORML - Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro



**Le assunzioni in provincia di Cuneo: confronti tra i dati di stock e le variazioni % tra il 2015 e il 2016**



Fonte: elaborazione a cura del Centro Studi FCRC su dati dell'Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro

**1.5 - INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE (fonte: DEFR 2017 – 2019)**

Nella tabella sottostante sono sintetizzate le aree strategiche di intervento della Regione Piemonte, ricondotte alle missioni di bilancio regionale. I dettagli finanziari e operativi sono rinvenibili al link:

<http://www.regione.piemonte.it/programmazione/vetrina/programmazione-strategica.html>

**Tabella 3.1 - Articolazione Aree di governo in Missioni di bilancio**

AREE DI GOVERNO	MISSIONI DI BILANCIO
Ambiente e territorio	Assetto del territorio ed edilizia abitativa Soccorso civile Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Benessere sanitario	Tutela della salute
Benessere sociale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Ordine pubblico e sicurezza
Efficienza organizzativa	Servizi istituzionali, generali e di gestione Fondi e accantonamenti Debito
Istruzione, cultura e sport	Istruzione e diritto allo studio Politiche giovanili, sport e tempo libero Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Logistica e trasporti	Trasporti e diritto alla mobilità
Politiche per la crescita	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Energia e diversificazione delle fonti energetiche Politiche per il lavoro e la formazione professionale Sviluppo economico e competitività Turismo
Presenza istituzionale	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali Relazioni internazionali



## 2 - IL CONTESTO INTERNO

### IL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

#### POPOLAZIONE

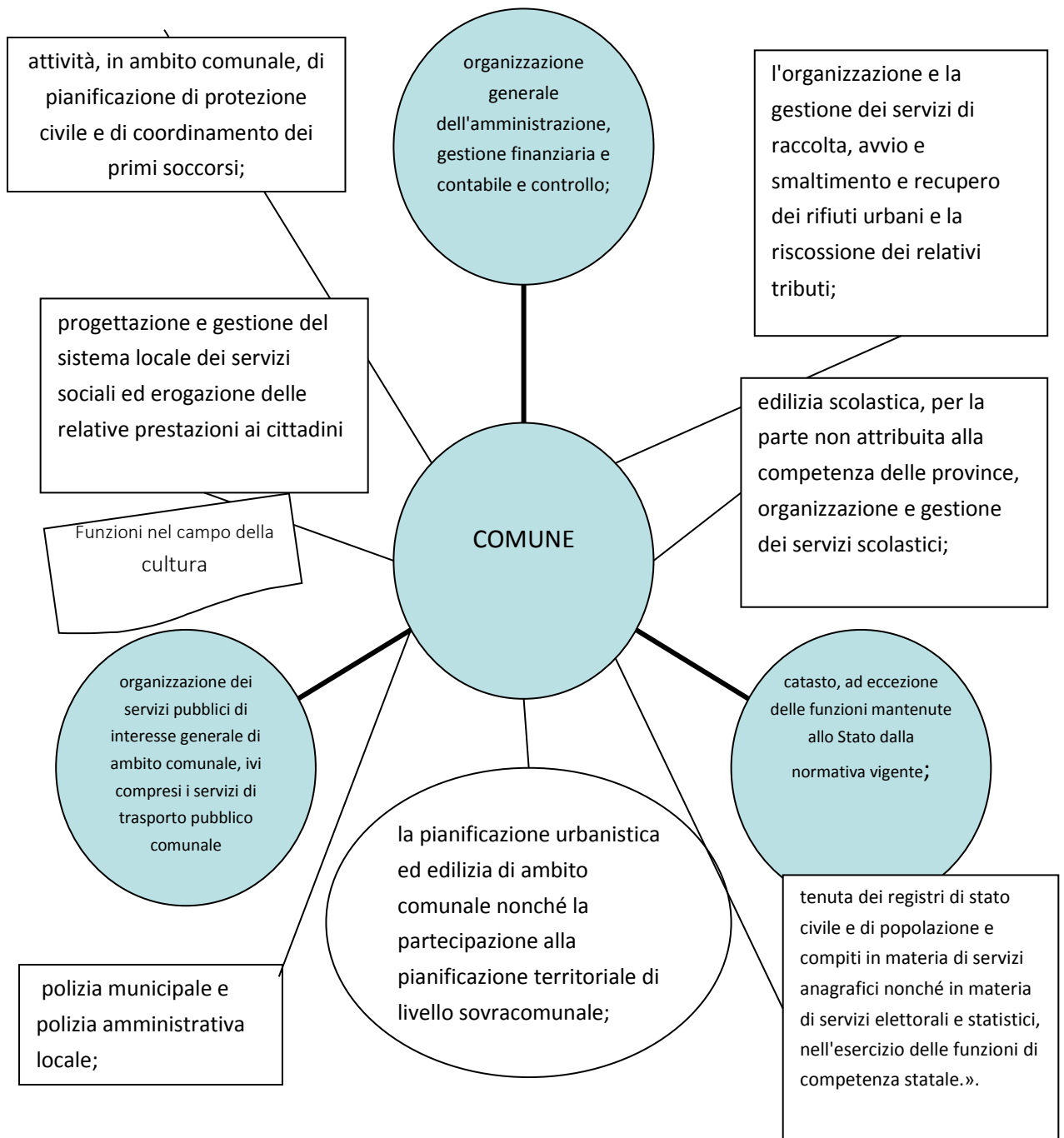
#### **- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 12.372
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) 2016		n. 18.514
Di cui :           maschi		n. 6.112
femmine		n. 6.402
nuclei familiari		n. 5.562
comunità/convivenze		n. 2
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente)		n. 12.555
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n.111	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 126	
saldo naturale		n. -15
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 485	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 511	
saldo migratorio		n. -26
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 12.514
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n.853
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1013
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1772
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 6331
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2545

<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità quadriennio 2012-2015	Anno	Tasso
	2012	0,97
	2013	1,02
	2014	1,15
	2015	0,84
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità quadriennio:	Anno	Tasso
	2012	0,84
	2013	0,84
	2014	1,04
	2015	1,08
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 15.000
	Entro il	2020
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
livello medio		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		
livello medio - alto		

## LE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ENTE:

Nella sottostante info-grafica, vengono enucleate le funzioni istituzionali del Comune di Borgo San Dalmazzo, come precisate dagli artt.9,117 e 118 della Costituzione ( principio di sussidiarietà), dal d.lvo 42/2004 e dall'art.19 del d.l.95/2012, oltre che dalla normativa regionale specifica:



## 2.1.ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI mediante GESTIONE DIRETTA.

Nella tabella sottostante, vengono indicati alcuni tra i più rilevanti servizi prestati alla cittadinanza - ricadenti nell'area delle competenze istituzionali su indicate - mediante gestione diretta, con l'ausilio di soggetti individuati con procedure ad evidenza pubblica, ai sensi della vigente normativa di settore:

funzione/tipologia di servizio	atto
Servizio refezione scolastica	GC n.261 del 22/12/2015
Servizio trasporto alunni	GC n. 59 del 17/03/2016
Servizio assistenza alle autonomie	GC n. 157 del 28/07/2016
Servizio custodia cani randagi	GC n. 189 del 7/10/2014
Servizio gestione Biblioteca Civica	GC n. 74 dell'11/04/2017
Servizio gestione civico auditorium	GC n. 120 del 24/05/2016
Servizio riscossione sanzioni amministrative	GC n. 291 del 29/12/2012
Servizio riscossione Pubblicità e pubbliche affissioni	
Servizio supporto servizio tributi	
Servizio gestione impianti sportivi: area TOTECA	GC n. 9 del 21/01/2014
Servizio gestione ufficio turistico	GC 283 del 20/12/2016
Servizio gestione impianti sportivi: campi da calcio	GC n.43 del 14/03/2017
Servizio gestione impianti sportivi: campi da tennis	GC n.181 del 7/10/2011
Servizio gestione impianti sportivi: area POLIVALENTE	
Servizio gestione impianti sportivi: Palestra arrampicata sportiva	GC n.289 del 28/12/2016
Servizio pubblico distribuzione gas metano	C.C. n. 62 del 27/11/2009
Servizio rimozione neve dall'abitato	
Servizio manutenzione impianti I.P.	G.C. n. 15 del 06/02/2015
Servizio Protezione Civile	

Il **servizio Asilo Nido** è gestito in modalità esternalizzata, in concessione a soggetto privato individuato con procedura ad evidenza pubblica, in base alle linee di indirizzo deliberate con atto C.C. n.10 dell'11/04/2014.

Analogamente, il **Civico Istituto Musicale Dalmazzo Rosso** è affidato in concessione secondo la formula contrattuale approvata con la GC n.257 del 15/11/2012.

I servizi a fronte dei quali non sono indicati gli atti di affidamento sono in scadenza entro il 2017 e verranno riaffidati in tempo utile a garantire la continuità del servizio stesso.

## 2.2 - ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI MEDIANTE ORGANISMI ESTERNI PARTECIPATI. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.

### Premessa

La Sezione Strategia del Documento unico di programmazione degli enti locali individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione. Con riferimento alle condizioni di operatività del Comune le premesse introduttive al Documento richiedono, oltre alla descrizione delle risorse umane e materiali interne, anche la rappresentazione degli organismi esterni partecipati dal Comune svolgenti funzioni e servizi di primario interesse e l'illustrazione della loro missione.

Il sistema delle partecipazioni del Comune di Borgo San Dalmazzo si articola in:

- enti pubblici vigilati;
- società partecipate.

### 2.2.1 - ENTI PUBBLICI VIGILATI:

#### **Il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese:**

Trattasi di Consorzio nato negli anni '90 tra enti locali e costituito ai sensi dell'art. 31 del TUEL, al quale aderiscono, ad oggi, 31 comuni.

E' stato costituito il 1 gennaio 2004 per la gestione delle attività socioassistenziali rivolte ai cittadini che si trovano in situazioni di disagio e/o bisogno sociale, familiare, economico e relazionale, anche solo temporaneo. Il suo scopo è quello di perseguire una politica organica di sicurezza sociale e di rendere ai cittadini servizi atti a garantire la migliore qualità della vita. Il Consorzio ha sede legale in Cuneo e, tra le altre, una sede periferica in Borgo San Dalmazzo. L'Ente agisce in forma integrata con l'ASL CN1 per l'ambito dei servizi socio-sanitari e promuove, attraverso lo strumento del Piano sociale di Zona, la più ampia collaborazione con le realtà attive nel territorio: enti locali, scuole, cooperazione sociale, organizzazioni imprenditoriali e sindacali, volontariato, parrocchie, fondazioni, associazioni.

Gli obiettivi dell'Ente, che devono necessariamente tenere conto dei bisogni delle popolazioni appartenenti a detti comuni – bisogni maggiormente accresciuti per effetto del lungo periodo di crisi economica che ha colpito in prima battuta le fasce più deboli e a rischio delle comunità locali, sono elencati e descritti nell'analogo Documento Unico di Programmazione di competenza dell'Assemblea dei Sindaci, al quale si rinvia.

Il Consorzio è stato rinnovato per anni 10 dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 18.12.2013 e con tale rinnovo è stato avviato un percorso di riflessione teso ad una rivisitazione complessiva del proprio assetto istituzionale-organizzativo, al fine di rispondere alle numerose spinte al cambiamento che provengono da diverse direzioni. Sotto questo profilo si registrano tre rilevanti risultati:

-A far data dal 01.01.2015 hanno aderito al Consorzio i Comuni dell'Ex Comunità Montana Alpi del Mare.

-L'istituzione, a partire dal 24.4.2016 dell'Ufficio Europa e Progettazione posto a servizio dei 31 Comuni aderenti al Consorzio, che eroga le seguenti prestazioni:

monitoraggio dei bandi di finanziamento, aperti o in programmazione sia di derivazione europea che nazionale e loro invio ai Comuni;

-stesura ed invio mensile ai Comuni di un notiziario contenente una raccolta di notizie provenienti dall'Europa e le opportunità di finanziamento;

attività di accompagnamento ai Comuni nella ideazione e stesura dei progetti e relative istanze di finanziamento

-L'implementazione, a partire dal 2016 dell'Ufficio di Coordinamento – Cabina di Regia per le Politiche del territorio Consortile e Distrettuale. Trattasi di un organismo di programmazione ed indirizzo che si riunisce con frequenza mediamente quindicinale, presieduto dal Sindaco di Cuneo e composto da altri sei Sindaci in rappresentanza del più ampio territorio (tra cui il Sindaco del Comune di Borgo San Dalmazzo). Si occupa della programmazione territoriale socio-sanitaria e del benessere del territorio.

#### **Consorzio Ecologico Cuneese – C.E.C.**



Trattasi di Consorzio tra enti locali al quale aderiscono 54 Comuni della Provincia. Il Comune di Borgo San Dalmazzo ha una partecipazione pari al 7,5%.

Il Consorzio deriva dalla trasformazione della Azienda consortile per la raccolta e smaltimento dei rifiuti - ACSR - avvenuta in data 29 dicembre 2003 comportante la costituzione, per scissione, di una nuova società per azioni denominata ACSR S.p.A. e la conseguente trasformazione dell'azienda consortile in consorzio di bacino denominato "Consorzio Ecologico Cuneese", ai sensi dell'art. 20 della L.R. n° 24/2002 e art. 115 del D. Lgs. 267/2000.

I Comuni aderenti hanno stipulato con il consorzio un contratto di servizio per l'affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti. Obiettivi gestionali: gli obiettivi sono strettamente correlati alle disposizioni normative recentemente introdotte che andranno a modificare profondamente le modalità di gestione sia del servizio idrico che della gestione integrata dei rifiuti urbani.

La normativa regionale ai sensi del disposto degli artt. 5 e 6 della succitata L.R. 7/2012, prevedeva che entro un anno dalla pubblicazione della Legge Regionale stessa, termine decorso il 28 maggio 2013, fosse costituita la Conferenza di Ambito a livello provinciale, dalla quale dovrebbero discendere dei sub-ambiti territoriali, denominati Aree Territoriali Omogenee, coincidenti con il territorio degli attuali Consorzi Rifiuti, costituiti ai sensi della Legge Regionale n. 24/2002. Allo stato attuale tale Conferenza d'Ambito provinciale non è stata ancora costituita, e l'attività degli attuali Consorzi Rifiuti è autorizzata in proroga.

IL CEC cura e gestisce, mediante contratti d'appalto, i servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani – mediante il sistema porta a porta -, trasporto dei rifiuti solidi urbani, dello spazzamento delle strade e piazze e dell'area ecologica

#### **ASSOCIAZIONE ENTE FIERA FREDDA DELLA LUMACA DI BORGO SAN DALMAZZO**

Costituita con atto notarile in data 14 dicembre 2015 tra il Comune di Borgo, l'Associazione "Innovarsi" e l'Associazione Commercianti "ABC doc Associati Borgo Commercianti" di Borgo San Dalmazzo, è un'Associazione senza scopo di lucro aventi la finalità di promuovere il turismo e l'immagine della Città di Borgo San Dalmazzo, concorrendo nella organizzazione e gestione della Fiera Fredda della Lumaca e delle manifestazioni promozionali della Città di Borgo San Dalmazzo.

Ai fini del raggiungimento dello scopo sociale, l'Associazione può avviare tutte le attività ritenute utili fra le quali si citano:

a) organizzare, realizzare e gestire ogni fiera e manifestazione in genere, sia per propria iniziativa sia quelle che il Comune di Borgo San Dalmazzo vorrà affidarle.

b) curare la promozione, valorizzazione e commercializzazione della lumaca nonché la ricerca scientifica sulla "Helix Pomatia".

c) attivarsi per il reperimento di finanziamenti pubblici e privati adeguati alla gestione dell'Associazione e delle sue finalità, anche attraverso la partecipazione a Bandi Pubblici e l'elaborazione di progetti da sottoporre, anche in partnership, alle autorità locali, nazionali e comunitarie, pubbliche e private, per l'ottenimento di contributi;

d) agevolare e promuovere la realizzazione e lo scambio di pubblicazioni, studi, esperienze ricerche afferenti alle specifiche finalità da perseguire, nonché la raccolta di dati e notizie, anche in campo internazionale, che possano interessare l'attività dell'Associazione e dei soci, mediante seminari, riunioni, materiale illustrativo e informatico e quant'altro utile allo scopo;

e) gestire servizi turistici e svolgere in genere tutte le attività che si riconoscono utili per il raggiungimento dei fini che l'Associazione si propone.

L'Associazione, non avente scopo di lucro, operativamente snella e scevra da rigidità burocratiche, ha la possibilità, eventualmente anche in associazione con altri soggetti, di concorrere all'acquisizione di contribuzioni e finanziamenti pubblici, anche europei, e privati. Attesa l'economicità del suo funzionamento data dall'apporto volontaristico garantito dai suoi soci ed amministratori, l'Associazione si connota come soggetto giuridico qualificato per concorrere, nel rispetto delle norme in materia di contratti pubblici, a gare per l'assunzione dei servizi fieristici, turistici e similari che il Comune intende esternalizzare

## **“ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA’ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO DANTE LIVIO BIANCO”**

Trattasi di Consorzio tra Comuni e Provincia di Cune ai sensi dell’art. 30 del TUEL. Ha sede in Cuneo ed il seguente Scopo sociale:

a) reperire e curare in modo da consentire la consultazione da parte di ricercatori, studenti e di chi ne abbia interesse la raccolta delle testimonianze, dei documenti, delle pubblicazioni e di tutto ciò che riguarda la storia contemporanea con particolare riferimento al fascismo, all’antifascismo, al movimento e alla guerra di liberazione;

b) promuovere la conoscenza anche attraverso l’organizzazione di seminari, convegni, attribuzione di borse di studio e di ricerca, della formazione e sviluppo del nostro Stato democratico e repubblicano e del suo ordinamento costituzionale con particolare riferimento ai movimenti politici e militari della lotta di liberazione;

c) contribuire allo sviluppo e all’aggiornamento dell’insegnamento della storia nelle scuole anche collaborando alla predisposizione e attuazione di programmi didattici intesi a diffondere nelle scuole la conoscenza della storia contemporanea;

d) collaborare per la realizzazione di iniziative coerenti con le suddette finalità con università, istituti culturali, centri di ricerca, scuole, Enti locali facendo ricorso anche ad apposite convenzioni.

Quota di partecipazione del Comune di Borgo San Dalmazzo: 1,410 %.

La Città di Borgo San Dalmazzo, medaglia d’oro al valore civile in ragione sia dell’eroica lotta partigiana contro i nazifascisti sia della cura prestata dalla Popolazione verso numerosi transfughi ebrei continuerà partecipare attivamente al Consorzio ponendo in essere, con il medesimo, le diverse attività di ricerca, di studio, di approfondimento, di divulgazione, sensibilizzazione dei giovani ed ogni altra manifestazione e commemorazione a memoria dei fatti accaduti e sviluppo/radicamento dei valori democratici e di libertà.

### **2.2.2 SOCIETA’ PARTECIPATE**

Le società interessate sono le seguenti:

#### **Azienda Cuneese dell’Acqua – A.C.D.A. S.p.A.**

Società a totale partecipazione pubblica della quale fanno parte 69 comuni della Provincia di Cuneo. Scopo sociale è la gestione di impianti e gestione servizio idrico integrato, raccolta, trattamento e scarico acque reflue e erogazione acqua. L’Azienda Cuneese Dell’Acqua SpA è dal 1999 gestore incaricato del servizio idrico integrato delle reti ed impianti comunali. Questo Comune possiede in ACDA SpA una quota di partecipazione del 6,36 %.

Obiettivi gestionali: ACDA SpA, pur essendo titolare di una gestione in-house su 69 Comuni soci, ha un incarico dall’EGATO con scadenza al 31/12/2017.

Lo svolgimento del servizio è regolato da un accordo tra ACDA SpA ed EGATO siglato in data 4/04/2008 e prevede il rispetto di un Disciplinare Tecnico di Gestione e di un Regolamento di utenza emanati dall’EGATO stesso. Per quanto attiene gli obiettivi economico-finanziari, dall’analisi dei bilanci degli ultimi esercizi si evince come l’attività abbia prodotto sempre risultati positivi, nel pieno rispetto delle norme di settore. Le tariffe in applicazione sono inoltre state approvate dall’EGATO e dall’AEEGSI così come il Piano degli interventi collegato di cui viene data attuazione. Significativo risulta inoltre il livello occupazionale, ammontante a circa 100 unità.

#### **Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti - A.C.S.R. – S.p.A.**

Come sopra specificato per il Consorzio Ecologico Cuneese la costituzione della società deriva dalla trasformazione della Azienda consortile per la raccolta e smaltimento dei rifiuti - ACSR - avvenuta in data 29 dicembre 2003. La società, interamente pubblica, è costituita da n. 54 comuni associati. Il Comune di Borgo San Dalmazzo detiene una partecipazione pari all’8 %. I soci aderenti hanno stipulato con la società un contratto di servizio per l’affidamento del servizio di smaltimento dei rifiuti. Obiettivi gestionali: ACSR S.p.A. ha avuto

mandato dalla propria Assemblea dei Soci, dopo aver perfezionato l'acquisto delle quote del socio privato Pirelli & C. Ambiente s.r.l. pari al 49% del capitale sociale, di incorporare per fusione la società consortile I.D.E.A. Granda s.r.l., attualmente controllata da ACSR per il 51% delle quote. La società prevede di proseguire nel trattamento dei rifiuti solidi urbani prodotti dai comuni soci, ciò compatibilmente con le scelte che saranno effettuate dall'ATO Rifiuti, A.A.C., ente cui compete la programmazione in materia.

Altri organismi partecipati dal Comune, di minore rilievo rispetto ai precedenti sono:

#### **GAL: Tradizione delle Terre Occitane – Società Consortile a responsabilità limitata**

Si premette che i Gal sono organismi, per lo più società consortili costituite da soggetti pubblici, associazioni di categoria, consorzi, banche, fondazioni, aziende turistiche, ecc, che si adoperano per valorizzare le potenzialità locali lavorando su diversi settori (turismo, agricoltura, artigianato, patrimonio culturale, servizi) e in una logica di filiera; essi mirano a coinvolgere il tessuto economico e sociale nella definizione delle nuove strategie che costituiscono la struttura portante dei Programmi di Sviluppo Locali (PSL), ovvero i documenti di programmazione che, una volta approvati dalla Regione Piemonte consentono ad ogni area GAL di utilizzare dette risorse.

Il GAL: Tradizione delle Terre Occitane – Società Consortile a responsabilità limitata, era indirettamente partecipata dal Comune per il tramite della ex Comunità Montana Valle Stura, che ne deteneva quote di partecipazione in rappresentanza dei Comuni della Valle, quote trasferite nel 2016 alla subentrante Unione Montana. A seguito di recesso da quest'ultima da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo, avendo aderito alla Società, (deliberazione CC n° 15 del 29.2.2016) ha acquistato una quota pari al 0,005% dell'intero capitale sociale, assicurandosi la possibilità di essere beneficiario, come nelle precedenti programmazioni finanziarie europee "Leader" di sostegni finanziari da parte della Comunità Europea e di altri soggetti pubblici.

#### **A.T.L. - Azienda Turistica Locale.**

La Società supporta il Comune di Borgo San Dalmazzo attraverso attività generale e specifica di promozione del territorio Borgarino e delle vallate circostanti. La partecipazione del Comune è modesta (0,49%) ed il ritorno, anche finanziario, a favore della Città, anche in termini di contribuzioni per iniziative di tipo turistico, è positivo.

Il Comune ha stipulato una convenzione annuale, dal 1.1.2017, per la gestione da parte di A.T.L. del Cuneese dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Borgo San Dalmazzo. L'ATL ha a sua volta esternalizzato la gestione ad un soggetto privato sulla base di una gara condotta nel rispetto del Decreto L.vo 50/2016.

### **2.2.3 - PARTECIPAZIONI INDIRETTE**

Per quanto riguarda le partecipazioni indirette si rilevano: La Società Consortile IDEAGRANDE è partecipata al 51% da A.C.S.R. S.p.a. e al 49% da Pirelli & C. Ambiente S.r.l.. La Società è stata costituita per la produzione di combustibile utilizzando la frazione secca dei rifiuti solidi urbani prodotti dai Comuni aderenti alla A.C.S.R.. La gestione non presenta criticità. La Società CO.GE.SI. s.c.a.r.l., costituita nel 2012, essa è partecipata da Società ed Enti che in Provincia di Cuneo gestiscono il ciclo integrato idrico. La Società non ha scopo di lucro ed ha quale finalità il coordinamento e la programmazione delle attività delle diverse Società nei confronti dell'Autorità d'ambito Cuneese. Per un quadro esaustivo della struttura, scopi, quote di partecipazione ed altre notizie relative al pacchetto degli organismi esterni partecipati si rinvia alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del Portale Comunale.

### 3 - LE RISORSE FINANZIARIE

#### 3.1 ENTRATE CORRENTI

##### TRIBUTI, IMPOSTE, TASSE

###### IUC:

**riferimento normativo: Imposta Unica Comunale (IUC):** commi dal 639 al 705 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013, costituita da:

*IMU* : Imposta municipale propria, istituita dall'art. **13 del D.L. 201/2011** convertito con modificazioni nella Legge 22.12.2011 n. 214, anticipata in via sperimentale a decorrere dall'anno 2012 ed entrata a regime con la Legge 147/2013, applicata in base agli articoli 8 e 9 del D.Lgs. 14.03.2011 n. 23 e con alcune significative modifiche contenute nei Decreti Legge n. 102, n. 133 del 2013 e n. 6 del 2014, con la citata Legge di stabilità per l'anno 2014.

*presupposto* è il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa, ad eccezione di quella rientrante nelle categorie A/1, A/8, A9. La base imponibile è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'art. 5 commi 1, 3, 5, 6 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 504 e dai commi 4 e 5 dell'art. 13 del D.L. 201/2011. In particolare, per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite catastali rivalutate del 5% i seguenti moltiplicatori:

160 per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A (esclusa A10), C02, C06, C07.	· 140 per i fabbricati classificati nelle categorie catastali B, C03, C04, C05.
· 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A10.	· 65 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D (esclusa D05).
· 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D05.	· 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C01.

**Aliquota base: 0,76 per cento.** I comuni con deliberazione del Consiglio Comunale, adottata ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 15/12/1997, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,30 punti percentuali.

L'aliquota è ridotta allo 0,40 per cento per l'abitazione principale, e per le relative pertinenze. I comuni possono modificare, in aumento o in diminuzione, la suddetta aliquota sino a 0,2 punti percentuali.

<b>Abitazione principale:</b>	<b>0,40 PER CENTO</b> per le abitazioni destinate ad abitazione principale classate nelle categorie catastali A/1-A/8 e A/9;
<i>cooperative edilizie</i> a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari nonché agli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti Autonomi per le Case Popolari	<b>0,40 PER CENTO</b>
<i>Aliquota immobili abitativi diversi da abitazione principale censiti nelle categorie:</i>	<b>0,96 PER CENTO</b>

A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9, C/2, C/6 e C/7	
Aliquota immobili non abitativi censiti nelle categorie: A/10, C/1, C/3 e D:	<b>0,76 PER CENTO</b>
Aliquota aree fabbricabili	<b>0,96 PER CENTO</b>
Aliquota terreni agricoli:	<b>0,96 PER CENTO</b>

## TASI: tassa sui servizi indivisibili

Istituita dalla legge 147/2013, sostituisce la componente della TARES relativa ai servizi indivisibili applicata nel solo anno 2013 ed incassata dallo Stato, e grava sul possesso o sulla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti ad eccezione dei terreni agricoli non ricompresi nel presupposto impositivo. Presenta la stessa base imponibile dell'IMU con l'aliquota di base pari all'1 per mille ed incrementabile sino al 2,5 per mille. Analogamente a quanto previsto per la componente TARI, viene concessa ai Comuni la possibilità di introdurre agevolazioni (fino all'esenzione) a favore dei contribuenti meno abbienti. Ai fini di non aumentare il prelievo fiscale complessivo sui contribuenti è stato, inoltre, previsto che l'aliquota della TASI deve rispettare, in ogni caso, il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU, pari al 10,6 per mille. Con il **decreto legge 6 marzo 2014 n.16**, convertito nella **LEGGE 2 maggio 2014, n. 68** si è infatti consentita la possibilità per le amministrazioni comunali di poter deliberare un incremento dello 0,8 per mille complessivo dei limiti di aliquota se la maggiore imposta è destinata a finanziare detrazioni d'imposta o altre misure a favore dell'abitazione principale ed unità equiparate, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.

La **legge 147/2013** prevede che il **regolamento comunale** dovrà individuare i servizi indivisibili, dando indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi, dei relativi costi alla cui copertura la **Tasi** è diretta.

I **servizi indivisibili** sono le attività dei Comuni che non vengono offerte "*a domanda individuale*", ma vengono resi alla collettività nel suo complesso. Il versamento mediante F24 è previsto in due rate (16 giugno e 16 dicembre) o unica soluzione entro il 16 giugno.

**A partire dall'anno 2016**, il presupposto impositivo della TASI diventa ' il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Inoltre, allo scopo di sottrarre completamente l'abitazione principale dal campo di applicazione della TASI, viene espressamente stabilito che tale esclusione si estende anche al caso di immobile utilizzato non dal suo possessore ma da un utilizzatore, che lo destini ad abitazione principale sua e del suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

**Abitazioni di lusso cat.A/1,A/8,A/9 : aliquota 2,5%**

**Fabbricati non abitativi censiti in A/10 C/1, C/3 e D: Aliquota del 2,00 per mille**

## TARI

Il nuovo tributo introdotto con legge dello Stato dal primo gennaio 2014 ha sostituito la TARES ed è destinato alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nonché dei costi relativi ai servizi comunali indivisibili. L'importo della TARI è sempre basato sia sulla superficie degli immobili nonché sulla base di coefficienti presuntivi e valori medi di produzione dei rifiuti, determinati con alcuni criteri statistici, diversi da famiglia a famiglia e tra le varie imprese.

L'importo delle tariffe è commisurato alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione alla tipologia di utenza (domestica e non domestica), sulla base delle disposizioni di legge e del Regolamento di attuazione. I costi sono stati imputati come segue:

**COSTI FISSI:** suddivisi con riferimento alle superfici occupate dalle utenze domestiche e da quelle non domestiche.

**COSTI VARIABILI:** suddivisi con riferimento alla potenzialità di produzione di rifiuti. Le quantità di rifiuto prodotte sono state determinate partendo dalla valutazione del quantitativo di rifiuto attribuibile alle utenze non domestiche ottenibile come sommatoria del prodotto delle superfici relative alle diverse classi di attività per il proprio coefficiente di produttività (Kd). Per differenza rispetto al totale derivato dal MUD è stata determinata la quantità di rifiuti prodotto dalle utenze domestiche. Il gettito complessivo è finalizzato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, tenuto conto degli obiettivi di miglioramento della produttività e della qualità dei servizi stessi. All'importo della Tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cuneo (5%). Il Comune di Borgo ha previsto che il versamento della tassa TARI venga effettuato in tre rate, scadenti nei mesi di settembre ottobre e novembre o in unica soluzione entro il 30 settembre.

### **Addizionale comunale irpef**

Introdotta dalla legge 360/98 e modificata con la legge 296/2006, si applica ai redditi imponibili irpef e ai sensi delle disposizioni di legge citate la variazione deliberabile dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali.

**COSAP:** canone di occupazione spazi e aree pubbliche, ai sensi del D.Lgs.446/97. Le tariffe applicate sono quelle confermate con DCC n. 52 del 30/09/1998.

### **Canone autorizzatorio per l'installazione di mezzi pubblicitari**

Si tratta di canone autorizzatorio normato dall'art.62 del D.Lgs.446/97. Presupposto del canone è la diffusione di ogni messaggio pubblicitario effettuato con qualsiasi forma visiva o acustica, in luoghi pubblici ed aperti al pubblico o che sia percepibile a tali luoghi. Si considerano *luoghi aperti al pubblico* quelli a cui si può accedere senza necessità di particolari autorizzazioni. Si considerano quindi rilevanti ai fini del pagamento del Canone:

- i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda e la diffusione di beni e servizi di qualsiasi natura; i messaggi finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato;
- i mezzi e le forme atte ad indicare il luogo nel quale viene esercitata un'attività.

Le tariffe applicate sono quelle deliberate con DCC n. 76 del 16/11/2000.

### **Diritti sulle pubbliche affissioni**

Si tratta di una entrata sulla affissione di manifesti pubblicitari e simili, le cui tariffe sono quelle deliberate con DCC 31 del 27/10/94.

### **Fondo di solidarietà comunale**

Come noto, il Fondo di solidarietà comunale 2017, alla luce delle nuove disposizioni normative contenute nella Legge 232/2016 (legge di bilancio 2017) è formato da due quote:

1. La quota a carico dello Stato relativa ai ristori IMU e TASI prima casa (sezione C del prospetto FSC), che sarà in linea con le assegnazioni del 2016;
2. La quota a carico dei Comuni (sezione B del prospetto FSC) alimentata anche nel 2017 con il 22,43 dell'IMU ad aliquota base di ogni ente.

La quota a carico dei Comuni è ripartita secondo un doppio criterio:

- 2.1. Una quota fissa legata alla spesa storica

2.2. Una quota variabile legata alla differenza tra i fabbisogni standard e la capacità fiscale, ovvero oggetto di perequazione.

I fabbisogni standard rappresentano la “domanda” di risorse di ogni territorio per svolgere le funzioni fondamentali secondo condizioni di efficienza.

La capacità fiscale rappresenta invece il potenziale di entrate proprie che un Comune è in grado di produrre.

I fabbisogni standard sono calcolati in base alla funzione di spesa per alcuni servizi e alla funzione di costo per altri servizi. La capacità fiscale è stata standardizzata per ogni ente calcolando Imu, Tasi, Addizionale Irpef, ad aliquota base (senza considerare lo sforzo fiscale applicato) secondo il metodo Representative Tax System (RTS) mentre tributi minori, tariffe per i servizi a domanda individuale (esclusa la Tari) sono stati conteggiati sul gettito effettivo, delle scelte degli enti locali e delle condizioni economiche generali del territorio, secondo il metodo Regression-based fiscal capacity (RFCA).

La fonte giuridica della perequazione è contenuta nell’art. 119 della Costituzione.

Se un ente ha capacità fiscale più bassa dei fabbisogni standard riceverà risorse dalla perequazione; viceversa se un ente ha capacità fiscale più alta dei fabbisogni lascerà risorse alla perequazione. Nel 2017, la contribuzione del Comune di Borgo alla parte variabile del fondo, commisurata al 40%, è stata pari a 516.000,00 circa.

### 3.2 I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

*Tabella Servizi a Domanda Individuale*

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Ril. IVA</i>	<i>Modalità di Gestione</i>
1	MENSE SCOLASTICHE	–	ESTERNALIZZATA
2	IMPIANTI SPORTIVI	Si	DIRETTA
3	SERVIZI FUNEBRI	Si	DIRETTA
4	PESO PUBBLICO	Si	DIRETTA
5	ASILO NIDO	–	ESTERNALIZZATA
6	CONCESSIONE LOCALI ASSOCIAZIONI CULTURALI	–	DIRETTA
7	CONSULTAZIONE INTERNET	SI	DIRETTA
8	UTILIZZO PALAZZO BERTELLO	SI	DIRETTA
9	CONCESSIONE AUDITORIUM	SI	DIRETTA
10	CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE	SI	DIRETTA
11	CONCESSIONE AREA BERTARIONE	NO	DIRETTA

## MENSA SCOLASTICA

DESCRIZIONE Decorrenza gennaio 2017	TARIFFA 2017 RESIDENTI IVA compresa €	TARIFFA 2017 NON RESID. IVA compresa €
Retta mensa scuola materna - mensile	88,00	121,00
Retta mensa scuola elementare t. pieno - mensile	88,00	121,00
Costo pasto mensa moduli	4,80	5,90
Buono mensa insegnanti casi previsti	7,17	-
Costo pasto scuola media	5,90	5,90
Rimborso spese raccomandata a partire dal 2° sollecito (soggetta ad aggiornamento)	corrente	corrente

## TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI 2017

A)

### TARIFFE USO PALESTRE ANNO 2017

Con uso di riscaldamento	Palestra Scuola elementare	Palestra Scuola media	Palestrina Scuola media
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 10,66 + IVA 22% <b>€ 13,00/ora</b>	€ 12,30 + IVA 22% <b>€ 15,00/ora</b>	€ 10,66 + IVA 22% <b>€ 13,00/ ora</b>
Gruppi e società <b>non</b> aventi sede nel Comune oppure <b>non</b> affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 45,00 + IVA 22% <b>€ 54,90/ora</b>	€ 45,00 + IVA 22% <b>€ 54,90/ora</b>	€ 39,00 + IVA 22% <b>€ 47,58/ora</b>

Senza uso di riscaldamento	Palestra Scuola elementare	Palestrina e palestra Scuola media	Palestrina Scuola media
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 7,38 + IVA 22% <b>€ 9,00/ora</b>	€ 9,02+ IVA 22% <b>€ 11,00/ora</b>	€ 7,38 + iva 22% <b>€ 9,00/ora</b>
Gruppi e società <b>non</b> aventi sede nel Comune oppure <b>non</b> affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 34,65 + IVA 22% <b>€ 42,27/ora</b>	€ 34,65 + IVA 22% <b>€ 42,27/ora</b>	30,00 + iva 22% <b>€ 36,60/ora</b>

B) UTILIZZO GRATUITO per

- Istituti scolastici aventi sede in Borgo San Dalmazzo

- Iniziative comunali

C) MAGGIORAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PUBBLICO A PAGAMENTO: per ogni giornata di utilizzo

50% della tariffa



D) In caso di utilizzo per manifestazioni diverse, da concedersi per indisponibilità del Palazzo Bertello, verranno applicate le medesime tariffe previste per il palazzo Bertello.

E) **MAGGIORAZIONE CORSI PER ADULTI A PAGAMENTO € 100,00 A FORFAIT PER COMPARTICIPAZIONE SPESE PULIZIA LOCALI DA VERSARE CON LA PRIMA RATA.**

## SERVIZI FUNEBRI

DESCRIZIONE	TARIFFA 2017 EURO
Trasporto salme decesso, funerale e cimitero nel comune di Borgo San Dalmazzo	150,00
Trasporto salme da e per fuori Comune con funerale	45,00
Trasporto salme da e per fuori Comune	30,00
Trasporto salme decesso a Borgo San Dalmazzo, funerale fuori Borgo San Dalmazzo, cimitero di Borgo San Dalmazzo	50,00

DESCRIZIONE	TARIFFA 2017 EURO (IVA 22% ESCLUSA)
Diritto tumulazione o estumulazione provvisoria in loculo o celletta ossario comunale <i>per ogni salma, resto mortale od urna cineraria</i>	20,00/mensile
Tariffa per inumazione in campo comune <i>per ogni salma</i>	90,00
Tariffa per tumulazione o estumulazione in loculi interrati di tombe private. <i>per ogni salma</i>	120,00
Tariffa per esumazione straordinaria <i>per ogni salma</i>	70,00

Tariffa per rimozione di muratura in loculo o celletta ossario in colombari di proprietà comunale o in loculi fuori terra di tomba privata per estumulazione <i>per ogni salma o resto mortale o urna cineraria</i>	30,00
Tariffa per muratura di loculo o celletta ossario per tumulazione in colombari di proprietà comunale o in loculi fuori terra di tombe private	60,00
Tariffa per recupero salme nel territorio (morti improvvise, suicidi, omicidi, incidenti stradali)	180,00
Tariffe cremazione (applicate dalla Società CO.IN.CRE srl di Bra in liquidazione) <i>previsto contributo alle famiglie a sostegno della spesa sostenuta -</i>	488,00
Tariffa affidamento urna presso abitazione	35,00
Tariffa cambio luogo conservazione urna	35,00
Tariffa dispersione ceneri in natura	120,00
Tariffa ispezione urna presso abitazione e dispersione ceneri	Soppressa tariffa con modifiche Regolamento Polizia Mortuaria (delib. C.C. n. 1 del 21/2/2013).
Tariffa per rimborso costo targhette servizio cremazione	€50,00

#### SERVIZIO PESO PUBBLICO

DA KG.	A KG.	IMPONIBILE	I.V.A. 22%	TOTALE
1	10.000	€ 1,64	€ 0,36	€ 2,00
10.001	Oltre	€ 2,87	€ 0,63	€ 3,50

## TARIFFE ASILO NIDO ANNO 2017

**TARIFFA MINIMA ( TEMPO PIENO )**

**€ 170,00**

TARIFFA MASSIMA ( TEMPO PIENO )	€ 550,00
TARIFFA MINIMA ( PART-TIME )	€ 134,30
TARIFFA MASSIMA ( PART-TIME )	€ 435,00

- Vi sarà una diminuzione del 10 % se viene scelta la prima fascia di frequenza, con uscita alle ore 16,30, anziché le ore 17,30.
  
- **PERCENTUALE UNICA DA APPLICARE AL VALORE ISEE DEL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETTA PERSONALIZZATA 2,60%**
  
- **Riduzione della tariffa dopo 5 giorni non consecutivi mensili di assenza per giustificati motivi ( esclusi i sabati e la domeniche ) 1/30**
  
- **Riduzioni temporanee – per non più di sei mesi consecutivi – della tariffa nel caso in cui uno dei genitori sia colpito da licenziamento intervenuto nel corso di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero sia collocato in cassa integrazione guadagni 30%**
  
- **Riduzione della tariffa:**
  - per ogni giorno di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, compresi gli scioperi del personale, come disciplinati dalla Legge 146/90 e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal CCNL di lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali
  
  - per i periodi di interruzione del servizio stabiliti dal calendario educativo
  
  - nel caso in cui l'utente si dimetta volontariamente dall'asilo nido nel corso del mese **1/20**
  
  - **ESENZIONE TOTALE O PARZIALE** del pagamento della tariffa di frequenza a favore delle seguenti categorie di minori:
    - bambini portatori di handicap, certificato ai sensi della Legge 104/92 **retta mensile ridotta al 75%**
    - bambini in affidamento familiare o in comunità
    - per il secondo o più fratelli frequentanti contemporaneamente l'asilo nido comunale

## SERVIZIO CONCESSIONE LOCALI ASSOCIAZIONI CULTURALI

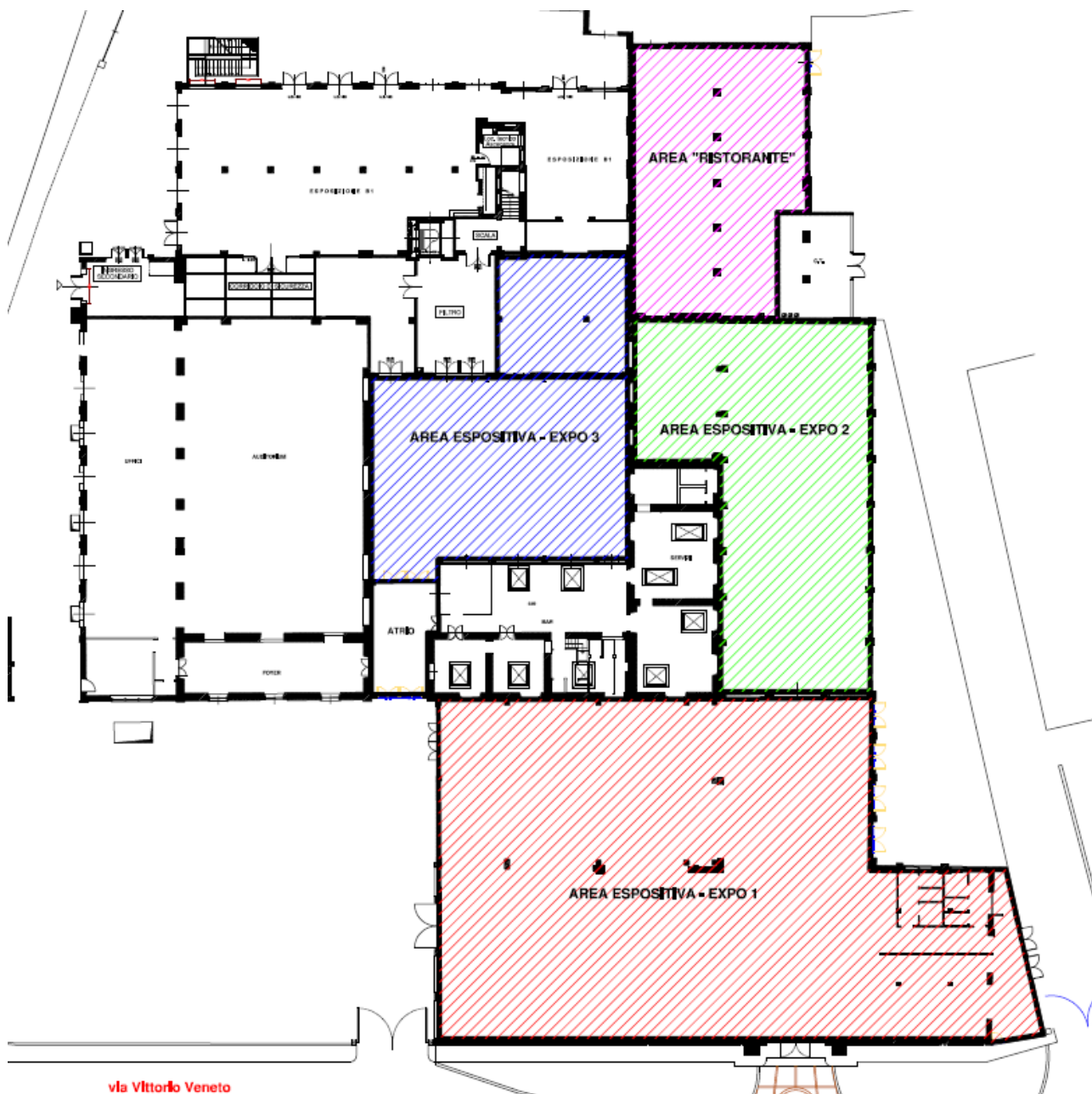
CONCESSIONE	TARIFFA A RIMBORSO ANNUALE IVA COMPRESA
Utilizzo locali per sede associazione culturali	50,00
Euro 4,16 al mese a titolo di contribuzione spese gestione locali	Delib. C.C. 53 DEL 30/11/2015

## CONSULTAZIONE INTERNET

DESCRIZIONE	TARIFFA 2017
- modulo base pubblicità	euro 30,99
- pagina pubblicitaria	euro 92,96
- modulo base più pagina pubblicitaria	euro 113,62
<i>Servizi di fotocopia:</i>	
<b>Formato A4</b>	euro 0,15
<b>Formato A4 fronte/retro</b>	euro 0,30
<b>Formato A3</b>	euro 0,30
<b>Formato A3 fronte/retro</b>	euro 0,40
<i>Servizi Internet:</i>	
<b>Navigazione:</b>	euro 0,50 per 30 minuti (minimo)
	euro 0,50 per multiplo di 30 minuti
<b>Ultrasessantenni:</b>	esente
<b>Floppy disk 3,45"</b>	euro 0,50
<b>Stampa su foglio A4</b> bianco/nero	euro 0,10
<b>Stampa su foglio A3</b> bianco/nero	euro 0,20
<b>Stampa su foglio A4</b> colori	euro 0,30
<b>TARIFFE COMPRENSIVE DI IVA 22%</b>	

## TARIFFE UTILIZZO PALAZZO BERTELLO 2017

	Area espositiva <b>EXPO 1</b> mq.1048		Area espositiva <b>EXPO 2</b> mq.405		Area espositiva <b>EXPO 3</b> mq.384		Area ristorante mq.265	
	<b>Estiva</b> (1 maggio/30 settembre)	<b>Invernale</b> (1 ottobre/30 aprile)	<b>Estiva</b> (1 maggio/30 settembre)	<b>Invernale</b> (1 ottobre/30 aprile)	<b>Estiva</b> (1 maggio/30 settembre)	<b>Invernale</b> (1 ottobre/30 aprile)	<b>Estiva</b> (1 maggio/30 settembre)	<b>Invernale</b> (1 ottobre/30 aprile)
Tariffa di utilizzo	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00
spese di pulizia	113,50		91,50		49,00		49,00	
totali	<b>413,50</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>49,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>463,50</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>49,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>391,50</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>49,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>441,50</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>49,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>349,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>49,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>399,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>49,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>349,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>49,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	<b>399,00</b> Oltre al deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> ed all'eventuale maggiorazione di euro <b>49,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti
Tariffa forfetaria per l'uso di uno o più locali per un periodo superiore a un giorno	Per il primo giorno di utilizzo tariffa piena  In caso di utilizzo continuativo per due giornate si applica una riduzione del 30% sulla tariffa piena giornaliera  In caso di utilizzo continuativo per tre o più giornate si applica una riduzione del 40% sulla tariffa piena giornaliera							
spese di pulizia  (è previsto un solo intervento al termine del periodo di utilizzo)	113,50		91,50		49,00		49,00	
	Alla tariffa vanno sommate (oltre alle spese di pulizia relative ai locali utilizzati): il deposito cauzionale di euro <b>500,00</b> e l'eventuale maggiorazione di euro <b>49,00</b> in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti							



## II°) ESENZIONI TARIFFARIE

a) - Manifestazioni organizzate dal Comune (in forma diretta o per delega dello stesso all'Ente Fiera Fredda (alle quali – esenti dall'obbligo di versamento del deposito cauzionale - incombe l'obbligo di provvedere direttamente alla pulizia finale);

## III°) ALTRE CONDIZIONI

a) Riduzione pari al 50% della tariffa per:

- eventi e/o manifestazioni ricreative-aggregative organizzate da cittadini singoli o associati, **residenti** nel Comune di Borgo San Dalmazzo svolte **a titolo gratuito e senza scopo di lucro**,

- manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico (e nelle quali non si svolgono a nessun titolo attività di tipo commerciale a scopo di lucro), **a rilevanza almeno provinciale** il cui ricavato vada a favore di iniziative benefiche;

restano in tali casi invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti;

**b)** per lo svolgimento di prove non aperte al pubblico di spettacoli da svolgersi successivamente nella stessa sala o in locali di proprietà comunale si applica la tariffa agevolata di euro 150,00 restando invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti.

**LE TARIFFE SARANNO PERIODICAMENTE AGGIORNATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN RAGIONE DI EVENTUALI OSCILLAZIONI DEI COSTI ENERGETICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA AFFIDATI IN CONCESSIONE E DELLE ALIQUOTE DI IMPOSTA APPLICABILI**

#### AUDITORIUM PALAZZO BERTELLO

TARIFFE UTILIZZO INTERA GIORNATA 2017 IVA 22% COMPRESA - DT 283 - 23/4/2014	EURO
Deposito cauzionale	700,00
Concessione temp. auditorium con uso riscaldamento	621,03
Concessione temp. auditorium senza uso riscaldamento	555,82
Concessione agevolata	122,00
Rimborso anticipato servizi di pulizia totale	85,70
Diversificazione serv. pulizia (Det. 671 - 16/10/2012) - serv.igienici	36,60
Diversificazione serv. pulizia (Det. 671 - 16/10/2012) - serv.igienici e palco	61,00

#### **SISTEMA TARIFFARIO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM "CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO" – aggiornato deliberazione C.C. 16 del 28/04/2014.**

1. La tariffa, adeguata annualmente con determina del responsabile del servizio sulla base degli aumenti ISTAT intervenuti nell'anno precedente, è definita secondo criteri obiettivi (tutti i costi gestionali quali, il consumo di energia elettrica, il riscaldamento, l'impiego del personale, le assicurazioni, ecc.) è stabilita come segue:
  - euro: 509,04 + IVA (22%): totale euro: **621,03**
  - senza riscaldamento euro: 455,59 + IVA (22%): totale euro: **555,82**
2. La tariffa è dovuta per la concessione giornaliera della sala, indipendentemente dall'effettivo tempo di utilizzo.
3. Al ricevimento della comunicazione della concessione il richiedente, pena il diritto alla perdita della concessione stessa, dovrà versare una caparra pari al 10% della tariffa prevista. Tale importo sarà dedotto dal costo totale del pagamento della tariffa.
4. Il concessionario è sempre tenuto al rimborso anticipato dei servizi di **pulizia** (Art. - 7) nella misura equivalente al corrispondente costo sostenuto dal Comune.
5. Il concessionario è sempre tenuto ad effettuare, anticipatamente, il **deposito cauzionale** (Art. - 8) nella misura di **euro 700,00**. Sono esonerate dal deposito cauzionale le manifestazioni organizzate dal Comune o da questo direttamente affidate all'Ente Fiera Fredda s.r.l., per le manifestazioni organizzate dagli Istituti Scolastici Cittadini e quelle attuate gratuitamente dal gestore del Civico Istituto Musicale "Dalmazzo Rosso" su richiesta dell'Amministrazione Comunale.
6. Sono stabilite le seguenti modalità di concessione:
  - A) Concessione a tariffa piena**
    - per convegni congressi ed altre iniziative di Enti, Associazioni o privati.
    - per iniziative per le quali venga richiesta ai partecipanti la corresponsione di una quota di iscrizione.
  - B) Concessione a tariffa ridotta (50%)**
    - per manifestazioni di partiti, movimenti politici e liste civiche aventi rappresentanti in Consiglio Comunale.
  - C) Concessione a tariffa ridotta (-80%)**
    - per prove, non aperte al pubblico e per non più di un giorno, di spettacoli da svolgersi successivamente nella stessa sala.
    - per manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico il cui ricavato vada a favore di associazioni benefiche operanti sul territorio provinciale.
  - D) Concessione gratuita**
    - per incontri organizzati dalle scuole cittadine, ove la scuola si impegni formalmente per scritto a garantire la successiva pulizia;
    - per eventi organizzati dall'Ente Fiera Fredda su affidamento diretto da parte del Comune;

- per le manifestazioni attuate gratuitamente dal gestore del Civico Istituto Musicale "Dalmazzo Rosso" su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

**E) Concessione agevolata**, comportante il pagamento di una tariffa di euro 100,00 + IVA al 22% = **euro 122,00**.

- per manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico il cui ricavato vada a favore di associazioni benefiche operanti sul territorio comunale.

- per una sola volta, durante la campagna elettorale, a ciascuna lista di candidati ammessa a concorrere alle elezioni amministrative cittadine.

- la Giunta comunale può autorizzare la concessione agevolata dell'Auditorium per le manifestazioni di elevato profilo che promuovano l'immagine della Città di Borgo San Dalmazzo aventi rilevanza almeno provinciale, realizzate da organismi senza scopo di lucro e senza la previsione di incassi.

- è prevista una concessione per una volta all'anno a ciascun gruppo consiliare.

~~~~~

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 2 del 29.3.2007

Modificato ed integrato con deliberazione consiliare n° 16 del 30.5.2013

Modificato ed integrato con deliberazione consiliare n°16 del 28.04.2014

### CONCESSIONE IN USO LOCALI VIA DON ORIONE – CONDOMINIO LA PIAZZETTA

|                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>TARIFE CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE -<br/>CONDOMINIO "LA PIAZZETTA" 2017</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>EURO</b>        | <b>IVA 22%</b>  | <b>TOTALE</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                         | - utilizzi da parte di cittadini, singoli od associati non residenti o non aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo<br>- utilizzi a scopo commerciale o d'interesse privato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>41,67</b>       | <b>9,17</b>     | <b>50,84</b>  |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                         | - utilizzi per i quali venga richiesta ai partecipanti la corresponsione di una quota di iscrizione e/o partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>25,00</b>       | <b>5,50</b>     | <b>30,50</b>  |
| <b>C</b>                                                                                                                                                                                                                                         | - eventi o attività indette, promosse, organizzate o realizzate dal comune o da esso patrocinate<br>- utilizzi da parte degli organi istituzionali del Comune, compresi i gruppi consiliari o per incontri organizzati dalle scuole cittadine<br>- utilizzi per i quali non sia previsto il versamento di quote d'iscrizione o partecipazione, purché conformi a quanto stabilito dall'art. 1 del Regolamento (approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 11.4.2007), da parte di cittadini singoli residenti o associati o aggregati, aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo | <b>CONCESSIONE</b> | <b>GRATUITA</b> |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>15,00</b>       | <b>3,30</b>     | <b>18,30</b>  |
| La tariffa è dovuta per la concessione giornaliera della sala, indipendentemente dall'effettivo tempo di utilizzo                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                 |               |
| Il concessionario è sempre tenuto, immediatamente al termine dell'utilizzo, a provvedere all'adeguata pulizia e riordino di tutti gli ambienti. In difetto provvede d'ufficio il Comune con addebito delle spese al concessionario inadempiente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                 |               |

### CONCESSIONE FABBRICATO AREA RICREATIVA BONGIOANNI BERTARIONE

| <b>UTILIZZO CONCESSIONE FABBRICATO AREA<br/>RICREATIVA BONGIOANNI - BERTARIONE</b>                                                                                                                                                                       | <b>TARIFFA SEMIGIORNALIERA 2017</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Per attività di enti, associazioni, comitati, consorzi, gruppi sportivi o gruppi di privati che senza fine di lucro organizzano manifestazioni pubbliche di interesse collettivo (anche in collaborazione con il Comune o con il suo diretto patrocinio) | <b>GRATUITO</b>                     |
| Per privati o gruppi di privati che ne richiedano l'utilizzo a fini individuali (per feste, ritrovi, ecc.)                                                                                                                                               | <b>EURO 20,00</b>                   |



**CONCESSIONE TEMPORANEA ATTREZZATURE COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE IN GENERE.**

| TRASPORTO E RECUPERO                                    | TARIFFA                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| N. 51 tavoli e n. 102 panche                            | A corpo 260,00 €                                           |
| Tavoli e panche per quantità inferiori alle precedenti  | 50,00 € fisso + 2,00 € a pezzo per un massimo di 260,00 €  |
| Trasporto, montaggio e smontaggio e recupero palchi     | 180,00 € ciascuno                                          |
| N. 24 stand espositivi a corpo                          | A corpo 360,00 €                                           |
| Stand espositivi per quantità inferiori alle precedenti | 50,00 € fisso + 15,00 € a pezzo per un massimo di 360,00 € |
| N. 11 griglie e/o pannelli                              | 50,00 € fisso + 10,00 € ciascuna                           |
| Sedie fino a 100 unità                                  | 60,00 €                                                    |
| Sedie oltre 100 unità                                   | 90,00 €                                                    |

**SERVIZI DIVERSI**

**SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI**

| DESCRIZIONE TARIFFE TRASPORTO ALUNNI 2017             |         | EURO IVA COMPRESA |
|-------------------------------------------------------|---------|-------------------|
| <b>Scuola elementare Tempo pieno e scuola materna</b> |         |                   |
| 1° figlio                                             | mensile | <b>23,43</b>      |
| 2° figlio                                             | mensile | <b>15,63</b>      |
| 3° figlio                                             | mensile | <b>11,71</b>      |
| <b>Scuola elementare Moduli e scuola media</b>        |         |                   |
| 1° figlio                                             | mensile | <b>28,13</b>      |
| 2° figlio                                             | mensile | <b>20,31</b>      |
| 3° figlio                                             | mensile | <b>17,19</b>      |

| DESCRIZIONE                                                                                        | TARIFFA annuale 2017                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RETTE PRE-INGRESSO SCUOLA INFANZIA<br>SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO<br>SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE | presunta<br>€ 122,00<br><br>(verrà quantificata esattamente in sede di aggiudicazione del servizio a cooperativa ed applicata a totale copertura del servizio) |
| ADDEBITO SPESE RACCOMANDATA (2° sollecito)                                                         | tariffa postale corrente                                                                                                                                       |

**ACCESSO AGLI HOTSPOT PUBBLICI**

Il Comune ha previsto la possibilità per i soggetti privati interessati di sottoscrivere contratti di sponsorizzazione finalizzati all'inserimento di banner pubblicitari visibili sulle finestre telematiche di accesso agli hot spot gratuiti messi a disposizione dal Comune di Borgo in determinate aree cittadine. La durata minima prevista è mensile. Si tratta di contratto soggetto a corrispettivo, come deliberato con DGC 309/2010

### 3.3 - LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

#### CESSIONE LOCULI E AREE CIMITERIALI

#### TARIFFE :

Tariffe stabilite con deliberazione G.C. 35 del 7.2.2003

#### TARIFFE CIMITERIALI

#### *CONCESSIONI DI LOCULI, CELLETTE OSSARIO ED AREE CIMITERIALI*

#### A) importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato costruzioni "I" ed "L" del campo C

| <b>FILA</b> | <b>Importi concessione</b> |
|-------------|----------------------------|
|-------------|----------------------------|

**Euro**

|          |                 |
|----------|-----------------|
| <b>C</b> | <b>1.150,00</b> |
| <b>D</b> | <b>1.300,00</b> |
| <b>E</b> | <b>1.300,00</b> |
| <b>F</b> | <b>1.000,00</b> |

#### importo concessioni LOCULI quarantennali altri loculi Campi A - B - C

| <b>FILA</b> | <b>importi concessione</b> |
|-------------|----------------------------|
|-------------|----------------------------|

**Euro**

|          |                |
|----------|----------------|
| <b>A</b> | <b>570,00</b>  |
| <b>B</b> | <b>625,00</b>  |
| <b>C</b> | <b>910,00</b>  |
| <b>D</b> | <b>1080,00</b> |
| <b>E</b> | <b>1080,00</b> |

|          |               |
|----------|---------------|
| <b>F</b> | <b>800,00</b> |
|----------|---------------|

**B) importo concessioni quarantennali per cellette ossario**

| <b>FILA</b> | <b>importo concessioni</b> |
|-------------|----------------------------|
|-------------|----------------------------|

**Euro**

|          |               |
|----------|---------------|
| <b>A</b> | <b>258,23</b> |
| <b>B</b> | <b>284,05</b> |
| <b>C</b> | <b>413,17</b> |
| <b>D</b> | <b>490,63</b> |
| <b>E</b> | <b>490,63</b> |
| <b>F</b> | <b>361,52</b> |

**C) importo concessioni AREE per anni novantanove tipologia per costruzioni edicole funerarie private.**

| <b>Tipologia</b>                    | <b>descrizione</b> | <b>nuovo importo concessione</b> |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| <b>Piano Regolatore Cimiteriale</b> |                    | <b>Euro</b>                      |

|          |                                                                     |                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>E</b> | edicole funerarie a 4 posti fuori terra (dimensioni m. 1,00 x 3,10) | <b>1.300,00</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|

|              |                                                                         |                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>C e D</b> | monumenti funerari con sarcofago cappelle isolate (dimensioni m. 6 x 5) | <b>419,35 / mq.</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|

**E) importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato C costruzione "N"**

| <b>FILA</b> | <b>Importi concessione</b> |
|-------------|----------------------------|
|-------------|----------------------------|

---

**Euro**

|          |                 |
|----------|-----------------|
| <b>C</b> | <b>1.600,00</b> |
| <b>D</b> | <b>1.700,00</b> |
| <b>E</b> | <b>1.700,00</b> |
| <b>F</b> | <b>1.400,00</b> |

### 3.4 – ONERI CONCESSORI E PERMESSI PER COSTRURE

| n. | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Importo EURO                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Permessi di costruire gratuito:<br>a) Generico<br>a1) interventi esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche<br>a2) realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative (pannelli solari, fotovoltaici, pompe calore, ecc);<br>a3) interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)<br>b) nuova costruzione o ampliamento per residenze rurali:<br>b1) sino a 300 mc<br>b2) > 300 mc<br>c) nuove costruzioni o ampliamenti per fabbricati rurali di servizio, stalle, ecc.<br>c1) sino a 200 mq di superficie coperta<br>c2) > di 200 mq di superficie coperta                                                                                                                                                                                                           | 80<br>GRATUITO<br>GRATUITO<br>GRATUITO<br>120<br>140<br>90<br>110                             |
| 2  | Permessi di costruire onerosi e Denuncia inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 22 c.3 lett. b, c DPR 380/01):<br>A) nuove costruzioni e ampliamenti<br>a) importo totale oneri concessori* < 1000,00 Euro<br>b) importo totale oneri concessori* da 1001,00 a 2000,00 Euro<br>c) da 2001 a 5000 Euro<br>d) da 5001 a 10000 Euro<br>e) oltre 10001 Euro<br>B) ristrutturazioni:<br>B1) interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)<br>a) importo totale oneri concessori* < 1000,00 Euro<br>b) importo totale oneri concessori* da 1001,00 a 2000,00 Euro<br>c) da 2001 a 5000 Euro<br>d) da 5001 a 10000 Euro<br>e) oltre 10001 Euro<br>B2) tutte le altre zone di PRG<br>a) importo totale oneri concessori* < 1000,00 Euro<br>b) importo totale oneri concessori* da 1001,00 a 2000,00 Euro<br>c) da 2001 a 5000 Euro<br>d) da 5001 a 10000 Euro<br>e) oltre 10001 Euro | 100<br>120<br>140<br>150<br>160<br>50<br>60<br>70<br>75<br>80<br>70<br>80<br>90<br>100<br>120 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3         | Denuncia inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività (gratuite non onerose art. 22 c.3 lett. a DPR 380/01)<br>A) interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)<br>B) tutte le altre zone di PRG<br>C) interventi esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche<br>D) realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative (pannelli solari, fotovoltaici, pompe calore, ecc);<br>E) interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.) | 40<br><br>60<br>GRATUITO<br><br>GRATUITO<br><br>GRATUITO                                      |
| <b>n.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Importo EURO</b>                                                                           |
| 4         | Permesso di costruire e denuncia inizio attività per interventi di cui all'art. 87 del decreto legislativo 1/8/2003 n. 259 (impianti radioelettrici)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 515                                                                                           |
| 5         | SANATORIA per Permessi di costruire, Denuncia inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui alle tabelle 1, 2 e 3:<br><br>a) Immobili non vincolati<br>b) Immobili vincolati<br><br>SANATORIA interventi con diritti di segreteria "GRATUITO" tabelle 1 e 3<br>a) Immobili non vincolati<br>b) Immobili vincolati                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Importi tabelle+50%<br>Importi tabelle+100%<br>CON UN MASSIMO<br>DI 516 Euro<br><br>50<br>100 |
| 6         | Varianti a permessi di costruire, D.I.A e S.C.I.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Come DIA e PdC                                                                                |
| 7         | Comunicazione attività edilizia libera (comunicazione inizio lavori "C.I.L."). art. 6 comma 2 TU 380/01:<br><br>a) generica<br>b) realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative (pannelli solari, fotovoltaici, pompe calore, ecc a servizio edifici);<br>c) interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)<br>d) interventi esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche                                                                                                   | 20<br>GRATUITO<br><br>GRATUITO<br><br>GRATUITO                                                |
| 8         | Vulture permesso costruire, D.I.A e S.C.I.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 25                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 9  | <p>Autorizzazione (insegne e mezzi pubblicitari):</p> <p>A) in tutte le aree di PRG escluso zona R1 (centro storico) e R2 (nuclei frazioni):</p> <p>a) preinsegne, targhe identificazione 20</p> <p>b) insegne esercizio</p> <p>b1) superficie complessiva sino a 5 mq 60</p> <p>b1) superficie complessiva da 5,01 a 10 mq 70</p> <p>b1) superficie complessiva da 10,01 a 20 mq 80</p> <p>b1) superficie complessiva da 20,01 a 30 mq 90</p> <p>b1) superficie complessiva da 30,01 a 40 mq 100</p> <p>b1) superficie complessiva oltre 40 mq 120</p> <p>c) cartelli pubblicitari<br/>Come insegne esercizio+50%</p> <p>d) tende (art. 21 regolamento comunale mezzi pubblicitari) 20</p> <p>B) interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)</p> | <p>Riduzione delle suddette tariffe del 50%</p> |
| 10 | Autorizzazione paesaggistica L.R. 32\08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50                                              |
| 11 | Autorizzazione vincolo idrogeologico L.R. 45\89                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 50                                              |
| 12 | Autorizzazione pubblicità sanitaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 60                                              |
| 13 | Autorizzazione scarico non in fogna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 60                                              |

| <b>n.</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Importo EURO</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 14        | <p>Agibilità</p> <p>a) rilascio certificato con sopralluogo</p> <p>a1) residenziale 50</p> <p>a2) non residenziale 60</p> <p>b) dichiarazione sostitutiva decorrenza termini</p> <p>b1) residenziale 30</p> <p>b2) non residenziale 40</p>                                                            |                     |
| 15        | Pareri preventivi in materia edilizia                                                                                                                                                                                                                                                                 | 60                  |
| 16        | <p>Richiesta di esame interventi soggetti a S.U.E. e Permessi di Costruire Convenzionati (l.r 56/77):</p> <p>a) piani di recupero 50</p> <p>b) piani di edilizia convenzionata &lt; 0,5 ha 150</p> <p>c) piani di edilizia convenzionata &gt; 0,5 ha 516</p>                                          |                     |
| 17        | <p>Certificati di destinazione urbanistica (attuali e storici):</p> <p>a) rilasciati entro 30 gg continuativi dalla richiesta</p> <p>30(fino 5 mapp)<br/>35 (6-20 mapp)<br/>40 (21-50 mapp)<br/>50 (oltre 50 mapp)</p> <p>b) urgenti entro 3 gg lavorativi: maggiorazione 100 % sulle tariffe</p>     |                     |
| 18        | <p>Certificati urbanistici attuali e storici (art. 5 L.R. 19/99)</p> <p>a) rilasciati entro 30 gg continuativi dalla richiesta</p> <p>30(fino 5 mappali)<br/>35 (6-20 mapp)<br/>40 (21-50 mapp)<br/>50 (oltre 50 mapp)</p> <p>b) urgenti entro 3 gg lavorativi: maggiorazione 100 % sulle tariffe</p> |                     |
| 19        | Certificati o attestazioni idoneità abitativa                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 20 | Ricerca ed estrazione dall'archivio di pratiche edilizie, oltre i costi vivi di riproduzione dei documenti (copisteria interna o esterna a carico del richiedente):<br>a) per ogni pratica principale estratta e data in visione<br>b) per ogni ulteriore pratica collegata alla prima relative allo stesso immobile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20<br>10                      |
| 21 | Certificati e dichiarazioni varie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20                            |
| 22 | Certificazione per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, accertata mediante sopralluogo dall'ufficio tecnico comunale con perizia redatta da professionista abilitato a carico del proprietario e con allegata idonea documentazione. (IMU: In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Agli effetti dell'applicazione della riduzione alla metà della base imponibile, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione.) | 50                            |
| 23 | Deposito tipi di frazionamento e cemento armato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20                            |
| 24 | Autorizzazione distributori<br>A) pubblici<br>a1) nuove autorizzazioni<br>a2) collaudi<br>a3) variazioni e modifiche<br>B) privati<br>b1) nuove autorizzazioni<br>b2) variazioni e modifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 200<br>100<br>50<br>100<br>50 |



## 4 - LE RISORSE UMANE

### 4.1 – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

#### **Il Quadro normativo relativo alle possibilità assunzionali di personale.**

Si riconosce che il patrimonio più importante di cui dispone l'amministrazione è costituito dal capitale umano: le persone sono una risorsa sempre più fondamentale sia per il raggiungimento degli obiettivi, sia per la gestione dei profondi processi di cambiamento che in questi anni hanno caratterizzato i vari settori produttivi della società, ivi compresa la Pubblica Amministrazione.

Da diversi anni, tuttavia, la gestione delle risorse umane è stata fortemente condizionata da norme di legge che hanno imposto rigidi vincoli di spesa con conseguente drastica riduzione degli organici. Le regole che governano la spesa del personale sono quindi essenzialmente regole di contenimento della stessa. Tale sistema è da far risalire alla legge finanziaria del 2007 che all'articolo 1, comma 557, ha introdotto vari limiti alla spesa del personale. Negli ultimi anni sono intervenute varie e ripetute modifiche, che non ne hanno però alterato l'impianto originario.

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti ai seguenti limiti:

A) un generale vincolo di contenimento della spesa di personale;

B) una limitatissima possibilità di assunzione, sia a tempo indeterminato, sia con tipologie di lavoro flessibile;

A) L'articolo 14, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 s.m.i. aveva a suo tempo riscritto l'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 s.m.i. Nella citata disposizione il legislatore ha individuato le azioni per garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali «...nell'ambito della propria autonomia...» e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: – riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso «...parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile...»; – razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici; – contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. La riduzione delle spese di personale prevista dal comma 557 citato doveva essere assicurata in termini costanti e progressivi, di anno in anno, per cui l'anno di riferimento era da considerarsi sempre quello; tali norme hanno poi lievemente allentato tale stretta, per cui dall'anno 2014 il contenimento delle spese di personale deve essere assicurato «...con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della...disposizione...», pertanto il triennio 2011/2013

B) In materia di personale il vigente quadro normativo prevede per questo Ente le seguenti limitazioni:

Ai sensi della legge 208/2015, comma 228, così come modificato da diverse leggi, e da ultimo dal DL 50/2017 già convertito in legge, per l'anno 2017 il Comune, presentando un rapporto medio dipendenti-popolazione inferiore a quello definito a livello triennale con Decreto del Ministero dell'Interno, ha possibilità di effettuare assunzioni di personale nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 75 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno 2016 (ovvero una unità cessata). Questa facoltà è al momento ripetuta per l'anno 2018, nel corso del quale non sono al momento prevedibili cessazioni di personale.

A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Tale norma costituisce principio generale ai fini del coordinamento della finanza pubblica al quale anche il Comune di Borgo San Dalmazzo è tenuto ad adeguarsi, non potendo quindi superare l'importo annuo di euro 14.860,517 per la stipula di contratti di lavoro flessibile.

#### 4.2 - La dotazione organica ed il personale dipendente del Comune

Alla data del 1 luglio 2017 la dotazione organica del Comune risulta così determinata: DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

(deliberazione G.C. n. 262 in data 23 dicembre 2014)

| CATEGORIA | N° POSTI                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| D3        | 2                                                          |
| D1        | 10                                                         |
| C         | 21                                                         |
| B3        | 5 (di cui n. 1 a tempo parziale nella percentuale del 45%) |
| B1        | 14,5 (di cui n. 1 a tempo parziale 50%)                    |

Totale posti previsti 52,5

L'organigramma del personale dipendente all'1.12.2015 è rappresentato nel prospetto contrassegnato come Allegato N. 1 ed il quadro numerico e di ripartizione per collocazione giuridica contrattuale del medesimo, alla stessa data, è così rappresentato:

Numero di dipendenti 45 di cui: - Segretario Generale 1.

cat. D (Titolari di posizione organizzativa): 8.

cat. D: 3.

cat. C: 17, di cui uno in posizione di comando presso la Ragioneria Territoriale dello Stato

cat. B: 16

#### Considerazioni generali

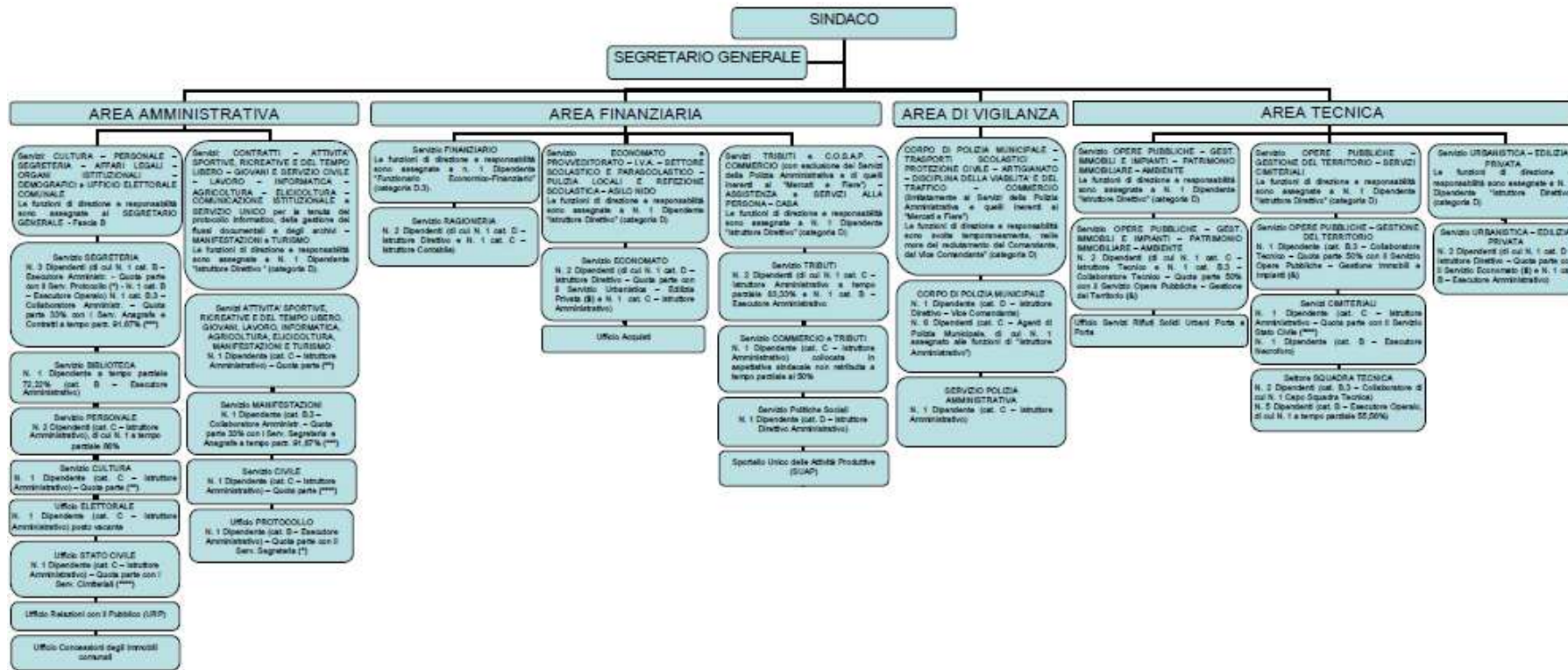
Come evidenziato il quadro normativo vigente ha e avrà un impatto molto forte sulla programmazione e gestione delle proprie attività da parte dell'Amministrazione. Il "combinato disposto" delle norme (e dei vincoli) citati e degli altri ad essi connessi (reiterato blocco del trattamento accessorio) disegna infatti, uno scenario nel quale, nei prossimi anni, non solo si avrà a disposizione una dotazione di personale in numero progressivamente ed ulteriormente inferiore, ma che vedrà contemporaneamente aumentare la già elevata età media dei dipendenti comunali, per effetto delle recenti norme sulle pensioni, impedendo di fatto quel ricambio generazionale in grado di favorire la spinta all'innovazione.

Il quadro sommariamente descritto impone, dunque, all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici, ancorché valutando con attenzione la fattibilità della gestione in proprio di attività e servizi e, dall'altro, la scrittura di una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie (sempre più scarse) risorse umane e sul riallineamento delle competenze alle nuove istanze del contesto sociale cittadino.

# ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DIPENDENTE ALL'1/07/2017

## COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DIPENDENTE ALL'1/07/2017

Allegato N. 1



## 5. -VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### 5.1 -Le regole di finanza pubblica locale.

Come noto, il quadro delle regole per la finanza pubblica locale è stato ridisegnato completamente negli ultimi due anni con:

- o l'entrata a regime nel 2015 – dopo un periodo di sperimentazione durato tre anni – della riforma degli ordinamenti contabili pubblici prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, modificato e corretto dal D.lgs. n. 126/2014 (armonizzazione contabile);
- o l'introduzione delle nuove regole sul pareggio di bilancio per le regioni e gli enti locali, in attuazione della Legge costituzionale n. 243/2012, con conseguente abrogazione di tutte le norme relative al Patto di stabilità interno, a decorrere dal 2016.

Il nuovo sistema contabile non solo si pone l'obiettivo di rendere omogeni i criteri di rilevazione della pubblica amministrazione, ma intende superare le criticità che hanno caratterizzato il precedente ordinamento contabile e porre le basi per il risanamento dei conti pubblici e favorire il coordinamento della finanza pubblica, attraverso il rafforzamento dell'equilibrio sostanziale dei bilanci e una puntuale programmazione degli investimenti. Da un punto di vista più strettamente contabile, le nuove regole di rilevazione dell'accertamento e dell'impegno distinguono il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata (momento in cui si registra l'accertamento e l'impegno) rispetto alla sua scadenza, alla sua esigibilità (l'accertamento e l'impegno registrato è imputato all'esercizio in cui si verifica il diritto a riscuotere o l'obbligo a pagare).

### 5.2 - GLI EQUILIBRI DI BILANCIO DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI DEFINITI NELLA LEGGE N. 243/2012

Nel marzo 2012, i Paesi dell'Unione Europea hanno sottoscritto un accordo contenente una serie di principi in materia di equilibri di finanza pubblica che prevede il raggiungimento e il mantenimento del pareggio di bilancio, mediante modifica normativa a livello costituzionale. Con legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, novellando gli articoli 81, 97, 117 e 119 Cost., viene introdotto il principio dell'equilibrio tra entrate e spese del bilancio, cd. "pareggio di bilancio", correlandolo a un vincolo di sostenibilità del debito di tutte le pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle regole in materia economico-finanziaria derivanti dall'ordinamento europeo. In particolare, il principio del pareggio è contenuto nell'art. 81 della Cost., il quale stabilisce, al primo comma, che lo Stato assicuri l'equilibrio tra le entrate e le spese del proprio bilancio, tenendo conto delle diverse fasi - avverse o favorevoli - del ciclo economico. Con la Legge n. 243 del 2012 – disciplina attuativa della Legge costituzione n. 1/2012 – si statuisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, sancito in via costituzionale, di concorrere ad assicurare l'equilibrio dei bilanci, specificando che tale equilibrio corrisponde all'obiettivo di medio termine, ossia al valore del saldo strutturale individuato sulla base dei criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Le modifiche introdotte con la Con Legge n. 164/2016 (G.U. n. 201 del 29.08.2016) hanno apportato alla legge n. 243/2012 modifiche relative alle disposizioni del Capo IV della legge stessa, relative agli equilibri dei bilanci degli enti locali.

Nello specifico, le modifiche hanno riguardato:

- o la sostituzione dei quattro saldi di riferimento ai fini dell'equilibrio di bilancio con un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali (primi 5 Titoli del bilancio) e spese finali (primi tre Titoli del bilancio), al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti, sia nella fase di previsione che di rendiconto, in linea con quanto previsto per l'anno in corso dalla legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), ai commi da 707 a 734;
- o la soppressione degli obblighi di pareggio in termini di cassa e in termini di saldo corrente;
- o l'inclusione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), di entrata e di spesa, nel computo del saldo, di entrata e di spesa, nella fase transitoria per gli anni 2017-2019, durante la quale spetta alla legge di

- bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica su base triennale, disporre l'introduzione dell'FPV nel calcolo del saldo; l'inclusione definitiva, quindi a regime, nel saldo del FPV di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali, a decorrere dall'esercizio 2020;
- o la previsione di un meccanismo sanzionatorio – in caso di conseguimento di un valore negativo, in termini di competenza, del saldo tra le entrate finali e le spese finali – basato sul recupero triennale a quote costanti dell'eventuale sfioramento (è previsto che con la legge dello Stato si possano prevedere differenti modalità di recupero del saldo negativo in luogo di quella in quote costanti), nonché un sistema di premialità per gli enti rispettosi del vincolo. Le sanzioni che i premi dovranno trovare una specifica disciplina nella legislazione ordinaria statale, tenuto conto dei seguenti principi: a) proporzionalità fra premi e sanzioni; b) proporzionalità fra sanzioni e violazioni; c) destinazione dei proventi delle sanzioni a favore dei premi agli enti del medesimo comparto che hanno rispettato i propri obiettivi;
  - o la soppressione della disciplina relativa alla destinazione di eventuali saldi positivi all'estinzione del debito maturato dall'ente e/o al finanziamento di spese di investimento;
  - o la conferma delle disposizioni sull'indebitamento che finalizzano il debito all'effettuazione di investimenti e impongono piani di ammortamento coerenti con la "vita utile" dell'opera realizzata;
  - o la previsione che le operazioni di indebitamento non dovranno più essere soggette alla verifica di un saldo finale di cassa non negativo riferito al complesso degli enti territoriali della regione interessata, bensì dovranno garantire il rispetto del saldo finale di competenza a livello aggregato, compresa la medesima Regione;
  - o le operazioni di finanziamento degli investimenti tramite ricorso al debito o mediante utilizzo degli avanzi di amministrazione, autonomamente programmate dal singolo ente nel rispetto del saldo finale di competenza, non necessitano di ratifica/autorizzazione in sede di "intesa" regionale, laddove avrà la medesima funzione svolta precedentemente dal Patto orizzontale regionale, con finalità redistributive a somma zero di spazi finanziari rilevanti ai fini del saldo di finanza pubblica.

### 5.3 - LA LEGGE DI BILANCIO PER IL 2017.

#### 5.3.1 -Modifiche alla disciplina del pareggio di bilancio.

La legge di stabilità per il 2017 ( legge 232/2016) ha abolito le norme previgenti in materia di pareggio di bilancio. Il comma 463 recita:"463. A decorrere dall'anno 2017 cessano di avere applicazione i commi da 709 a 712 e da 719 a 734, dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Restano fermi gli adempimenti degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di cui all'articolo 1, comma 710, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo 2016, di cui al medesimo comma 710, accertato ai sensi dei commi da 720 a 727 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Sono fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione nell'anno 2016 dei patti di solidarietà di cui ai commi da 728 a 732 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208."

Sono confermati, invece, gli adempimenti previsti per il monitoraggio e la certificazione del saldo finale di competenza 2016, nonché le disposizioni relative alle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo 2016 e gli effetti connessi all'applicazione dei patti di solidarietà, nazionale e regionali, nel corso del 2016.

Si ribadisce infine che le nuove regole costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, in coerenza con gli impegni assunti in sede europea. La disposizione in parola mira, infatti, a far sì che il rispetto delle regole del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica costituisca un vincolo all'attività programmatrice dell'ente. Il bilancio deve consentire il rispetto del saldo di finanza pubblica, sia in fase previsionale che in fase di consuntivazione.

importo pari al 50% degli spazi ceduti o acquisiti in ciascun anno del biennio 2016-2017.

### 5.3.2 - IL NUOVO EQUILIBRIO: IL SALDO DI COMPETENZA 2017

La **legge di stabilità 232/2016** ha introdotto le regole relative al nuovo equilibrio in termini di sola competenza per l'anno 2017:

“466. A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Ai sensi del comma 1-*bis* del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente. “

Secondo le nuove regole di finanza pubblica a decorrere dal 2017, gli enti dovranno conseguire, così come per il 2016, un saldo non negativo in termini di sola competenza tra entrate finali e spese finali, secondo la classificazione di bilancio elaborata dal D.lgs. 118/11 e s.m.i.:

Entrate finali:

- ✓ Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;
- ✓ Titolo II - Trasferimenti correnti;
- ✓ Titolo III - Entrate extra-tributarie;
- ✓ Titolo IV - Entrate in conto capitale;
- ✓ Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie;

Spese finali:

- ✓ Titolo I – Spese correnti (al netto degli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione);
- ✓ Titolo II – Spese in conto capitale;
- ✓ Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie.

Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato (FPV), di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, ma finanziato dalle sole entrate finali (il FPV alimentato dall'avanzo di amministrazione costituirà entrata non rilevante). Dal 2017, costituirà entrata non rilevante ai fini del pareggio la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

## 5.2. - Ulteriori vincoli di finanza pubblica

Fino all'esercizio 2016, erano vigenti i seguenti vincoli alla spesa:

|                                                           |                            |                                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
| INCARICHI STUDIO E CONSULENZA                             | ART.6,C.7.D.L.78/2010      | 20% SPESA 2009                             |
| RELAZIONI CONVEGNI                                        | ART.6,C.7.D.L.78/2010      | 20% SPESA 2009                             |
| INCARICHI STUDIO E CONSULENZA                             | D.L.66/2014                | <= 1,4 SPESA PERSONALE                     |
| INCARICHI CONSULENZA INFORMATICA                          | ART. 1C.146 L.228/2012     | DIVIETO ASSOLUTO,<br>SOLO IN CASI MOTIVATI |
| SPESE PER SPONSORIZZAZIONI                                | ART.6,C.9.D.L.78/2010      | DIVIETO ASSOLUTO                           |
| MISSIONI                                                  | ART.6,C.12.D.L.78/2010     | 50% SPESA 2009                             |
| FORMAZIONE                                                | ART.6,C.13.D.L.78/2010     | 50% SPESA 2009                             |
| SPESE PER AUTOVETTURE<br>(ACQUISTO,NOLEGGIO,MANUTENZIONE) | ART.5, C.2, D.L.95/2012    | 30% SPESA SOSTENUTA<br>ANNO 2011           |
| SPESE PER SERVIZI INFORMATICI                             | ART.1,C.512-517 L.208/2015 | 50%SPESA ANNUALE<br>MEDIA ANNI 2013 -2015  |

Dal 2017, con l'art. 21-bis del D.L. 50/2017, convertito in l.96/2017 sono state introdotte le seguenti semplificazioni a favore dei comuni che abbiano approvato il rendiconto 206 entro il termine del 30/06/2017 e che abbiano rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9 della legge 243/2012 ( pareggio di bilancio):

- ✓ la disapplicazione delle misure di contenimento della spesa in materia di :
- ✓ spese per incarichi di consulenza;
- ✓ spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza;
- ✓ spese per sponsorizzazioni;
- ✓ spese per attività di formazione;
- ✓ spese per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista dal leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata d altre amministrazioni:

## **6.POLITICHE DI MANDATO E INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE**



## 6- OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

2018-2022

### 6.1 GLI INDIRIZZI STRATEGICI

Il documento Unico di programmazione è lo strumento di programmazione che consente di ricondurre le linee di mandato alla programmazione strategica e di generarne la sua ricaduta concreta nella programmazione operativa di medio periodo.

Nel seguito, per ogni Missione di bilancio, vengono presentate le linee strategiche e gli obiettivi strategici individuati.



| <b>LINEE STRATEGICHE/<br/>LINEE DI MANDATO</b>                                                                  | <b>MISSIONE 1<br/>SERVIZI<br/>ISTITUZIONALI,<br/>GENERALI, E DI<br/>GESTIONE</b> | <b>MISSIONE 3<br/>ORDINE<br/>PUBBLICO<br/>E<br/>SICUREZZA</b> | <b>MISSIONE 4<br/>ISTRUZIONE E<br/>DIRITTO ALLO<br/>STUDIO</b> | <b>MISSIONE 5<br/>TUTUELA E VALORIZZAZIONE DEI<br/>BENI E DELLE ATTIVITA'<br/>CULTURALI</b> | <b>MISSIONE 6 POLITICHE<br/>GIOVANILI SPORT E TEMPO<br/>LIBERO</b> | <b>MISSIONE 7 TURISMO</b> | <b>MISSIONE 8 – ASSETTO DEL<br/>TERRITORIO E EDILIZIA<br/>ABITATIVA</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Art. 46 comma 3 del<br>Decreto Legislativo<br>18.8.2000,n° 267 e art. 36<br>comma 2 dello Statuto<br>Comunale   |                                                                                  |                                                               |                                                                |                                                                                             |                                                                    |                           |                                                                         |
| INTERAZIONE CON LA<br>CITTADINANZA                                                                              |                                                                                  |                                                               |                                                                |                                                                                             |                                                                    |                           |                                                                         |
| FISCALITA' LOCALE E<br>RISORSE FINANZIARIE                                                                      |                                                                                  |                                                               |                                                                |                                                                                             |                                                                    |                           |                                                                         |
| CITTA' SICURA                                                                                                   |                                                                                  |                                                               |                                                                |                                                                                             |                                                                    |                           |                                                                         |
| PATRIMONIO EDILIZIO<br>SCOLASTICO<br>SCUOLA<br>E<br>MIGLIORAMENTO DELLA<br>QUALITÀ DEI SISTEMI DI<br>ISTRUZIONE |                                                                                  |                                                               |                                                                |                                                                                             |                                                                    |                           |                                                                         |
| LA NOSTRA STORIA, LA<br>NOSTRA CULTURA                                                                          |                                                                                  |                                                               |                                                                |                                                                                             |                                                                    |                           |                                                                         |
| SPORT, GIOVANI E<br>TERRITORIO                                                                                  |                                                                                  |                                                               |                                                                |                                                                                             |                                                                    |                           |                                                                         |
| TURISMO SOSTENIBILE                                                                                             |                                                                                  |                                                               |                                                                |                                                                                             |                                                                    |                           |                                                                         |
| RIQUALIFICAZIONE<br>URBANA                                                                                      |                                                                                  |                                                               |                                                                |                                                                                             |                                                                    |                           |                                                                         |

| <b>LINEE DI MANDATO</b>                                                                           |                                                         |                                               |                             |                                                           |                                                 |                                                                   |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000,n° 267 e art. 36 comma 2 dello Statuto Comunale | MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO | MISSIONE10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE | MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | MISSIONE 16 – AGRICOLTURA POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA |
| INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA                                                                   |                                                         |                                               |                             |                                                           |                                                 |                                                                   |                                                            |
| TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE URBANO                                                      |                                                         |                                               |                             |                                                           |                                                 |                                                                   |                                                            |
| VIABILITA' SICUREZZA E MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE                                               |                                                         |                                               |                             |                                                           |                                                 |                                                                   |                                                            |
| SOCCORSO CIVILE AL TERRITORIO                                                                     |                                                         |                                               |                             |                                                           |                                                 |                                                                   |                                                            |
| RESPONSABILITA' SOCIALE                                                                           |                                                         |                                               |                             |                                                           |                                                 |                                                                   |                                                            |
| SVILUPPO ECONOMICO. COMPETITIVITA'                                                                |                                                         |                                               |                             |                                                           |                                                 |                                                                   |                                                            |
| FORMAZIONE PROFESSIONALE                                                                          |                                                         |                                               |                             |                                                           |                                                 |                                                                   |                                                            |
| SVILUPPO RURALE                                                                                   |                                                         |                                               |                             |                                                           |                                                 |                                                                   |                                                            |

## 6.2 - Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

*Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*

| <b>LINEA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>OBBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ASSESSORE DELEGATO</b>            | <b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p><b>INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA:</b></p> <p>Promuovere un dialogo interattivo di qualità con la cittadinanza intesa nelle sue varie componenti, finalizzato a scelte politiche condivise destinate ad avere ricadute positive sul tessuto socio economico del comune</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere e Ampliare i canali di comunicazione istituzionale.</li> <li>• Attivare e sperimentare forme di partecipazione democratica alle scelte politiche.</li> <li>• Migliorare e recuperare locali comunali destinati ad accogliere il pubblico</li> <li>• Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni</li> <li>• Sperimentare forme di gestione efficienti delle strutture comunali</li> <li>• Mantenere e potenziare relazioni con enti, istituzioni, consorzi, agenzie e fondazioni presenti sul territorio.</li> <li>• Costante revisione dei regolamenti comunali per adeguarli alle esigenze emergenti</li> </ul> | <p>SINDACO<br/>MAURO<br/>FANTINO</p> | <p>Organi istituzionali</p> <p>Segreteria generale</p> <p>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</p> <p>Risorse umane</p> <p>Altri servizi generali</p> <p>Gestione beni demaniali e patrimoniali</p> <p>Ufficio tecnico</p> | <p>PIERO<br/>ROSSARO</p> <p>MARCO<br/>DUTTO</p> <p>EZIO LINGERO</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                                    |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>nell'amministrazione e nella città</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserimento di nuove figure professionali nella struttura comunale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                    |                                                             |
| <p><b>FISCALITA' LOCALE E RISORSE FINANZIARIE:</b></p> <p>Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Incentivare l'attività di fundraising.</p> <p>Potenziare l'attività di controllo e recupero dell'evasione fiscale, finalizzata ad un fisco più equo e meno esoso.</p> | <p><b>BILANCIO VIRTUOSO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effettuare il controllo di gestione per ricercare la massima efficacia ed efficienza nella gestione dei beni, servizi e lavori.</li> <li>Effettuare la corretta applicazione della normativa in merito alla gestione degli equilibri attuando un costante monitoraggio delle partite iscritte a bilancio in conto capitale.</li> </ul> <p><b>ATTIVITA' DI FUNDRAISING E ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare l'attività di ricerca di bandi di finanziamento in relazione alle progettualità che si intendono sostenere in conto capitale ed in parte corrente</li> <li>Valorizzare la concessioni di superficie comunale a pagamento (vedasi l'installazione di antenne)</li> </ul> <p><b>EQUO FISCO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenere l'attività di sostegno ai cittadini nella gestione dei tributi comunali</li> <li>Migliorare l'attuale assetto della fiscalità comunale in un'ottica di maggiore equità fiscale e di non innalzamento dell'attuale livello di</li> </ul> | ROBERTA ROBBIONE | <p>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p> <p>Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali</p> | <p>ANTONELLA RIZZOLIO MICHELA VARETTO MARINELLA FANTINO</p> |

|  |                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>pressione fiscale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare l'attività di recupero delle partite pregresse, di controllo della evasione ed elusione fiscale.</li> </ul> |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## **Linea strategica 1 – INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA**

Promuovere un dialogo interattivo di qualità con la cittadinanza intesa nelle sue varie componenti, finalizzato a scelte politiche condivise destinate ad avere ricadute positive sul tessuto socio economico del comune.

### **○ MANTENERE E AMPLIARE I CANALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

#### **UNA AMMINISTRAZIONE PIU' VICINA AL CITTADINO**

Il Notiziario comunale e gli incontri con i cittadini, in città e nelle frazioni saranno mantenuti e incrementati. Saranno promosse "Commissioni di lavoro temporaneo" per approfondire temi e dare soluzioni a specifici problemi che potrebbero sorgere sul territorio. Attraverso un miglioramento dei regolamenti comunali esistenti, si provvederà inoltre a una semplificazione delle pratiche burocratiche di competenza comunale e nel rispetto della legge attuale. In questi anni il Comune ha istituito l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che intende ulteriormente potenziare.

### **○ ATTIVARE E SPERIMENTARE FORME DI PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA ALLE SCELTE POLITICHE.**

Per quanto riguarda le decisioni strategiche per la città, si farà ricorso a forme di democrazia che prevedono la partecipazione dei cittadini, delle categorie produttive e delle diverse associazioni presenti sul territorio, per giungere a scelte maggiormente condivise. In tale senso deve essere migliorato e potenziato il sito comunale.

### **○ MIGLIORARE E RECUPERARE NUOVI LOCALI COMUNALI DESTINATI AD ACCOGLIERE IL PUBBLICO**

#### **PALAZZO MUNICIPALE**

La sede municipale è stata quasi completamente rinnovata. Occorrerà ora sistemare in modo più efficiente gli uffici comunali che hanno un notevole afflusso di pubblico e che costituiscono un importante riferimento per la cittadinanza. Si tratta di importanti locali al piano terra, per i quali esiste

già un progetto di ristrutturazione, finora fermo per mancanza di disponibilità finanziarie. Inoltre sarà necessario, in accordo col locale istituto di credito che ha sede nello stesso edificio, realizzare un intervento di manutenzione sostanziale delle facciate che insistono su via Avena, piazza Liberazione e via Roma, anche in funzione del risparmio energetico.

### **PALAZZO EX VILLA VESCOVILE E MULINO EX GIONE**

Si pensa al recupero ad uso pubblico dei locali oggi non usati di questi due edifici, In particolare, si pensa all'ipotesi di acquisizione della casa di fianco all'edificio ex Giudice di Pace (Molino Gione).

- **MANTENERE IL PATRIMONIO COMUNALE DESTINATO AD UTILIZZO DIRETTO DI CITTADINI E ASSOCIAZIONI**

### **PALAZZO BERTELLO, POLO FIERISTICO DELLA CITTÀ .**

I lavori di riqualificazione della Bertello sono ormai praticamente completati con il recupero ad area espositiva dei locali prospicienti il parcheggio, il rifacimento dell'impianto di riscaldamento, il rinnovo totale dell'impianto di illuminazione, i nuovi servizi igienici, quasi tutta la facciata sud. Mancano ancora diversi elementi alla sistemazione completa della struttura, per la quale si finanzierà un ultimo lotto di lavori. Palazzo Bertello è sempre più un "fiore all'occhiello" per la nostra città e tutto il territorio circostante: l'intenso lavoro di recupero e ricollocazione della biblioteca, dell'istituto musicale, dell'auditorium, dell'ufficio turistico, di una palestra di arrampicata, di spazi espositivi e spazi per manifestazioni musicali giovanili ne ha fatto un polo di attrazione fieristico/culturale/aggregativo apprezzato ben oltre i confini della città. Proprio questa 'multifunzionalità', adeguatamente sostenuta e incentivata, potrà farne un polo di eccellenza per tutto il territorio circostante.

Occorre sezionare gli impianti di distribuzione elettrica, gas e acqua in modo di poter conoscere l'effettivo consumo dei vari spazi presenti.

### **ALTRE STRUTTURE COMUNALI**

Le restrizioni imposte dal patto di stabilità hanno costretto da anni il Comune in una situazione di scarse o nulle risorse da destinare agli investimenti. Uno degli interventi prioritari deve essere quello sul capannone comunale di via Rocchiuse, in particolare con il rifacimento della copertura del tetto. Prevedere la possibilità di alienazione di proprietà comunali non più necessarie all'amministrazione

### **ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO**

La Casa delle associazioni, realizzata presso l'ex Don Roaschio, rappresenta una struttura indispensabile per le numerose aggregazioni sociali presenti sul territorio, e come tale dovrà essere mantenuta. La Casa potrà garantire una sede anche ad altre future associazioni che nasceranno in città. Grazie al recupero funzionale della Cappella della ex Casa di riposo sarà realizzata una sala per incontri da destinarsi ad uso delle associazioni borgarine.

Il centro anziani sarà oggetto di rivalutazione e potenziamento, visto il notevole aumento di iscritti e l'importanza sociale che riveste l'attività



- **SPERIMENTARE FORME DI GESTIONE EFFICIENTI DELLE STRUTTURE COMUNALI**

Ora che la Bertello è stata sostanzialmente recuperata, occorrerà pensare ad un modello di gestione che permetta un suo più continuo utilizzo, rispetto all'attuale situazione. Tra le possibilità esistenti vi è anche quella di dare in gestione l'edificio attraverso un appalto, in linea con quanto si è fatto ad esempio con l'asilo nido con grande successo.

- **MANTENERE E POTENZIARE RELAZIONI CON ENTI, ISTITUZIONI, CONSORZI, AGENZIE E FONDAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO.**

Al fine di sviluppare politiche di crescita del territorio è necessario condividere, progettare ed individuare linee guida comuni con tutti gli enti e le risorse presenti in ambito provinciale.

## **Linea strategica 2 – FISCALITA' LOCALE E RISORSE FINANZIARIE**

- **BILANCIO VIRTUOSO:**

**Un'amministrazione efficiente** : bilancio comunale, controllo di gestione, fiscalità comunale, fondi europei .

L'assetto dei bilanci degli Enti Locali ha subito nell'ultimo quinquennio un cambiamento epocale nella gestione e nella modalità di acquisizione delle risorse. Il dato sicuramente più rilevante è dato dal progressivo azzerarsi del contributo dello Stato al bilancio comunale.

Per questo motivo la gestione del bilancio comunale dovrà continuare ad essere rigorosa e virtuosa. Verranno programmati incontri specifici con le associazioni di categoria in occasione della presentazione del bilancio di previsione e delle varianti strutturali.

Sarà necessario ampliare le attività di sviluppo di metodologie orientate ad individuare dal punto di vista economico-finanziario la più corretta forma di gestione dei servizi pubblici, al fine ultimo di ridurre i costi dell'Ente, mantenendo però inalterata la qualità dei servizi offerti.

Sarà mantenuto e rafforzato il controllo di gestione attraverso il monitoraggio dei servizi erogati ai cittadini ed alle attività produttive, mediante l'attenta valutazione delle poste in entrata ed in spesa iscritte a bilancio.

- **ATTIVITA' DI FUNDRAISING E ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE**

In un periodo di evidente contrazione delle risorse diventa strategico muoversi nell'ambito dell'attività di fundraising: sarà pertanto ampliata l'attività di ricerca di finanziamenti mediante la progettazione su bandi specifici sia a livello nazionale che europeo.

Sul versante della gestione delle entrate, si proseguirà nella direzione dell'equo fisco mediante la redistribuzione del carico fiscale attraverso sgravi praticati ad alcune categorie di contribuenti per ridurre il carico fiscale, ponendo particolare attenzione a non modificare l'assetto del prelievo locale in un momento di continua trasformazione dell'intero sistema tributario.

Sarà potenziata l'attività di controllo e recupero dell'evasione/elusione fiscale affinché "si paghi tutti e si paghi meno" riducendo il carico dei residui attivi per i quali l'attuale normativa impone di vincolare una somma importante che così non può essere utilizzata per implementare i servizi resi ai cittadini. Per agevolare i cittadini nella gestione dei pagamenti dei tributi locali, proseguirà l'attività di Sportello in concomitanza con la scadenza degli stessi mediante la consegna dei modelli precompilati.

Verrà potenziato l'Ufficio comunale per la progettazione di misure inerenti l'intercettazione e l'ottenimento di Fondi Europei che, in collaborazione con professionisti esterni, dovrà attivarsi per il reperimento di fondi europei e di altre forme di finanziamento ministeriali, regionali e di fondazioni bancarie per specifici progetti.

### 6.3 MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

| <b>LINEA STRATEGICA</b>                                                                                                                                                  | <b>OBBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                              | <b>ASSESSORE DELEGATO</b> | <b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>                                                   | <b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>CITTA' SICURA</b><br><b>Sviluppare ogni sinergia possibile per ottenere una città sicura per i cittadini che la vivono e per coloro che ne sono ospiti temporanei</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziare l'attività di sorveglianza e intervento sul territorio</li><li>• Creare rete sinergica di collaborazione tra forze dell'ordine appartenenti a corpi diversi.</li></ul> | MAURO<br>FANTINO          | Polizia locale e amministrativa<br><br>Sistema integrato di sicurezza urbana | <b>RICCARDO BARALE</b><br><br><b>PIERO ROSSARO</b> |

#### Linea strategica 3 – CITTA' SICURA

- **Potenziare l'attività di sorveglianza e intervento sul territorio.**

Particolare attenzione dovrà essere posta per il rispetto del Codice della strada e la lotta all'abusivismo in ambito commerciale. Sono inoltre previste attività finalizzate a realizzare i seguenti obiettivi:

1. Verifica costante sulla rete stradale delle migliorie da apportare inerenti la sicurezza
2. Programmazione quinquennale della rete di videosorveglianza
3. Stesura di un nuovo Regolamento di Polizia rurale
4. Formazione continua per il Corpo municipale dei vigili urbani
5. Potenziare l'attività di controllo per il rispetto del Codice stradale e contro l'abusivismo commerciale

6. Passaggio di gestione dall'Ufficio tecnico al Comando comunale di Polizia municipale del progetto annuale di segnaletica orizzontale.

Particolare attenzione sarà inoltre rivolta alla videosorveglianza destinata all'intera area circostante la Chiesa di Gesù Lavoratore e all'area Tesoriere.

**SICUREZZA PUBBLICA: Creare rete sinergica di collaborazione tra forze dell'ordine appartenenti a corpi diversi.**

Si cercherà di mettere in atto la massima collaborazione e integrazione tra i corpi addetti alla sicurezza pubblica sul territorio (Carabinieri, Vigili), al fine di garantire la maggior tranquillità possibile ai cittadini.

#### 6.4 MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

| LINEA STRATEGICA                                                      | OBBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ASSESSORE DELEGATO   | PROGRAMMI OPERATIVI                                                                                                                                                                             | FUNZIONARIO RESPONSABILE                          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguire le iniziative per migliorare gli edifici scolastici in rapporto alla sicurezza e alle nuove normative</li> <li>Ricerca la possibilità di ottenere nuovi insediamenti scolastici, su iniziativa pubblica o privata, a livello superiore a quello delle scuole dell'obbligo e a livello universitario</li> <li>Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica</li> </ul> | <b>MAURO FANTINO</b> | Istruzione prescolastica<br>Altri ordini di istruzione non Universitaria<br>Istruzione universitaria<br>Istruzione tecnica superiore<br>Servizi ausiliari all'istruzione<br>Diritto allo studio | <b>MICHELA VARETTO</b><br><br><b>EZIO LINGERO</b> |
| <b>SCUOLA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ANNA BODINO</b>   |                                                                                                                                                                                                 |                                                   |

## **Linea strategica 4 – PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO**

### **PROSEGUIRE LE INIZIATIVE PER MIGLIORARE GLI EDIFICI SCOLASTICI IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA E ALLE NUOVE NORMATIVE**

L'intervento sugli edifici scolastici è stato un punto qualificante della nostra Amministrazione. Da tanti anni non si erano più fatti interventi così importanti sulle scuole. La scuola media e la scuola materna e dell'infanzia di via Giovanni XXIII sono state oggetto di importanti lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento antisismico. Ciascun intervento è stato finanziato a fondo perso dallo Stato con 800.000 €.

Si proseguirà con interventi di miglioramento e rinnovamento dei locali scolastici, ove necessario.

Per quanto riguarda l'edificio di Via Giovanni XXIII si prevede la realizzazione di una palestra ad uso della stessa scuola. Nei prossimi anni si cercheranno finanziamenti per l'adeguamento antisismico e ambientale per le scuole elementari di Vicolo Piazza D'Armi e le materne di Via Monte Rosa.

### **RICERCARE LA POSSIBILITÀ DI OTTENERE NUOVI INSEDIAMENTI SCOLASTICI, SU INIZIATIVA PUBBLICA O PRIVATA, A LIVELLO SUPERIORE A QUELLO DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E A LIVELLO UNIVERSITARIO**

Ora si tratta di mantenere nella maniera più decorosa possibile gli edifici scolastici esistenti, perché certamente la scuola la fanno gli insegnanti, ma l'ambiente in cui operano contribuisce in misura notevole all'apprendimento dei giovani alunni. A tale fine il Comune parteciperà a tutti i bandi nazionali e regionali che prevedono finanziamenti per il miglioramento delle strutture scolastiche.

## **Linea strategica 4 - LA SCUOLA**

### **GESTIRE I SERVIZI PROPRI DELL'ISTRUZIONE E DELL' ASSISTENZA SCOLASTICA AL FINE DI MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA**

Nella missione quarta confluiscono i servizi propri dell'istruzione ed assistenza scolastica; la finalità strategica da raggiungere nell'ambito della funzione è il miglioramento della qualità dei sistemi di istruzione al fine di consentire l'effettivo soddisfacimento del diritto allo studio per tutti i cittadini in un'ottica di pari opportunità e di attenzione ai portatori di handicap.

Il programma strategico che si intende perseguire sarà orientato a:

- mantenere e migliorare lo standard qualitativo dei servizi previsti dalla normativa vigente quali trasporto, refezione, assistenza alunni disabili.
- Per quanto riguarda in particolare il servizio di refezione scolastica verrà posta particolare attenzione affinché l'alimentazione degli alunni assuma una funzione educativa finalizzata al benessere psico-fisico dei bambini, nel rispetto delle scelte e delle richieste delle famiglie. Particolare attenzione verrà posta al sistema tariffario che verrà differenziato rispetto ai redditi e saranno previste agevolazioni nel caso di perdita del lavoro/cassa integrazione di uno

dei familiari; potenziamento delle nuove metodologie di pagamento delle tariffe da parte delle famiglie (badge).

- Mantenere e migliorare il servizio di pre-ingresso e valutare l'attivazione di nuovi servizi tra cui il post-uscita per le scuole dell'infanzia e primarie.
- Mantenere gli accordi in essere (inserimento diversabili, utenze, beni di consumo) che sviluppino l'autonomia delle istituzioni scolastiche e consentono di raggiungere gli obiettivi coerenti alle singole peculiarità organizzative e didattiche.
- Erogazione contributive alle famiglie per libri, buoni scuola, ecc. secondo quanto previsto dalla normativa Regionale
- Sostegno dei Piani delle offerte formative
- Creazione di sinergie con le istituzioni scolastiche per la programmazione di attività condivise

Tutti i servizi scolastici messi in atto fino ad oggi ossia il pre-ingresso, la mensa scolastica, i trasporti e l'assistenza all'handicap verranno mantenuti e potenziati. E' attualmente allo studio l'attivazione del servizio di assistenza post-uscita per le scuole dell'infanzia e primarie, ed è previsto un finanziamento per l'utilizzo in tutte le scuole della fibra ottica, recentemente installata a Borgo, cosa che porterà un miglioramento sia dal punto di vista amministrativo che didattico. E' prevista inoltre la progettazione di spazi all'aperto ad esclusivo utilizzo della scuola media e la realizzazione di una palestra per il plesso di Via Giovanni XXIII.

## 6.5 MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

| <b>LINEA STRATEGICA</b>                     | <b>OBBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ASSESSORE DELEGATO</b>                                                       | <b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>                                                                                                              | <b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>                                             |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>LA NOSTRA STORIA , LA NOSTRA CULTURA</b> | <p>CULTURA: bene e patrimonio comune</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio di valore storico culturale.</li><li>• Valorizzare il patrimonio culturale – sia esso materiale che immateriale – attraverso un lavoro di rete che coinvolga in una positiva sinergia i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.</li><li>• Potenziare forme di gestione che rendano i beni culturali facilmente accessibili, fruibili ed economicamente sostenibili.</li></ul> | <p>MAURO FANTINO</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>ROBERTA ROBBIONE</p> | <p>Valorizzazione dei beni di interesse storico</p><br><br><br><br><p>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</p> | <p>PIERO ROSSARO</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>EZIO LINGERO</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accrescere l'offerta culturale mediante la realizzazione di nuovi eventi che partano dalla valorizzazione dei percorsi della memoria, dalla presenza di figure importanti nella storia cittadina, dalla volontà di creare percorsi di pace e non violenza.</li> <li>• Creare opportunità di sviluppo culturale-turistico anche in previsione della creazione di opportunità lavorative per le nuove generazioni.</li> <li>• Creare l'opportunità per allestire, in proprio o in collaborazione con studiosi e/o associazioni presenti sul territorio, di mostre dedicate alla storia e le tradizioni di Borgo San Dalmazzo.</li> <li>• Riprendere le iniziative di collaborazione culturale con le città - e relative loro associazioni</li> </ul> |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | - i cui territori furono dipendenze della ex abbazia di Pedona |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|

## **Linea strategica 5 – LA NOSTRA STORIA , LA NOSTRA CULTURA**

### ***CULTURA E TUTELA DEL PATRIMONIO STORICO***

#### **PROMUOVERE IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DI VALORE STORICO CULTURALE:**

**Borgo San Dalmazzo, città ricca di storia, deve riuscire a valorizzarsi al meglio per fare conoscere il suo patrimonio di edifici e monumenti che ricordano 2000 anni di vita della città.**

Crediamo che una comunità di cittadini in quanto tale, e non solo come insieme di individui che abitano una porzione di territorio, per crescere abbia bisogno di riconoscersi all'interno di una storia comune fatta di tradizioni, di vicende, di persone, di luoghi significativi, di momenti collettivi, di partecipazione attiva.

Da qui l'impegno a proseguire e perseguire i progetti di recupero e valorizzazione dei luoghi legati alla nostra storia per farne spazi di incontro e contenitori culturali da restituire alla città.

In particolare si sottolinea che il recente completamento del recupero ad area museale ed espositiva del piano superiore all'attuale Museo dell'Abbazia, offre una giusta ed opportuna possibilità di crescita come area espositiva permanente o temporanea. Verranno inoltre sostenute e patrocinate iniziative nell'ambito del Progetto museo diocesano diffuso. Da completare anche il recupero della chiesa di San Rocco. Entrambe sono state in anni recenti oggetto di importanti interventi di consolidamento.

- **VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE – SIA ESSO MATERIALE CHE IMMATERIALE – ATTRAVERSO UN LAVORO DI RETE CHE COINVOLGA IN UNA POSITIVA SINERGIA I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO.**
- **CREARE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO CULTURALE-TURISTICO ANCHE IN PREVISIONE DELLA CREAZIONE DI OPPORTUNITÀ LAVORATIVE PER LE NUOVE GENERAZIONI.**

Uno spazio particolare avrà il lavoro di progettazione con le scuole (ambiente, storia, territorio ...) già proficuamente avviato negli anni scorsi e la collaborazione con le associazioni culturali per la realizzazione di iniziative (mostre, ricerche, rassegne musicali, proiezioni, rassegne teatrali, ...) che in questi anni hanno raccolto la partecipazione di migliaia di persone.

Il Comune si farà promotore di un'iniziativa editoriale con l'appoggio di storici e di esperti del settore, volta alla realizzazione di un libro che illustri la vita millenaria della nostra città, affinché essa possa essere patrimonio di conoscenze per tutti, ma in modo particolare per le nuove generazioni. In questo

ambito complessivo di valorizzazione del nostro patrimonio storico, sarà vitale istituire un gruppo di volontari, in particolare giovani ragazzi, per svolgere il compito di guida del “patrimonio storico”.

- **ACCRESCERE L’OFFERTA CULTURALE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI NUOVI EVENTI CHE PARTANO DELLA VALORIZZAZIONE DEI PERCORSI DELLA MEMORIA, DALLA PRESENZA DI FIGURE IMPORTANTI NELLA STORIA CITTADINA, DALLA VOLONTÀ DI CREARE PERCORSI DI PACE E NON VIOLENZA**
- **CREARE L’OPPORTUNITÀ PER ALLESTIRE, IN PROPRIO O IN COLLABORAZIONE CON STUDIOSI E/O ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO, DI MOSTRE DEDICATE ALLA STORIA E LE TRADIZIONI DI BORGO SAN DALMAZZO.**

Sul percorso legato ai luoghi della deportazione ebraica assume rilevanza il recupero funzionale della chiesa di Sant’ Anna (da adibirsi a sito didattico). Grazie ad un comodato con le Ferrovie dello Stato potremo collegarla tramite un tragitto pedonale su un binario in disuso, alla zona della scuola media e dell’Asl, dove era presente il campo di concentramento, in un ideale percorso della memoria locale.

- **POTENZIARE FORME DI GESTIONE CHE RENDANO I BENI CULTURALI FACILMENTE ACCESSIBILI, FRUIBILI ED ECONOMICAMENTE SOSTENIBILI**
- **RIPRENDERE LE INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE CULTURALE CON LE CITTÀ - E RELATIVE LORO ASSOCIAZIONI - I CUI TERRITORI FURONO DIPENDENZE DELLA EX ABBAZIA DI PEDONA.**

Proseguirà la collaborazione con l’Associazione che gestisce in modo eccellente il Santuario di Monserrato, storico luogo di culto, visto il particolare significato che esso riveste per la città.

Forse pochi sono a conoscenza che nel lontano 1872 proprio a Borgo San Dalmazzo ebbe i natali il glorioso Corpo degli Alpini con l’insediamento della 1<sup>a</sup> Compagnia alpina nell’ex Quartiere, oggi sede dell’ASL. Un evento storico a livello nazionale che l’Amministrazione intende valorizzare con iniziative degne di questo evento, oggi pressoché dimenticato.

Per la realizzazione delle opere, l’amministrazione comunale intende avvalersi principalmente delle opportunità di finanziamento previste da appositi bandi attivati da enti diversi (Regione, fondazioni bancarie, altri enti, ecc.), nonché da eventuali alienazioni di beni comunali oggi non più in uso.

Verrà istituito un Premio culturale e letterario dedicato al giornalista Gianfranco Bianco riguardante la promozione turistica e ambientale di Borgo San Dalmazzo e le sue valli, premio che sarà riservato a giovani autori della nostra città

Su due eventi in particolare l’amministrazione comunale sarà partecipe e darà il suo impegno: il bicentenario della nascita di Sebastiano Grandis nel 2017 e le iniziative per avere San Dalmazzo copatrono della Diocesi di Cuneo.

Si prevede inoltre l’allestimento in proprio o in collaborazione con studiosi e/o associazioni presenti sul territorio di mostre dedicate alla storia e le tradizioni del nostro territorio.

L’amministrazione, infine, intende riprendere le iniziative di collaborazione culturale con le città e le loro associazioni che furono dipendenze della ex abbazia di Pedona.



## Linea strategica 6 –SPORT, GIOVANI E TERRITORIO

- **RINNOVARE LE STRUTTURE SPORTIVE ESISTENTI. PROSEGUIRE NELL'ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE STESSE A SERVIZIO DELLA CITTÀ.**
- **CRESCERE L'OFFERTA DI SPAZI E STRUTTURE DEDICATE ALLO SPORT E AL TEMPO LIBERO**

### IMPIANTI SPORTIVI

Le strutture sportive comunali, concentrate principalmente lungo Via Matteotti, e in misura minore nell'area di Via Tesoriere sono state oggetto in questi 5 anni di numerosi interventi di rinnovamento e di manutenzione straordinaria. Per citarne alcuni: campo di skate, nuova illuminazione campo di calcio Pedona, nuovo impianto di riscaldamento della bocciofila, oltre a numerosi altri interventi di entità più modesta ma non meno significativi. La gestione di tutte le strutture sportive è avvenuta con la concessione a singole società o privati, attraverso una condivisione di obiettivi che ha dato frutti estremamente positivi. Si proseguirà su questa linea, cercando inoltre di approfittare di tutte le possibilità di finanziamento agevolato che si presenteranno man mano, in particolare sulle strutture esistenti, che in alcuni casi oggettivamente presentano la necessità di un rinnovamento (tennis coperto, pista pattinaggio Tesoriere coperta, giardini dell'area di Via Matteotti, area bocciofila confinante con la ferrovia).

- **COINVOLGERE MAGGIORMENTE I GIOVANI DELLA CITTÀ NELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

### UNA CITTA' CHE GUARDA AL FUTURO : I GIOVANI

I giovani rappresentano un punto focale dell'attuale amministrazione borgarina e per questo devono avere un ruolo di primo piano, avere più aiuto, più sostegno e maggiore dialogo.

Tra le novità che si intende mettere in atto particolare importanza riveste la nascita del progetto giovanile ***Bfactory: Il futuro di Borgo comincia da qui***, un progetto ideato e coordinato dall'Associazione Culturale NOAU che ha ricevuto il sostegno e il patrocinio dell'attuale amministrazione comunale. Si tratta di un progetto di coinvolgimento giovanile finalizzato a promuovere la responsabilizzazione e la partecipazione dei giovani residenti nel comune di Borgo San Dalmazzo nelle politiche cittadine – con particolare riferimento al volontariato culturale – stimolando l'incontro tra le aspettative espresse da questo segmento della popolazione e le diverse associazioni culturali che operano sul territorio locale. Il progetto si rivolge ai giovani residenti nel comune di Borgo San Dalmazzo di età compresa tra i 18 e i 25 anni, una fascia che ammonta circa al 10% della popolazione locale. L'intento è quello di coinvolgere i giovani su diversi temi che vanno dallo studio, alla sensibilizzazione sul tema del lavoro, alla ricreazione, insomma ogni aspetto della quotidianità.

Riteniamo importante l'introduzione di una linea di trasporto serale e notturno nei week end tra Borgo e Cuneo. Troppi sono i ragazzi che guidano in stato di ebbrezza, creando un pericolo per se stessi e per gli altri. Una tratta convenzionata permetterebbe spostamenti in massima sicurezza per i cittadini, riducendo il rischio di incidenti. Tutto questo sarebbe utilizzato anche per aumentare l'afflusso di giovani da Cuneo verso Borgo.

Inoltre si intende creare una pro loco giovanile per la promozione di nuovi eventi che possano portare benefici alla comunità, maggiore affluenza in città e una più sentita partecipazione giovanile alla vita cittadina facendo sì che Borgo diventi un importante punto di riferimento per i giovani della provincia.

- **STIMOLARE E SUPPORTARE LE INIZIATIVE CHE POSSANO GARANTIRE SICUREZZA E FACILITARE LA MOBILITÀ DEI GIOVANI, ANCHE ATTRAENDO TURISMO GIOVANILE**

#### **LA CASERMA MARIO FIORE**

E' intenzione di questa amministrazione creare di una struttura ricettiva a carattere di ostello della gioventù per dare un'offerta territoriale a chi sceglie il nostro territorio per la propria ricca offerta ambientale e turistica.

## 6.7 - MISSIONE 07 TURISMO

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.*

| LINEA STRATEGICA           | OBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ASSESSORE DELEGATO | PROGRAMMI OPERATIVI                      | FUNZIONARIO RESPONSABILE |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| <b>TURISMO SOSTENIBILE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire azioni e interventi anche strutturali che garantiscano una migliore qualità dell'attrattività e della ricettività turistica locale. Supportare la creazione di strutture ricettive dedicate a un target giovane e dinamico.</li> <li>• Ampliare l'offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.</li> <li>• Ampliare l'offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.</li> </ul> | SINDACO            | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | MARCO DUTTO              |

## **Linea strategica 7 - TURISMO SOSTENIBILE**

- **INTERCETTARE E FARE CONOSCERE LA NOSTRA CITTÈ AI NUMEROSI TURISTI CHE FREQUENTANO IL PARCO FLUVIALE GESSO STURA E IL PARCO DELL'ARGENTERA**
- **FAVORIRE AZIONI E INTERVENTI ANCHE STRUTTURALI CHE GARANTISCANO UNA MIGLIORE QUALITÀ DELL'ATTRATTIVITÀ E DELLA RICETTIVITÀ TURISTICA LOCALE. SUPPORTARE LA CREAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE DEDICATE A UN TARGET GIOVANE E DINAMICO.**

### **TURISMO**

Dal punto di vista turistico ha acquistato importanza, in questi anni, la presenza sul nostro territorio di visitatori stranieri alla ricerca di luoghi ancora non contaminati dal turismo di massa e che consentono di effettuare escursioni, ascensioni alpinistiche, ciclo-turismo in un ambiente prevalentemente tutelato dalla presenza di parchi naturalistici con opportunità ricettive a costi contenuti. E' su questa direttrice che, coniugando all'aspetto ambientale quello dell'offerta enogastronomia tipica e l'opportunità della riscoperta dei luoghi della storia e della cultura presenti in modo strutturato sul territorio, si può consolidare la vocazione della città ad un turismo low-cost prevedendo la realizzazione di nuovi servizi per l'accoglienza quali una nuova area camper attrezzata in prossimità degli impianti sportivi e un ostello per la gioventù nell'area della ex Caserma Mario Fiore.

Si intende provvedere, inoltre, alla risistemazione e al potenziamento dell'esistente area camper con l'introduzione di apposite segnaletiche concernenti informazioni relative alla storia, alla cultura, alle attività economiche presenti sul territorio e ai percorsi naturalistici. Da gennaio 2017 l'Ufficio turistico, prima gestito dall'Ente Fiera Fredda, è gestito dall'A.T.L. del cuneese, secondo quanto previsto dalla normativa regionale. Questo permetterà di interagire maggiormente con il territorio circostante e perseguire in modo integrato l'obiettivo di aumentare il turismo.

Riassumendo, oltre alla riproposizione migliorativa della Fiera fredda e del Borgo di cioccolato, in Bertello verrà reintrodotta la manifestazione dedicata all'escursionismo e alla montagna.

- **AMPLIARE L'OFFERTA DI EVENTI ESTIVI A SCOPO RICREATIVO AVENDO CURA DI REALIZZARE UNA PIÙ EQUA DISLOCAZIONE SUL TERRITORIO.**

### **BORGO NUOVO**

Affinché il quartiere sia più vivo si provvederà inoltre, in concerto con le associazioni locali, ad un più ampio utilizzo dei locali comunali di Piazza della Meridiana e alla programmazione, per la stagione estiva, di manifestazioni serali alternandole a quelle di Borgo centro.



## 6.8 - MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.*

| <b>LINEA STRATEGICA</b>        | <b>OBBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ASSESSORE DELEGATO</b>                  | <b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>           | <b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>RIQUALIFICAZIONE URBANA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione del territorio</li><li>• Varianti urbanistiche, con particolare riguardo al “risparmio del territorio”</li><li>• Valorizzare e recuperare il centro storico.</li><li>• Riqualificare l’area industriale.</li><li>• Creare nuove aree verdi e aree giochi</li><li>• Potenziare i servizi nelle frazioni.</li></ul> | SINDACO<br>MAURO<br>FANTINO<br>ANNA BODINO | Urbanistica e assetto del territorio | LUCIANO PANIZZA<br>BRUNO GIRAUDO |

### **Linea strategica 8 - RIQUALIFICAZIONE URBANA**

- **PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**
- **VARIANTI URBANISTICHE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL “RISPARMIO DEL TERRITORIO”**
- **VALORIZZARE E RECUPERARE IL CENTRO STORICO. RIQUALIFICARE L’AREA INDUSTRIALE.**

### **UNA CITTA’ DA ABITARE**

Particolare attenzione è stata posta e continuerà ad esserlo rispetto alle esigenze delle attività produttive, affinché lo strumento urbanistico sappia in modo rapido ed efficace rispondere alle esigenze che si creeranno in tale senso. Inoltre il Comune, nello specifico, cercherà un incontro con le proprietà industriali abbandonate per capire quali siano gli interventi di riqualificazione possibili sulle aree dismesse e attuare un censimento dei capannoni e delle micro aree industriali abbandonate e da riqualificare

La nostra Amministrazione si impegna a procedere nella stesura di una nuova Variante Strutturale al Piano regolatore, dando avvio alla procedura entro la fine del 2017. In particolare si dovrà dare soluzione e sbloccare quei comparti residenziali bloccati da misure complesse previste dalla precedente variante strutturale. Verranno inoltre realizzate varianti parziali nella misura di una ogni anno per dare rapida risposta alle esigenze urbanistiche che vengono a crearsi in città e che possono essere risolte da tale strumento.

Si proseguirà nell'azione di ritessitura del territorio cercando di ridurre e eliminare la convivenza fra aree residenziali e aree produttive.

Si intende attivare in futuro il SUE, Sportello Unico Edilizia, per alleggerire i carichi burocratici di chi si occupa di urbanistica ed edilizia residenziale.

## **IL CENTRO STORICO**

Si intende consentire attraverso gli strumenti urbanistici una più veloce azione di riqualificazione del centro storico.

La nostra Amministrazione ha promosso nel mese di gennaio 2017 un progetto per lo studio di fattibilità per la rivitalizzazione di tutto il centro storico che, partendo da Largo Argentera e Via Lovera, porta e vetrina del centro storico, giunge fino alla Stazione ferroviaria, passando per le vie centrali che non sono ancora state interessate dal piano di riqualificazione urbana. Appena realizzato tale studio verranno concretizzate le varie misure attuative, di concerto con i cittadini e gli operatori economici presenti nel territorio.

Si darà avvio inoltre alla revisione del Piano colore e saranno previsti incentivi economici relativi al recupero del patrimonio edilizio esistente.

- **POTENZIARE I SERVIZI NELLE FRAZIONI.**

## **FRAZIONI**

Nelle frazioni si terrà particolare attenzione alla possibilità di ristrutturazione nelle borgate e nei tetti sparsi, rivalorizzando in questo modo un grande patrimonio edilizio e abitativo oggi in stato di abbandono. Per quanto riguarda Beguda si studierà un intervento per facilitare l'inserimento del previsto sportello farmaceutico."

## 6.9 - MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.*

| <b>LINEA STRATEGICA</b>                             | <b>OBBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ASSESSORE DELEGATO</b> | <b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>                                                                                                                                                         | <b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE URBANO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale in campo energetico.</li> <li>• Difendere la qualità dell'igiene urbana raggiunta negli anni scorsi .</li> <li>• Migliorare la rete fognaria e i sistemi di convogliamento delle acque meteoriche.</li> <li>•Potenziare e tutelare le aree verdi a disposizione della cittadinanza.</li> </ul> | GIUSEPPE BERNARDI         | <p>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <p>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</p> <p>Servizio idrico integrato</p> <p>Rifiuti</p> | BRUNO GIRAUDO<br>EZIO LINGERO   |

### **Linea strategica 9 – TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE URBANO**

- **PROMUOVERE INIZIATIVE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE IN CAMPO ENERGETICO.**

#### **AMBIENTE E ENERGIE RINNOVABILI**

Le energie rinnovabili possono e devono diventare una vera e propria risorsa da sfruttare positivamente per il risparmio energetico nell'ambito cittadino. Pertanto si valuterà, con l'ausilio di specialisti del settore, la possibilità, anche attraverso il finanziamento con fondi europei e regionali, di installare impianti energetici da fonti rinnovabili sulle strutture comunali.

Numerosi sono stati gli interventi in favore dell’Ambiente in questi 5 anni. Nel 2014 Il Comune di Borgo ha aderito al Patto dei Sindaci, un progetto della Commissione europea, ed è impegnato nella realizzazione di un **PAES, Piano di Azione per l’Energia Sostenibile**, che lo porterà ad un progressivo miglioramento energetico-ambientale, ad un percorso di sostenibilità per i propri cittadini e il proprio territorio, volto alla razionalizzazione dei consumi energetici, alla promozione delle fonti rinnovabili ed alla riduzione delle emissioni di gas clima-alteranti. Al riguardo si programmeranno specifiche campagne di informazione e di sensibilizzazione prevedendo bandi con incentivi finanziari.

Lo scorso anno l’Amministrazione ha ottenuto un finanziamento per l’acquisto di un’auto elettrica e la costruzione della stazione di ricarica che potrà servire tutti i cittadini. La prima colonnina di caricamento batterie verrà realizzata nel corso del 2017 in Via Avena nei pressi del Palazzo comunale. Inoltre sono state date in dotazione alla Polizia municipale due biciclette elettriche che rappresentano un primo passo nell’ambito delle politiche ambientali che si intendono mettere in atto.

- **DIFENDERE LA QUALITÀ DELL’IGIENE URBANA RAGGIUNTA NEGLI ANNI SCORSI .**

### **IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO DI SAN NICOLAO**

Nel 2009, dopo quasi quaranta anni di attività, è stata definitivamente chiusa la discarica consortile di Via Ambovo; ciò ha rappresentato un risultato importante per l’Amministrazione comunale e per la città. Inoltre in questi ultimi anni l’Amministrazione ha continuamente sollecitato ed ottenuto che una diversa gestione impiantistica dell’impianto di compostaggio riducesse considerevolmente l’emissione dei cattivi odori. Si proseguirà dunque nella vigilanza costante di questo miglioramento ottenuto e non si tralascerà la proposta alternativa di una diversa localizzazione per detto impianto.

### **RACCOLTA RIFIUTI “PORTA A PORTA”**

Non senza alcune iniziali difficoltà è iniziata anche a Borgo San Dalmazzo la raccolta rifiuti porta a porta, con risultati che nel tempo si sono consolidati portando la nostra città ad essere in tale senso fra le più virtuose in provincia. Di conseguenza, si valuteranno con il consorzio ecologico cuneese, di cui la nostra città fa parte, tutte le misure e azioni da adottare per potenziare tali risultati.

- **MIGLIORARE LA RETE FOGNARIA E I SISTEMI DI CONVOGLIAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE.**

### **ACQUEDOTTO, FOGNATURE, CONTROLLO ACQUE METEORICHE E FLUVIALI**

Il territorio del nostro Comune è per la gran parte servito dall’acquedotto e dalla rete fognaria. In questi ultimi anni si è provveduto al rifacimento della rete idrica in numerose strade cittadine, e in modo particolare nel centro storico, consentendo un servizio migliore nella distribuzione dell’acqua potabile (vedasi l’avvenuto aumento della pressione in rete). Si proseguirà nell’opera di manutenzione straordinaria e ordinaria della rete attraverso l’ACDA, ente gestore sovracomunale al fine di ottenere una migliore distribuzione e un minore spreco di questo bene essenziale. Con la stessa ACDA occorrerà incrementare gli interventi per quanto riguarda la rete fognaria. Vi sono infatti ancora zone periferiche e collinari che non sono dotate di questo servizio. Con un contributo alla spesa da parte del Comune si potrà provvedere alla realizzazione di ulteriori tratti di fognatura.

Si è iniziato un importante intervento di canalizzazione delle acque nella zona della fornace Borgogno. Due lotti sono stati finanziati dalla Regione, che ha redatto il progetto generale che prevede la realizzazione di una condotta dell'acqua piovana fino al fiume Stura. Man mano che perverranno i finanziamenti si procederà con i lavori che garantiranno una sicurezza completa in caso di violente precipitazioni, che ormai si verificano abbastanza spesso.

Un altro intervento in tema di acque riguarda la sistemazione idraulica del torrente Gesso verso la frazione Fontanelle di Boves, zona dei due ponti. Insieme a Provincia e Comune di Boves si realizzeranno le scogliere e si effettuerà la pulizia dell'alveo del torrente Gesso.

#### ○ **POTENZIARE E TUTELARE LE AREE VERDI A DISPOSIZIONE DELLA CITTADINANZA.**

#### **AREE VERDI, PARCO FLUVIALE GESSO STURA**

Si incrementeranno gli interventi volti alla tutela dell'Ambiente che circonda Borgo, quale risorsa per i cittadini ed elemento strategico per uno sviluppo turistico sostenibile. Muovendo da tale principio, si andrà a realizzare una nuova area verde in uno spazio di proprietà comunale nella zona di Via Ambovo e a mantenere le aree verdi attualmente esistenti, con particolare attenzione alle aree giochi per i bambini.

#### **PARCO GRANDIS**

Il Parco Grandis, altro polmone verde della città e punto di riferimento come area giochi, dovrà essere mantenuto e migliorato, oltre che ulteriormente pubblicizzato, anche attraverso iniziative didattiche atte a valorizzare i suoi pregi e le sue peculiarità ambientalistiche e storiche, insieme all'intera zona collinare di Monserrato. In questi ultimi anni sono stati ottenuti diversi fondi per interventi sul parco Grandis; in futuro si dovrà prevedere l'estensione dell'apertura a più mesi dell'anno sia per i privati che per le scuole.

#### **CASERMA MARIO FIORE**

Recupero dello spazio più ampio possibile da adibirsi a Parco urbano con funzioni di "cerniera ambientale" del Parco fluviale Gesso Stura a cui esso sarà collegato con piste ciclabili e sentieri. Nell'area verde dell'ex-caserma uno spazio potrà essere utilizzato come punto di riferimento dagli studenti per studiare, rilassarsi e fare anche attività fisica grazie al progetto "palestra al parco" che prevede l'installazione di attrezzi gratuiti e disponibili per tutti, per allenarsi all'aria aperta in un percorso sport-salute. Grazie al recupero di uno dei tanti fabbricati esistenti nell'area, uno spazio verrà dedicato al ricordo degli alpini dei vari reparti dedicati alla nostra città che qui ebbero la loro caserma per oltre sessanta anni. Si dedicherà uno spazio commemorativo ai 13 partigiani che furono internati nella caserma prima di essere fucilati nei pressi del cimitero cittadino

## **ENERGIE RINNOVABILI**

Le energie rinnovabili possono e devono diventare una vera e propria risorsa da sfruttare positivamente per il risparmio energetico nell'ambito cittadino. Pertanto si valuterà, con l'ausilio di specialisti del settore, la possibilità, anche attraverso il finanziamento con fondi europei e regionali, di installare impianti energetici da fonti rinnovabili sulle strutture comunali.

## 6.10 - MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

| LINEA STRATEGICA                                                                                                                       | OBBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ASSESSORE DELEGATO                           | PROGRAMMI OPERATIVI                                                  | FUNZIONARIO RESPONSABILE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>VIABILITA' SICUREZZA E MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE:</b><br><b>mantenimento di una viabilità sicura e confortevole per la città</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare i collegamenti con aree artigianali e industriali.</li> <li>• Incrementare le aree disponibili per il parcheggio.</li> <li>• Facilitare il movimento da e verso Borgo centro.</li> <li>• Estendere la rete delle piste ciclabili.</li> <li>• Rinnovare il sistema di illuminazione pubblica..</li> </ul> | MAURO<br>FANTINO<br><br>GIUSEPPE<br>BERNARDI | Viabilità e infrastrutture Stradali<br><br>Trasporto pubblico locale | BRUNO GIRAUDDO           |

### Linea strategica 10 – VIABILITA' SICUREZZA E MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE

- **MIGLIORARE I COLLEGAMENTI CON AREE ARTIGIANALI E INDUSTRIALI.**

#### VIABILITÀ

La viabilità della nostra Città è stata caratterizzata negli anni da un intenso traffico di autocarri diretti e provenienti dai colli di confine Tenda e Maddalena, oltre che da quelli operanti nelle industrie locali quali Italcementi, Cometto, Fontauto, Bertello. La chiusura di quasi tutte queste attività ha ridotto questo tipo di traffico. Nel contempo però c'è stato un incremento dei passaggi di mezzi di trasporto pesante proveniente dalla SIBELCO di Robilante, dalla Buzzi Unicem di Robilante e dallo stabilimento dell'acqua minerale Sant'Anna di Vinadio. Poco per volta il traffico pesante è stato indirizzato su nuovi

percorsi e ad oggi si può dire che nel centro abitato di Borgo il passaggio di autocarri sia limitato ai residenti sul nostro territorio o a chi deve fare operazioni di carico e scarico nel centro abitato.

L'ultimo tassello è stato posto con la realizzazione della circonvallazione in direzione colle della Maddalena. La strada necessita però di un intervento sul tratto vicino all'area artigianale di Via XI settembre. La Provincia interverrà per allargare e sistemare questo tratto di strada, anche con un parziale contributo finanziario già a bilancio del nostro Comune. Sarà necessario progettare anche la sistemazione dell'incrocio tra Via 11 settembre e Via Rosselli.

In tema di grande viabilità prevediamo inoltre di acquisire dall'Italcementi la proprietà della strada che attualmente dal sottopasso della ferrovia, in via Rocchiuse, arriva al bivio di Valdieri. Questa ipotesi andrà anche valutata nell'ambito della destinazione urbanistica dello stabilimento dell'Italcementi, la cui attività lentamente si sta riducendo.

Il programma non può prescindere, nel settore della viabilità, dal considerare alcune situazioni che presentano aspetti critici, o comunque la necessità di una revisione al fine di migliorare la viabilità e di rendere più usufruibile la zona per i cittadini. A questo scopo sono previsti interventi in Largo Argentera, San Bernardo, area stazione FF.SS. Si tratta dei tre principali punti di ingresso alla nostra Città che vanno rinnovati e risistemati. La Regione Piemonte eroga finanziamenti agevolati per interventi quali i piani di qualificazione urbana attraverso bandi a cadenza in genere annuale.

In particolare la zona della stazione ferroviaria deve essere oggetto di un programma di valorizzazione con la possibilità di avere in comodato dalle ferrovie l'area ex scalo merci ed un alloggio dell'edificio stazione. Il nostro Comune gestisce circa 110 km di strade con caratteristiche molto variabili: strade ampie di collegamento internazionale, strade importanti per il traffico locale, strade di collegamento montano, strade destinate a un traffico minore ma non trascurabile. Il loro mantenimento ha un costo non indifferente, anche perché l'usura è notevole, a causa della neve, del ghiaccio e del sale che viene sparso per eliminarlo. La situazione dei sedimi stradali in generale non è buona. Occorrerà trovare risorse adeguate per recuperare i mancati interventi di questi ultimi anni a causa dei vincoli finanziari imposti dai vincoli di finanza pubblica.

Il problema della velocità è stato affrontato con la progressiva realizzazione di passaggi pedonali rialzati che hanno dato risultati positivi. Si continuerà quindi nella stessa direzione man mano che si asfalteranno nuove strade.

Per quanto riguarda i parcheggi presenti in tutto il territorio comunale si confermerà la misura di mantenerli ad uso gratuito; questo fa di Borgo San Dalmazzo uno dei rari Comuni, in tutta la provincia di Cuneo, ad adottare questo tipo di politiche.

#### ***"CENTRO STORICO***

Nei prossimi anni il progetto si completerà con interventi che riguarderanno Piazza Grandis, via Bergia, via Don Ghibauda. Particolare attenzione verrà dedicata a Via Bergia in quanto, in questi ultimi anni, ha assunto un ruolo sempre più importante come strada commerciale e residenziale della nostra città.

#### **○ INCREMENTARE LE AREE DISPONIBILI PER IL PARCHEGGIO**

#### **NUOVI PARCHEGGI**

L'Amministrazione comunale saprà cogliere ogni occasione utile per la realizzazione di nuovi parcheggi a ridosso del centro storico cittadino, iniziando dal recupero di aree oggi abbandonate di proprietà



delle Ferrovie. Nuovi parcheggi a servizio del centro storico verranno realizzati grazie alla ristrutturazione dell'ex albergo Roma e ad analogo intervento in Via Lovera angolo Via Cavour.

- **FACILITARE IL MOVIMENTO DA E VERSO BORGO CENTRO.**

Verrà inoltre riqualificato l'ingresso in città all'incrocio fra Via Vittorio Veneto e Via Roma con l'acquisizione e la ristrutturazione del vecchio edificio presente, e si provvederà anche alla riqualificazione delle altre porte di ingresso della città (San Bernardo e Largo Argentera) per renderle più attraenti e più accoglienti sia per chi arriva da fuori, sia per chi vi abita. Si riprogetterà Piazza Falcone e Borsellino al fine di dare una maggiore vivibilità all'area. Verrà adottata una misura volta al potenziamento della ricettività del centro storico cittadino.

- **RINNOVARE IL SISTEMA DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.**

#### **BORGO NUOVO**

Si provvederà inoltre ad una risistemazione dell'area verde posta all'incrocio con Via Asti. Verrà rivista e potenziata l'illuminazione pubblica stradale in Via Candela.

#### **FRAZIONI**

Gli interventi nelle frazioni di Madonna Bruna e Beguda sono previsti in diverse misure contenute in questo programma, che vanno dal miglioramento viario (con particolare riguardo a quello dell'area montana).

Si provvederà alla riprogettazione e ricostruzione dell'area intorno alla chiesa di Madonna Bruna. Verrà altresì valorizzata e sistemata in modo definitivo l'area della Fonte Camorei. Anche per le due frazioni verranno previsti interventi di videosorveglianza (in particolare lungo le strade principali e la chiesa parrocchiale di Madonna Bruna).

- **ESTENDERE LA RETE DELLE PISTE CICLABILI.**

#### **PISTE CICLABILI**

Nella zona Crocetta si provvederà al completamento della pista ciclabile-pedonale fino alla rotonda di via Fontana. L'Amministrazione ha partecipato a diversi bandi per ottenere il finanziamento per la realizzazione della pista ciclabile fino a tetto Miola. Inoltre ha aderito al progetto Alcotra-Reval per l'inserimento del Comune nelle iniziative turistiche di valorizzazione dei percorsi cicloturistici del territorio; e ha aderito alla Carta di intenti per ottenere il finanziamento dello studio di fattibilità della

“ciclovía Eurovelo 8”, la pista ciclabile del Mediterraneo, lunga circa 5.900 chilometri, che partendo dalla Spagna arriva in Grecia e a Cipro, secondo il progetto dell’Unione Europea”.

Quanto al parco fluviale Gesso e Stura, se ne implementerà la promozione, nello specifico, sia attraverso il miglioramento dei percorsi ciclabili e pedonali e sia per il tramite del coinvolgimento delle scuole da un punto di vista tanto didattico quanto progettuale. Lo stesso parco urbano che verrà realizzato nell’area “ex Caserma Mario Fiore” sarà collegato al fluviale Gesso e Stura mediante un’apposita estensione della pista ciclabile.

Non da ultimo, si provvederà alla risistemazione e al ritracciamento dei sentieri esistenti, sia ciclabili che pedonali, con una particolare attenzione a quelli posti nella zona montana del Comune (Sant’Antonio Aradolo). Essi costituiscono, infatti, un tesoro sfruttabile in ogni stagione. Si pensi, ad esempio, al percorso che da Sant’Antonio Aradolo conduce a Monte Croce attraverso la bellissima Via delle Meridiane, praticabile sia d’estate che d’inverno con le racchette da neve, piuttosto che alla passeggiata al Monte Saben. Una risorsa agevolmente utilizzabile da parte di grandi e piccini e sfruttabile anche dalle scuole per l’attività di “orienteeing”.

Iniziative di miglioramento verranno altresì attuate in alcune fra le più importanti aree verdi presenti quali l’area Tesoriere, l’area Bongioanni, e l’area giochi all’interno degli impianti sportivi in Via Matteotti. In diversi punti della città saranno previste aree ad uso dei cani portati a passegiare

## **TRASPORTO PUBBLICO**

Il sistema di trasporto pubblico che gravita sulla nostra città si basa sulla gomma e sulla rotaia-bus e treno. I collegamenti dei bus con Cuneo hanno una cadenza per sei giorni la settimana di un passaggio ogni 30 minuti. I treni transitano con una cadenza oraria circa 6 giorni la settimana sia verso Limone che verso Cuneo. Nei giorni festivi sono previste corse con una cadenza oraria. Su Borgo passano anche altre linee in direzione valle Stura e valle Gesso. Il trasporto pubblico è stato colpito da un taglio di finanziamenti consistente, che ha costretto in generale a ridimensionare il numero dei passaggi. Il nostro comune è riuscito a salvaguardare interamente il servizio della linea Cuneo-Roccavione ma ha dovuto rinunciare al collegamento diretto con Beguda. La frazione Madonna Bruna usufruisce della linea su Entracque, che prevede poche corse e che si dovrà cercare di incrementare.

Nei prossimi anni è previsto un cambio di gestione delle linee di autobus. Si passerà ad una gestione su base regionale con una società che si occuperà dei trasporti su tutto il Piemonte.

E’ nostra intenzione continuare a tenere i contatti con questa società, insistendo sul ripristino di un collegamento orario con Beguda, considerata la numerosa utenza che va da San Bernardo fino alla frazione.

Sarà nostro impegno continuare a sostenere la necessità di poter utilizzare lo stesso biglietto sul treno e sul bus. Il principio deve essere quello di consentire con una stessa tessera di raggiungere qualsiasi località, senza dover pensare a dove reperire i biglietti e come utilizzarli. In Italia esistono già simili possibilità, per non parlare all’estero dove questa modalità di acquisto dei biglietti dei mezzi pubblici è molto sviluppata. In questo modo, per esempio, chi abita vicino alla stazione ferroviaria potrà usufruire più facilmente del treno anche solo per raggiungere Cuneo o tornare a Borgo.

## **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

E’ stato avviato il procedimento di acquisizione dall’ENEL SOLE di oltre 400 punti luce non ancora di proprietà del Comune. L’iter della pratica è quasi terminato, occorrerà rapidamente concluderlo

raggiungendo un accordo con la società ENEL SOLE per il pagamento dell'indennizzo previsto dalla normativa.

Una volta ottenuta la proprietà di tutti i punti luce pubblici occorrerà esaminare la possibilità di appaltare la gestione di tutta l'illuminazione pubblica ad una società o ad un insieme di ditte che si impegnino a gestire e rinnovare dove necessario la rete di illuminazione. In questo ambito occorrerà partecipare al progetto europeo di finanziamento del programma di realizzazione di una rete intelligente dell'illuminazione pubblica. I contatti sono stati concretamente avviati un anno fa a Bruxelles: il finanziamento richiesto è di 4.000.000 di euro.

#### 6.11 - MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.*

| <b>LINEA STRATEGICA</b>              | <b>OBBIETTIVI STRATEGICI</b>                                     | <b>ASSESSORE DELEGATO</b> | <b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>   | <b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b> |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <b>SOCCORSO CIVILE AL TERRITORIO</b> | Ottimizzare le condizioni di intervento tempestivo dei volontari | GIUSEPPE BERNARDI         | Sistema di protezione civile | RICCARDO BARALE                 |

#### **Linea strategica 11 – SOCCORSO CIVILE AL TERRITORIO**

- **OTTIMIZZARE LE CONDIZIONI DI INTERVENTO TEMPESTIVO DEI VOLONTARI**

#### **PROTEZIONE CIVILE E A.I.B.**

Il servizio di protezione civile e di controllo e intervento sugli incendi boschivi rappresenta un fiore all'occhiello del nostro Comune. I numerosi volontari hanno garantito sempre interventi tempestivi ed efficaci sul territorio di Borgo e non solo. Si tratterà di mantenere in modo costante l'aiuto del Comune a questa Associazione, in particolare integrando i contributi della Regione per acquisti di attrezzature per lo svolgimento del servizio. In frazione Beguda l'edificio, che ospita la Protezione civile comunale e l'A.I.B., dovrà essere sottoposto ad un intervento di miglioramento.

#### 6.12 - MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.*

| <b>LINEA STRATEGICA</b>       | <b>OBBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ASSESSORE DELEGATO</b>                   | <b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b>                                      |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABILITÀ SOCIALE</b> | <p>Promuovere la qualificazione dei servizi rivolti alla prima infanzia</p> <p>Perseguire politiche sociali di inclusione.</p> <p>Integrare l'intervento del consorzio socio assistenziale a supporto delle famiglie e degli anziani, anche valorizzando l'operato delle locali associazioni di volontariato.</p> | <p>ANNA BODINO</p> <p>GIUSEPPE BERNARDI</p> | <p>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</p> <p>Interventi per la disabilità</p> <p>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Interventi per le famiglie</p> <p>Interventi per il diritto alla casa</p> <p>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> <p>Servizio necroscopico e cimiteriale</p> | <p>MICHELA VARETTO</p> <p>MARINELLA FANTINO</p> <p>BRUNO GIRAUDO</p> |

## Linea strategica 12 – RESPONSABILITÀ SOCIALE

### ○ **PROMUOVERE LA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA**

#### **Infanzia**

Le politiche a sostegno dell'infanzia e della genitorialità rivestono carattere strategico per lo sviluppo di una comunità. Pertanto obiettivo strategico sarà quello di promuovere la qualificazione dei servizi rivolti alla prima infanzia:

- Verranno garantiti i servizi erogati dall'asilo nido rivolti ai bambini di età tra i 3 mesi e i 3 anni, nella nuova forma di gestione esternalizzata garantendo continuità di indirizzi e contesti educativi
- Promozione ed incentivazione di progetti educativi qualificati a sostegno dell'infanzia

### ○ **PERSEGUIRE POLITICHE SOCIALI DI INCLUSIONE.**

#### **Politiche sociali**

Le politiche sociali negli ultimi quindici anni si sono notevolmente ampliate e sono state finalizzate a sostenere i cittadini che, per vari motivi, si sono trovati a vivere situazioni di fragilità.

E' necessario mantenere il livello dei servizi erogati, di verificarne l'efficacia e di effettuare una mappatura dei bisogni del territorio per meglio finalizzare i molteplici interventi messi in campo.

L'impegno sarà quello di ampliare il concetto di comunità solidale attraverso un continuo lavoro di rete e analisi delle reali esigenze espresse dai cittadini attraverso un modello di inclusione sociale e di responsabilità attiva.

*FAMIGLIE AL CENTRO:* La famiglia è stata in questi anni al centro delle politiche sociali del comune, si sono notevolmente ampliate le agevolazioni nei confronti delle famiglie numerose, delle famiglie in cui sono presenti bimbi o adulti disabili, delle famiglie colpite dalla crisi economica.

Proseguirà pertanto il progetto di Emergenza Casa finanziato dalla Fondazione CRC che prevede un aiuto nel pagamento dell'affitto con un contributo dato al proprietario dell'abitazione ed un contestuale percorso di reinserimento lavorativo all'affittuario.

Sarà maggiormente operativo il Tavolo di lavoro *Progetto Sociale* che vede agire insieme per il bene comune, il consorzio socio-assistenziale, il volontariato locale e le agenzie presenti sul territorio che a vario titolo possono collaborare nella gestione/creazione dei servizi resi ai cittadini.

Tutto questo non in un'ottica di assistenzialismo, ma di presa in carico responsabile ed attiva da parte di chi eroga il servizio e del cittadino che ne fruisce e che può a suo volta essere agente di cambiamento positivo della comunità.

Si studierà l'introduzione nelle scuole dell'infanzia e primarie borgarine del servizio di assistenza post-uscita

### ○ **INTEGRARE L'INTERVENTO DEL CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE E DEGLI ANZIANI, ANCHE VALORIZZANDO L'OPERATO DELLE LOCALI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.**

**PROGETTO ANZIANI "VENGO A TROVARTI A CASA".**

La casa è quello spazio significativo che comprende la persona nella sua globalità e che ne definisce il senso. La casa è una nicchia dove ogni persona, soprattutto se anziana, sta bene, dove desidera vivere e abitare, lo spazio che non vorrebbe abbandonare.

Per questo motivo, noi vogliamo promuovere la cultura della domiciliarità attraverso un progetto chiamato *“Vengo a trovarti a casa”* che vogliamo attuare con la locale casa di riposo “Padre Fantino” (che cambierà gestione a fine anno), con il Consorzio Socio Assistenziale e con il distretto sanitario dell’ASL competente per territorio. Il progetto, già positivamente sperimentato in Comuni vicini al nostro, prevede la figura di un operatore itinerante che andrà a visitare tutti gli anziani ultra 80enni per contrastare il fenomeno della solitudine e per insieme valutare i bisogni di assistenza. Sulla base di questo intervento del visitatore domiciliare verranno proposti interventi innovativi di apertura della casa di riposo all’esterno e di sostegno nelle attività di vita quotidiana. Per sostenere il progetto verrà richiesto un contributo alle fondazioni bancarie che negli anni hanno supportato analoghe iniziative. A volte bastano pochi, ma mirati interventi per permettere ai nostri anziani di continuare a vivere serenamente nella propria casa.

Parimenti verrà istituito un servizio di data base del Consorzio socio-assistenziale per un modello di inclusione sociale e di responsabilità attiva. Tale data base verrà messo a disposizione di tutti coloro che hanno intenzione di assumere nuovo personale a tempo determinato o stagionale privilegiando così un’eventuale candidatura di persone in difficoltà. Il Comune da parte sua potrebbe incentivare con un contributo una tantum questo tipo di assunzione.

Inoltre verranno adottate delle misure occupazionali (ex voucher) con la finalità di fornire un sostegno economico ai soggetti appartenenti alle fasce sociali più deboli, consentendo loro di svolgere una attività nel proprio Comune di residenza arricchendo il proprio bagaglio professionale nell’ambito di una pluralità di servizi.

Si porrà la massima attenzione alle esigenze legate alla disabilità e si valuteranno di volta in volta con il Consorzio socio-assistenziale i progetti da attuare.

### **ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO**

L'amministrazione comunale rinnoverà tutti gli accordi di collaborazione con le associazioni, valutando concretamente ogni possibilità di ampliamento di tali collaborazioni. L'intervento a favore del volontariato sarà potenziato anche in considerazione del particolare momento storico che stiamo vivendo segnato dalla crisi economica.

### **SERVIZIO CIMITERIALE**

La cura e il mantenimento del cimitero è un impegno che abbiamo perseguito e che intendiamo continuare a perseguire. La carenza di loculi cimiteriali rende indispensabile la costruzione di un nuovo lotto. Si deve inoltre prevedere il rifacimento delle coperture dei tetti dei vecchi blocchi dei loculi C, D, E. Nel progetto occorrerà inserire anche la sistemazione della zona in cui furono fucilati 13 partigiani. Verranno altresì risistemati i vialetti con alberate e messi a prato verde gli spazi non in uso.

#### 6.14 - MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.*

| LINEA STRATEGICA                                                                                                                                                                                 | OBBIETTIVI STRATEGICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ASSESSORE DELEGATO                | PROGRAMMI OPERATIVI                                                                               | FUNZIONARIO RESPONSABILE                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SVILUPPO ECONOMICO</b></p> <p><b>Favorire lo sviluppo economico attraverso politiche di supporto alle attività produttive che rappresentano il vero motore di crescita della città</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostenere e promuovere iniziative di semplificazione burocratica a favore delle imprese locali attraverso i canali di comunicazione telematica</li> <li>• Porre in essere azioni di incentivazione e supporto all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività produttive, artigiane e commerciali sul territorio comunale</li> <li>• Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso</li> </ul> | <p>ANNA BODINO</p> <p>SINDACO</p> | <p>Industria, PMI e Artigianato</p> <p>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</p> | <p>RICCARDO BARALE</p> <p>MARINELLA FANTINO</p> <p>MARCO DUTTO</p> |



|                              |                                                                                                                    |  |  |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p><b>COMPETITIVITA'</b></p> | <p>le diverse manifestazioni fieristiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgo smart city.</li> </ul> |  |  |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### **Linea strategica 14 – SVILUPPO ECONOMICO**

Si continuerà a porre forte attenzione a tutto il sistema produttivo, nelle sue varie parti, stimolando l'insediamento di nuove attività produttive e la riqualificazione di quelle esistenti in quanto risorse in grado di assicurare lavoro e benessere alla comunità. Gli obiettivi strategici saranno:

- Sostenere e promuovere iniziative di semplificazione burocratica a favore delle imprese locali, attraverso il SUAP, Sportello Unico Attività Produttive;
- Porre in essere azioni di incentivazione e supporto all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività produttive, artigiane e commerciali sul territorio comunale;
- Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche;
- Confronto periodico con le associazioni di categoria per ricercare soluzioni alle problematiche che nel corso del tempo potranno sorgere nei diversi settori;
- Sostenere lo sviluppo delle attività di commercio al dettaglio, in particolare nel centro storico, mediante azioni funzionali alla riqualificazione dell'offerta commerciale e al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio.

- **SOSTENERE E PROMUOVERE INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA A FAVORE DELLE IMPRESE LOCALI, ATTRAVERSO I CANALI DI COMUNICAZIONE TELEMATICA**

#### **COMMERCIO, ARTIGIANATO, PICCOLA INDUSTRIA**

Borgo San Dalmazzo da centro a forte vocazione industriale come si era caratterizzato a partire dagli anni Sessanta del secolo scorso, ha negli ultimi anni visto mutare radicalmente la sua struttura economica. Diverse delle grandi industrie hanno chiuso o fortemente ridotto le loro attività. In questi anni si sono allo stesso tempo affermate e consolidate molte attività commerciali ed artigianali che

hanno mantenuto positivo il livello occupazionale ed economico della città. E' verso questi attori economici che il Comune deve prestare la massima attenzione.

Questa la ragione per la quale recentemente per iniziativa dell'Amministrazione comunale è stato istituito a Borgo San Dalmazzo l'Ufficio SUAP, Sportello Unico Attività Produttive, che fornisce informazioni e permette di acquisire istanze a chi voglia avviare un'impresa o necessiti di altri adempimenti.

- **PORRE IN ESSERE AZIONI DI INCENTIVAZIONE E SUPPORTO ALL'INSEDIAMENTO ED ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, ARTIGIANE E COMMERCIALI SUL TERRITORIO COMUNALE**

Nei prossimi anni saranno confermate diverse iniziative che il Comune ha recentemente adottato, tra cui la concessione di un contributo a fondo perduto alle aziende che assumeranno soggetti inoccupati e/o disoccupati e che stabilizzeranno lavoratori con contratto a tempo indeterminato residenti da almeno due anni nel Comune di Borgo San Dalmazzo. Sarà valutato un cofinanziamento con Fondazioni bancarie per un bando riguardante start-up innovative, per giovani tra i 18 e i 40 anni che hanno difficoltà nell'accesso al credito.

Di particolare importanza sarà la tempestività con cui il Piano Regolatore, attraverso l'adozione di Varianti parziali, saprà rispondere alle richieste che provengono dagli operatori economici.

- **PROMOZIONE DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO LOCALE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PRODUZIONI TRADIZIONALI LOCALI, ATTRAVERSO LE DIVERSE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**

Si opererà inoltre affinché le varie manifestazioni fieristiche oggi presenti assumano sempre più un connotato di promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali. In particolare si progetterà di tenere nel mese di maggio di ogni anno una specifica manifestazione fieristica per la promozione dell'artigianato edile locale e con particolare riguardo all'importante settore delle ristrutturazioni in ambienti di centri storici e borgate alpine.

## **FIERE**

Proseguirà inoltre il lavoro per salvaguardare la tradizione fieristica, e in particolare della plurisecolare Fiera Fredda diventata evento nazionale, non solo in quanto eccellenza enogastronomica, ma anche per aver saputo recuperare e intrecciare i fili della tradizione culturale. Un settore importante che funge da trampolino di lancio e stimolo alla crescita di un comparto che è sinonimo di svago e divertimento ma, nel contempo, rappresenta un valido supporto per l'economia locale. Pertanto, l'intenzione è di proseguire il lavoro e l'impegno profuso in collaborazione con i numerosi volontari, le varie associazioni, i commercianti, gli artigiani e con il nuovo ente fieristico con i quali è stato possibile raggiungere importanti e lusinghieri risultati. La Fiera fredda, ideata e ristrutturata nell'ottica di un coinvolgimento dei Comuni e delle valli circostanti, ha ottenuto, a partire dal 2012, il titolo di "Fiera nazionale". Anche la manifestazione "Un Borgo di cioccolato", con le sue diciassette edizioni, è un altro importante appuntamento che porta a Borgo un numero di visitatori che aumenta ogni anno in modo esponenziale. Quindi sarà utile apportare ulteriori aggiornamenti e prendere in considerazione nuove proposte e idee con l'intendimento di ottimizzare e migliorare le future edizioni. Inoltre, si proseguirà

nel miglioramento delle manifestazioni estive che, in questi ultimi anni, hanno raggiunto un notevole successo grazie al coinvolgimento di tutto il centro cittadino, tanto da diventare un importante punto di riferimento per la città e i centri limitrofi. Le manifestazioni estive avranno inoltre luogo anche nel quartiere di Borgo Nuovo.

La fiera di San Giorgio verrà potenziata estendendola a tutte le strade cittadine e con un occhio di riguardo alla cultura del verde e dell'ambiente (giardini, orti, ecc.). Quinta manifestazione, una new entry nel polo fieristico, una mostra da dedicarsi all'artigianato locale con particolare riguardo all'edilizia residenziale e di ristrutturazione. Sesta iniziativa fieristica, nel mese di ottobre, una manifestazione dedicata alla castagna, il più importante prodotto agricolo del nostro territorio. Con i privati e le associazioni si valuteranno proposte di ulteriori iniziative fieristiche nei più disparati settori. Si cercherà di concordare con le associazioni di categoria e il Comune capoluogo le date degli eventi in modo tale che non ci siano sovrapposizioni. L'amministrazione comunale e l'ente preposto alle attività fieristiche ricercherà la collaborazione delle associazioni di categoria presenti in città e in modo particolare con ABC Doc.

- **CONFRONTO PERIODICO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER RICERCARE SOLUZIONI ALLE PROBLEMATICHE CHE NEL CORSO DEL TEMPO POTRANNO SORGERE NEI DIVERSI SETTORI**

Verrà costituita presso la sede municipale una Consulta con le organizzazioni sindacali di artigiani e commercianti per monitorare e dare soluzione alle tematiche emergenti dal settore. L'amministrazione comunale finanzia alcune borse lavoro finalizzate al recupero di vecchi mestieri volti alla riparazione e al riciclo di materiali.

- **SOSTENERE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI COMMERCIO AL DETTAGLIO, IN PARTICOLARE NEL CENTRO STORICO, MEDIANTE AZIONI FUNZIONALI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA COMMERCIALE E AL MIGLIORAMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ DEI LUOGHI DEL COMMERCIO**

#### **CENTRO STORICO**

Congiuntamente all'azione comunale e grazie all'attivazione dei relativi piani di riqualificazione urbana, potranno iniziare per molte attività commerciali interventi di rifacimento vetrine, insegne, ecc. apportando, così, un contributo notevole al miglioramento estetico del centro cittadino. E' intenzione dell'Amministrazione confermare l'impegno a promuovere iniziative di recupero qualitativo del centro storico, anche attraverso il ripristino dell'erogazione di contributi a ciò finalizzati (vedasi il Piano colori). In un momento storico come quello che stiamo vivendo, riteniamo importante attivare tutte le risorse possibili al fine di incentivare le realtà produttive commerciali, ricettive e artigiane in città, predisponendo strumenti finalizzati a favorire in modo particolare l'insediamento di nuove attività commerciali nel centro storico.

**BORGO NUOVO** : Il nostro impegno è ora di confermare il mercato settimanale in Via Giovanni XXIII cercando di dargli una maggiore rilevanza, affinché rappresenti una meta anche per cittadini di altre zone della città e di altri comuni.

## **Linea strategica 14 – COMPETITIVITA'**

- **Borgo smart city.**

### ***IMPEGNO PER UNA CITTA' INTELLIGENTE (smart)***

L'Amministrazione in questi cinque anni ha intrapreso un cammino per fare diventare Borgo una "città intelligente" ossia una città che, grazie all'impiego della tecnologia in tutti i settori, produce più servizi con meno risorse, diventando di conseguenza economicamente sostenibile e aumentando la qualità della vita. Molte sono state le iniziative al riguardo: è stato attivato un numero verde al fine di ricevere segnalazioni ed indicazioni dai cittadini, è stato approvato il progetto generale di sviluppo della rete comunale di trasmissione dati, è stata resa disponibile un'app che descrive i punti di interesse del territorio ed è stata introdotta e, successivamente, ampliata la rete Wi-Fi gratuita. Borgo è, inoltre, stata scelta dalla TIM per il lancio dei servizi a banda ultra larga sulla nuova rete in fibra ottica.

La volontà per il futuro è di proseguire su questa strada virtuosa al fine di fornire ulteriori strumenti "di tecnologia intelligente", per rendere ancora più efficienti i servizi erogati, e dare ulteriore visibilità al nostro Comune. Alcuni prodotti tecnologici che potrebbero essere utilizzati in futuro a tale scopo sono: sensori di movimento; sistema di monitoraggio della qualità dell'aria con l'abbattimento delle polveri sottili in zone altamente frequentate, con raccolta ed invio in tempo reale dei dati raccolti; utilizzo di apparati in grado di aspirare aria inquinata e restituire aria pulita; sensori di rilevamento di agenti inquinanti, di inquinamento acustico e di umidità per il monitoraggio del territorio e dell'ambiente in tempo reale. Inoltre si potrà introdurre l'utilizzo di un'unica app in grado di soddisfare le principali necessità: multilingua, segnalazioni, sondaggi, comunicazioni, informazioni, guida ai servizi, news ed eventi, modulistica, pagamento multe e servizi pubblici, sicurezza partecipata ossia una serie di servizi e soluzioni, in particolare per la gestione delle problematiche urbane, come la segnalazione dei fenomeni di inciviltà da parte dei cittadini per il controllo del territorio urbano.

## 6.15 - MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

*Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.*

| <b>LINEA STRATEGICA</b>  | <b>OBBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                             | <b>ASSESSORE DELEGATO</b> | <b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>                           | <b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| FORMAZIONE PROFESSIONALE | Promuovere la creazione di un polo di formazione professionale sul territorio comunale . | SINDACO                   | Formazione professionale<br>Sostegno all'occupazione | MARCO DUTTO                     |

### **Linea strategica 15 – FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- **PROMUOVERE LA CREAZIONE DI UN POLO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SUL TERRITORIO COMUNALE .**

#### **CASERMA MARIO FIORE**

Realizzazione di un centro di formazione professionale per i nostri giovani, in stretto contatto con il mondo produttivo industriale, artigianale, agricolo, ricettivo e commerciale della zona. A questa struttura saranno ovviamente realizzate le opportune strutture di tipo sportivo al suo servizio.

## 6.16 - MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.*

| <b>LINEA STRATEGICA</b> | <b>OBBIETTIVI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ASSESSORE DELEGATO</b> | <b>PROGRAMMI OPERATIVI</b>                                 | <b>FUNZIONARIO RESPONSABILE</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| SVILUPPO RURALE         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Recuperare le colture tipiche locali. Sostenere le attività agricole caratterizzanti del territorio.</li><li>• Supportare i giovani nell'insediamento di nuove attività agricole sul territorio.</li><li>• Tutelare i marchi locali .</li></ul> | MAURO FANTINO             | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | MARCO DUTTO                     |

### Linea strategica 16 – SVILUPPO RURALE

#### ○ SUPPORTARE I GIOVANI NELL'INSEDIAMENTO DI NUOVE ATTIVITÀ AGRICOLE SUL TERRITORIO AGRICOLTURA

Anche Borgo, pur non essendo una realtà con particolare “vocazione” agricola, può ridare “dignità” ad un comparto così importante. In questi ultimissimi anni sempre più spesso si constata un ritorno alla terra di tanti giovani under 40. Una scelta di vita, molte volte ideale, ritenuta la via migliore per realizzarsi, ma anche, in buona parte, esigenza, a fronte della difficoltà a trovare sbocchi occupazionali. L'Amministrazione comunale si impegnerà a fornire, in vari modi, un proprio apporto di idee e di collaborazione, guardando soprattutto al fatto che anche nei prossimi anni la Regione Piemonte proseguirà nell'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale, con investimenti in vari comparti agricoli con privilegio per le produzioni di qualità (nel nostro territorio ortaggi e piccoli frutti possono avere un

futuro, così come altre produzioni di nicchia che possono contribuire a caratterizzare la tipicità del nostro areale).

- **RECUPERARE LE COLTURE TIPICHE LOCALI. SOSTENERE LE ATTIVITÀ AGRICOLE CARATTERIZZANTI DEL TERRITORIO**
- **TUTELARE I MARCHI LOCALI**

E' necessario individuare prodotti e colture, che un tempo caratterizzavano l'agricoltura borgarina, e che nel tempo si sono perse. L'esperienza positiva di Caraglio, con il suo "aj", può essere un modello per colture che, riscoperte, possono affiancare il prodotto eliciclico, blasone, limitato in un breve lasso di tempo della nostra città.

### **CASTANICOLTURA**

Particolare attenzione verrà rivolta al mondo della castanicoltura, essendo un riferimento di centinaia di famiglie della nostra città e della zona, anche attraverso la valorizzazione di un mercato che per volumi è fra i maggiori della Provincia di Cuneo. Il prodotto "castagna" dovrà divenire nel tempo uno degli elementi che caratterizzeranno le attività fieristiche della nostra città. Si valuterà inoltre l'adozione di misure per venire incontro ai *castagnicoltori* con provvedimenti finalizzati alla potatura dei castagni come importante azione per debellare l'infestazione dovuta al cinipide.

### **ELICICOLTURA**

Continuerà la collaborazione con le associazioni di tutela della Helix pomatia alpina presenti sul territorio. Saranno altresì prese misure per valorizzare il Mercato nazionale annuale della chiocciola che si tiene in occasione della Fiera fredda. Nel 2011 è stata creata l'area protetta del Buschin. Faranno seguito iniziative affinché quest'area diventi il centro di un'azione di ripopolamento e di studio della pregiata chiocciola locale.

### **CORSI PER UNA SANA ALIMENTAZIONE**

L'Amministrazione comunale si impegnerà inoltre, in concorso con associazioni del territorio, a svolgere con l'ausilio di tecnici agrari, nutrizionisti ed altri esperti dei corsi di attenzione ai prodotti di qualità, biologici e non, preziosi per la prevenzione e la salute, operando in questo modo uno stretto collegamento tra produzione, commercializzazione e consumo per valorizzare le colture in atto ed ancor più quelle che si possono "suggerire" a quanti (giovani in particolare) si vanno ad insediare nel settore.

### **CONSORZI IRRIGUI**

Proseguirà la collaborazione e il sostegno dell'Amministrazione comunale nei confronti dei Consorzi irrigui presenti sul nostro territorio. Proseguirà l'esperienza degli orti pubblici che ha avuto negli ultimi anni un ulteriore potenziamento.

## 6.20 - MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

A tale missione, è possibile ricondurre le seguenti priorità strategiche:

| MISSIONE 20                                                  | LINEA STRATEGICA                                             | ASSESSORE DELEGATO | FUNZIONARIO/I RESPONSABILE              |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Fondi di accantonamento: Fondo di riserva                    | COPERTURA DEI RISCHI                                         | ROBBIONE Roberta   | Rizzolio Antonella                      |
| Fondi di accantonamento: Fondo crediti di dubbia esigibilità | COPERTURA DEI RISCHI.<br>RIDUZIONE DELLE<br>PARTITE INSOLUTE | ROBBIONE Roberta   | Rizzolio Antonella<br>Fantino Marinella |

**Strategia generale:** Nella missione 20, programma 01 rientrano il Fondo di riserva per le spese obbligatorie ed i fondi di riserva per le spese impreviste. Si tratta di prevedere un congruo finanziamento delle spese a copertura dei rischi derivanti dal realizzarsi di spese impreviste

Nella missione 20, programma 02 rientrano gli accantonamenti al Fondo Crediti di dubbia esigibilità. La finalità strategica è quella di implementare il lavoro di verifica delle partite pregresse relative ai residui attivi .

**Obiettivo strategici pluriennali:** accantonare le risorse finanziarie a copertura dei rischi di spese impreviste in un’ottica di lavoro improntato sulla riduzione del rischio e con un atteggiamento di prudenza volto a mantenere i corretti parametri della gestione del bilancio comunale.

Inoltre, l’obiettivo legato al programma 02 è relativo alla volontà di continuare l’importante lavoro intrapreso negli scorsi anni di accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi derivanti dal mancato introito delle partite relative ai residui attivi pregressi. A monte di quanto sopra, l’obiettivo strategico prevede continue verifiche del gettito tributario e implementazione del recupero dell’evasione fiscale.

A tale missione sono riconducibili i seguenti programmi per i quali si rimanda alla sezione operativa

- Fondo di riserva
- Fondo crediti di dubbia esigibilità



## 6.50 - MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

A tale missione, è possibile ricondurre le seguenti priorità strategiche:

| MISSIONE 50                       | LINEA STRATEGICA                                             | ASSESSORE DELEGATO | FUNZIONARIO/I RESPONSABILE |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| Quota capitale ammortamento mutui | Corretta gestione della restituzione delle quote di capitale |                    | Rizzolio Antonella         |

### Strategia generale:

Le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'Ente mediante mutui e prestiti a medio e lungo termine e relative spese accessorie sono allocate nelle specifiche missioni di bilancio, in base al criterio della competenza..

Nella missione 50, restano attualmente tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'Ente.

**Obiettivo strategici pluriennali:** garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito e la corretta restituzione delle quote di capitale sul debito.

A tale missione è riconducibile il seguente programma per il quaei si rimanda alla sezione operativa

- Quota ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

## 6.60 - MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: *“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili

| MISSIONE 60                             | LINEA STRATEGICA                     | ASSESSORE DELEGATO | FUNZIONARIO/I RESPONSABILE |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| restituzione anticipazione di tesoreria | Ottimizzazione flussi di liquidità . | ROBBIONE Roberta   | Rizzolio Antonella         |

La finalità di tale Missione è quella di ottimizzare i flussi di liquidità riducendo l’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria, grazie al monitoraggio costante dei flussi in entrata.

## 6.99 - MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

| MISSIONE 99                               | LINEA STRATEGICA | ASSESSORE DELEGATO | FUNZIONARIO/I RESPONSABILE |
|-------------------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
| Servizi per conto terzi e partite di giro |                  | ROBBIONE Roberta   | Rizzolio Antonella         |

Non sono riconducibili linee strategiche a questa missione, che viene indicata per completezza di informazione.

Si tratta di anticipazioni e partite di giro, rispetto alle quali non esiste discrezionalità per l'ente ma vengono eseguiti in ottemperanza a obblighi di legge o di naturale contrattuale per conto di terzi.

## SINTESI GRAFICA LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI

## MISSIONE 1 -- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA:

Promuovere un dialogo interattivo di qualità con la cittadinanza intesa nelle sue varie componenti, finalizzato a scelte politiche condivise destinate ad avere ricadute positive sul tessuto socio economico del comune

- Mantenere e Ampliare i canali di comunicazione istituzionale.
- Attivare e sperimentare forme di partecipazione democratica alle scelte politiche.
- Migliorare e recuperare locali comunali destinati ad accogliere il pubblico
- Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni
- Sperimentare forme di gestione efficienti delle strutture comunali
- Mantenere e potenziare relazioni con enti, istituzioni, consorzi, agenzie e fondazioni presenti sul territorio.
- Costante revisione dei regolamenti comunali per adeguarli alle esigenze emergenti nell'amministrazione e nella città
- Inserimento di nuove figure professionali nella struttura comunale

### FISCALITA' LOCALE E RISORSE FINANZIARIE:

Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.  
Incentivare l'attività di fundraising.

Potenziare l'attività di controllo e recupero dell'evasione fiscale, finalizzata ad un fisco più equo e meno esoso.

- **BILANCIO VIRTUOSO**
  - Effettuare il controllo di gestione per ricercare la massima efficacia ed efficienza nella gestione dei beni, servizi e lavori.
  - Effettuare la corretta applicazione della normativa in merito alla gestione degli equilibri attuando un costante monitoraggio delle partite iscritte a bilancio in conto capitale.
- **ATTIVITA' DI FUNDRAISING E ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE**
  - Potenziare l'attività di ricerca di bandi di finanziamento in relazione alle progettualità che si intendono sostenere in conto capitale ed in parte corrente
  - Valorizzare la concessioni di superficie comunale a pagamento (vedasi l'installazione di antenne)
- **EQUO FISCO**
  - Mantenere l'attività di sostegno ai cittadini nella gestione dei tributi comunali
  - Migliorare l'attuale assetto della fiscalità comunale in un'ottica di maggiore equità fiscale e di non innalzamento dell'attuale livello di pressione fiscale.
  - Potenziare l'attività di recupero delle partite pregresse, di controllo della evasione ed elusione fiscale

## MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### CITTA' SICURA

Sviluppare ogni sinergia possibile per ottenere una città sicura per i cittadini che la vivono e per coloro che ne sono ospiti temporanei

- Potenziare l'attività di sorveglianza e intervento sul territorio
- Creare rete sinergica di collaborazione tra forze dell'ordine appartenenti a corpi diversi

## MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO

- Proseguire le iniziative per migliorare gli edifici scolastici in rapporto alla sicurezza e alle nuove normative
- Ricerca la possibilità di ottenere nuovi insediamenti scolastici, su iniziativa pubblica o privata, a livello superiore a quello delle scuole dell'obbligo e a livello universitario

### SCUOLA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE

- Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica

## MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### LA NOSTRA STORIA , LA NOSTRA CULTURA

#### •CULTURA: bene e patrimonio comune

- Promuovere il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio di valore storico culturale.
- Valorizzare il patrimonio culturale – sia esso materiale che immateriale – attraverso un lavoro di rete che coinvolga in una positiva sinergia i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
- Potenziare forme di gestione che rendano i beni culturali facilmente accessibili, fruibili ed economicamente sostenibili.
- Accrescere l'offerta culturale mediante la realizzazione di nuovi eventi che partano dalla valorizzazione dei percorsi della memoria, dalla presenza di figure importanti nella storia cittadina, dalla volontà di creare percorsi di pace e non violenza.
- Creare opportunità di sviluppo culturale-turistico anche in previsione della creazione di opportunità lavorative per le nuove generazioni.
- Creare l'opportunità per allestire, in proprio o in collaborazione con studiosi e/o associazioni presenti sul territorio, di mostre dedicate alla storia e le tradizioni di Borgo San Dalmazzo.
- Riprendere le iniziative di collaborazione culturale con le città - e relative loro associazioni - i cui territori furono dipendenze della ex abbazia di Pedona



## MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### SPORT, GIOVANI E TERRITORIO

- Rinnovare le strutture sportive esistenti. Proseguire nell'attività di valorizzazione delle stesse a servizio della città.
- Crescere l'offerta di spazi e strutture dedicate allo sport e al tempo libero.
- Stimolare e supportare le iniziative che possano garantire sicurezza e facilitare la mobilità dei giovani, anche attraendo turismo giovanile.
- Coinvolgere maggiormente i giovani della città nelle attività culturali.

## MISSIONE 07 TURISMO

### TURISMO SOSTENIBILE

- Favorire azioni e interventi anche strutturali che garantiscano una migliore qualità dell'attrattività e della ricettività turistica locale. Supportare la creazione di strutture ricettive dedicate a un target giovane e dinamico.
- Ampliare l'offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.
- Ampliare l'offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.

## MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### RIQUALIFICAZIONE URBANA

- Procedere alla pianificazione del territorio.
- Introdurre varianti urbanistiche, con particolare riguardo al “risparmio del territorio”.
- Valorizzare e recuperare il centro storico.
- Riqualificare l’area industriale.
- Creare nuove aree verdi e aree giochi
- Potenziare i servizi nelle frazioni.

## MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE URBANO

- Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale in campo energetico.
- Difendere la qualità dell'igiene urbana raggiunta negli anni scorsi .
- Migliorare la rete fognaria e i sistemi di convogliamento delle acque meteoriche.
- Potenziare e tutelare le aree verdi a disposizione della cittadinanza.

## MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### VIABILITA' SICUREZZA E MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE

- Migliorare i collegamenti con aree artigianali e industriali.
- Incrementare le aree disponibili per il parcheggio.
- Facilitare il movimento da e verso Borgo centro.
- Estendere la rete delle piste ciclabili.
- Rinnovare il sistema di illuminazione pubblica.

## MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

### SOCCORSO CIVILE AL TERRITORIO

- Ottimizzare le condizioni di intervento tempestivo dei volontari

## MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Promuovere la qualificazione dei servizi rivolti alla prima infanzia
- Perseguire politiche sociali di inclusione.
- Integrare l'intervento del consorzio socio assistenziale a supporto delle famiglie e degli anziani, anche valorizzando l'operato delle locali associazioni di volontariato.

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### SVILUPPO ECONOMICO COMPETITIVITA'

- Sostenere e promuovere iniziative di semplificazione burocratica a favore delle imprese locali attraverso i canali di comunicazione telematica
- Porre in essere azioni di incentivazione e supporto all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività produttive, artigiane e commerciali sul territorio comunale
- Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche
- Borgo smart city.



## MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

- Promuovere la creazione di un polo di formazione professionale sul territorio comunale .

## MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### SVILUPPO RURALE

- Recuperare le colture tipiche locali. Sostenere le attività agricole caratterizzanti del territorio.
- Supportare i giovani nell'insediamento di nuove attività agricole sul territorio.
- Tutelare i marchi locali.

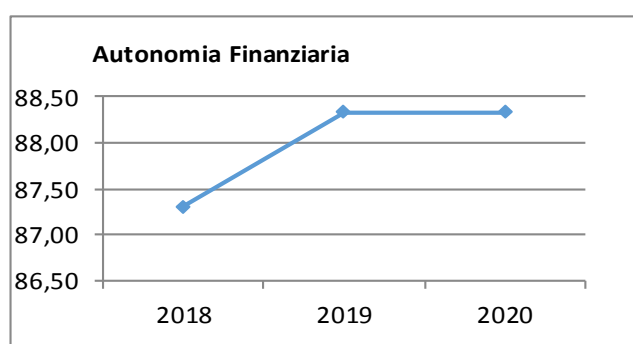
## Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

In termini generali, va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Nel caso del nostro comune però il Fondo di solidarietà comunale è collocato tra le spese in virtù dei meccanismi di perequazione che fanno sì che il nostro ente debba alimentarlo non solo mediante la devoluzione di una parte del gettito IMU, ma anche mediante un minore introito in termini di spettanze complessive.

| <b>Autonomia Finanziaria</b>                                                   | <b>Anno 2018</b> | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 87,30 %          | 88,33 %          | 88,33 %          |



## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Si indicano di seguito le opere pubbliche previste con indicazione delle fonti di finanziamento.

Con riferimento alle opere finanziate con mutui, si precisa che i corrispondenti finanziamenti saranno attivati in quanto compatibili con i vincoli di finanza pubblica vigenti.

## FINANZIAMENTO CON MUTUO

| <b>MUTUI</b>                         |                   |                   |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TRIENNIO 2018/2020</b>            |                   |                   |
| <b>OGGETTO</b>                       | <b>ANNO 2018</b>  | <b>2019</b>       |
| asfaltatura strade comunali          |                   | <i>120.000,00</i> |
| costruzione loculi cimiteriali       | <i>120.000,00</i> |                   |
| pista ciclabile via vecchia di Cuneo |                   | 100.000,00        |
| rotatoria corso mazzini via caduti   | 380.000,00        |                   |
| riqualificazione L.go Argentera      |                   |                   |
| riqualificazione centro storico      |                   |                   |
| pista cilabile tetto Miola           |                   | 200.000,00        |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>500.000,00</b> | <b>420.000,00</b> |

| <b>FINANZIAMENTI DIVERSI</b>                                                                     |                     |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TRIENNIO 2018/2020</b>                                                                        |                     |                   |                   |
| <b>OGGETTO</b>                                                                                   | <b>ANNO 2018</b>    | <b>ANNO 2019</b>  | <b>2020</b>       |
| RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO                                                           | 350.000,00          |                   |                   |
| VII LOTTO BERTELLO                                                                               | 200.000,00          |                   |                   |
| SEGNALETICA ORIZZONTALE DA CODICE STRADALE                                                       | 19.741,00           | 19.741,00         | 19.741,00         |
| ATTREZZATURE POLIZIA MUN. DA CDS                                                                 | 4.021,90            | 4.021,90          | 4.021,90          |
| REGIMAZIONE ACQUE LAGO BORGOGNO                                                                  | 250.000,00          | 250.000,00        |                   |
| RESTAURO CHIESA S. ANNA                                                                          | 124.242,80          |                   |                   |
| RESTAURO CHIESA S. ANNA                                                                          | 60.000,00           |                   |                   |
| RESTAURO CHIESA S. ANNA                                                                          | 10.000,00           |                   |                   |
| MANUT. STRAORDINARIA CIMITERI                                                                    |                     | 45.000,00         | 45.000,00         |
| COSTRUZIONE LOCULI                                                                               |                     |                   | 20.000,00         |
| COSTRUZIONE LOCULI                                                                               | 45.000,00           |                   |                   |
| SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI                                                                     | 10.000,00           | 20.000,00         |                   |
| PAVIMENTAZIONE SCUOLE VIA GIOVANNI                                                               |                     |                   |                   |
| MANUTENZIONE IMMOBILE CST                                                                        | 6.000,00            | 6.000,00          | 6.000,00          |
| ACQUISTO STAZIONE DI RICARICA ELETTRICA PER AUTO                                                 |                     |                   |                   |
| RECUPERO EX CASERMA MARIO FIORE - I INTERVENTO                                                   |                     |                   | 150.000,00        |
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE - INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO MUSEALE S.ANNA | 1.350,00            | 1.200,00          | 13.500,00         |
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE - INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO MUSEALE S.ANNA | 7.650,00            | 6.800,00          | 76.500,00         |
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - QUOTE DA TRASFERIRE                                                    | 71.002,61           | 7.801,81          |                   |
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - QUOTE DA TRASFERIRE                                                    | 314.230,59          | 44.210,28         |                   |
| <b>TOTALE</b>                                                                                    | <b>1.473.238,90</b> | <b>404.774,99</b> | <b>334.762,90</b> |
| <b>ALTRI TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>                                                         |                     |                   |                   |
| RESTITUZ. CONTR. AREE MERCATALI - V.ROMA                                                         | 24.700,00           | 24.700,00         | 24.700,00         |
| RESTITUZ. CONTR. PERCORSI URBANI COMMERCIO - V.GIOVANNI                                          | 27.462,00           | 27.462,00         | 27.462,00         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                    | <b>52.162,00</b>    | <b>52.162,00</b>  | <b>52.162,00</b>  |
| <b>TOTALE</b>                                                                                    | <b>1.525.400,90</b> | <b>456.936,99</b> | <b>386.924,90</b> |

## FINANZIAMENTI CON PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE

| <b>ONERI DI URBANIZZAZIONE</b>                                    |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TRIENNIO 2018/2020</b>                                         |                   |                   |                   |
| <b>OGGETTO</b>                                                    | <b>ANNO 2018</b>  | <b>ANNO 2019</b>  | <b>2020</b>       |
| LIBRI BIBLIOTECA                                                  | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI                                      | 40.000,00         | 40.000,00         | 40.000,00         |
| PAVIMENTAZIONE SCUOLE VIA GIOVANNI                                |                   |                   |                   |
| SISTEMAZIONE PUNTI LUCE VIA VEGLIA -<br>BEGUDA -CASCINA TESORIERE |                   |                   |                   |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE                                 | 120.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        |
| RESTAURO CHIESA S.ANNA                                            | 80.000,00         |                   |                   |
| COSTRUZIONE LOCULI                                                | -                 |                   |                   |
| ACQUISTO STAZIONE DI RICARICA ELETTRICA<br>PER AUTO               |                   |                   |                   |
| SEGNALETICA VERTICALE E DOSSI                                     |                   |                   |                   |
| CENTRALINO TELEFONICO                                             |                   |                   |                   |
| POMPA ACQUE REFLUE SCUOLA VIA GIOVANNI                            |                   |                   |                   |
| ACQUISTO PC CULTURA                                               |                   |                   |                   |
| SCALA MEREGENZA SCUOLA DON ROASCHIO                               |                   |                   |                   |
| <b>TOTALE</b>                                                     | <b>250.000,00</b> | <b>250.000,00</b> | <b>250.000,00</b> |

## Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

|                                       | <b>2015</b>         | <b>2016</b>         | <b>2017</b>         | <b>2018</b>         | <b>2019</b>         | <b>2020</b>         |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo Debito (+)                    | 6.418.999,40        | 5.924.045,57        | 5.570.155,60        | 5.235.334,61        | 5.199.992,05        | 5.067.660,51        |
| Nuovi Prestiti (+)                    |                     | 146.000,00          | 160.000,00          | 500.000             | 420.000,00          | 450.000,00          |
| Prestiti rimborsati (-)               | 494.953,83          | 499.889,97          | 494.820,99          | 535.342,11          | 552.331,54          | 587.861,13          |
| Estinzioni anticipate (-)             |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| Altre variazioni +/- (da specificare) |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Totale fine anno</b>               | <b>5.924.045,57</b> | <b>5.570.155,60</b> | <b>5.235.334,61</b> | <b>5.199.992,05</b> | <b>5.067.660,51</b> | <b>4.929.799,38</b> |
| Nr. Abitanti al 31/12                 | 12.555.             | 12.514              | 12.514              | 12.514              | 12.514              | 12.514              |
| <b>Debito medio x abitante</b>        | <b>471,85</b>       | <b>445,11</b>       | <b>418,36</b>       | <b>415,53</b>       | <b>404,96</b>       | <b>393,94</b>       |

| <b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b> |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                                 | <b>2015</b>       | <b>2016</b>       | <b>2017</b>       | <b>2018</b>       | <b>2019</b>       | <b>2020</b>       |
| Oneri finanziari                                                                                | 233.238,87        | 216.852,46        | 201.666,45        | 192.198,95        | 184.004,26        | 170.501,14        |
| Quota capitale                                                                                  | 494.953,83        | 499.889,97        | 494.820,99        | 535.342,11        | 574.253,20        | 587.861,13        |
| <b>Totale fine anno</b>                                                                         | <b>730.207,70</b> | <b>716.742,43</b> | <b>696.487,44</b> | <b>727.541,06</b> | <b>758.257,46</b> | <b>758.362,27</b> |

| <b>Tasso medio indebitamento</b>                         |              |              |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                          | <b>2015</b>  | <b>2016</b>  | <b>2017</b>  | <b>2018</b>  | <b>2019</b>  | <b>2020</b>  |
| Indebitamento inizio esercizio                           | 6.418.999,40 | 5.924.045,57 | 5.570.155,60 | 5.235.334,61 | 5.199.992,05 | 5.067.660,51 |
| Oneri finanziari                                         | 233.238,87   | 216.852,46   | 201.666,45   | 192.198,95   | 184.004,26   | 170.501,14   |
| <b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b> | <b>0,036</b> | <b>0,037</b> | <b>0,036</b> | <b>0,037</b> | <b>0,035</b> | <b>0,034</b> |

| <b>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</b> |              |              |              |              |              |              |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                              | <b>2015</b>  | <b>2016</b>  | <b>2017</b>  | <b>2018</b>  | <b>2019</b>  | <b>2020</b>  |
| Interessi passivi                                            | 233.238,87   | 216.852,46   | 201.666,45   | 192.198,95   | 184.004,26   | 170.501,14   |
| Entrate correnti                                             | 8.708.108,12 | 9.471.833,83 | 9.139.030,58 | 9.331.749,51 | 9.305.506,60 | 9.305.506,60 |
| % su entrate correnti                                        | 2,68 %       | 2,29 %       | 2,21 %       | 2,06 %       | 1,98 %       | 1,83 %       |
| Limite art. 204 TUEL                                         | 10 %         | 10 %         | 10 %         | 10 %         | 10 %         | 10 %         |



**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2018-2019-2020)**

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                                                                                                   |     |              | COMPETENZA<br>ANNO DI<br>RIFERIMENTO<br>DEL BILANCIO<br>2018 | COMPETENZA<br>ANNO 2019            | COMPETENZA<br>ANNO 2020            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                                                                                                                                                                                           |     | 1.200.000,00 |                                                              |                                    |                                    |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                                                                                                                       | (+) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                                     | (-) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                                        | (+) |              | 9.331.749,51<br>0,00                                         | 9.305.506,60<br>0,00               | 9.305.506,60<br>0,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                                              | (+) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i><br><i>- fondo pluriennale vincolato</i><br><i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>                                                                                                    | (-) |              | 8.720.482,50<br>0,00<br>212.230,53                           | 8.677.250,16<br>0,00<br>242.546,24 | 8.641.720,57<br>0,00<br>242.546,24 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                                       | (-) |              | 52.162,00                                                    | 52.162,00                          | 52.162,00                          |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i><br><i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> | (-) |              | 535.342,11<br>0,00<br>0,00                                   | 552.331,54<br>0,00<br>0,00         | 587.861,13<br>0,00<br>0,00         |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                                          |     |              | <b>23.762,90</b>                                             | <b>23.762,90</b>                   | <b>23.762,90</b>                   |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>                     |     |              |                                                              |                                    |                                    |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                        | (+) |              | 0,00<br>0,00                                                 | -                                  | -                                  |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                 | (+) |              | 0,00<br>0,00                                                 | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                                                 | (-) |              | 23.762,90                                                    | 23.762,90                          | 23.762,90                          |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                                                | (+) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                                                                                                |     |              |                                                              |                                    |                                    |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                                                                                 |     |              | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento                                                                                                                                                                        | (+) |              | 0,00                                                         | -                                  | -                                  |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                                                                                                                              | (+) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00                                                                                                                                                                                                                   | (+) |              | 2.699.476,00                                                 | 1.551.012,09                       | 1.511.000,00                       |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                                              | (-) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                                                        | (-) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                                                                                                                                   | (-) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                                                                                                                             | (-) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                                                                                                                              | (-) |              | 500.000,00                                                   | 500.000,00                         | 500.000,00                         |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                                                 | (+) |              | 23.762,90                                                    | 23.762,90                          | 23.762,90                          |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                                                | (-) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                                                                                                                               | (-) |              | 2.275.400,90<br>0,00                                         | 1.126.936,99<br>0,00               | 1.086.924,90<br>0,00               |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                                                                                                                                      | (-) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                                       | (+) |              | 52.162,00                                                    | 52.162,00                          | 52.162,00                          |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                                                                                                                                                                                                                |     |              |                                                              |                                    |                                    |
| <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                                                                                                                                                                             |     |              | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                                                                                                                                   | (+) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                                                                                                                             | (+) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                                                                                                                              | (+) |              | 500.000,00                                                   | 500.000,00                         | 500.000,00                         |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                                                                                                                                                                                     | (-) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                                                                                                                                                                               | (-) |              | 0,00                                                         | 0,00                               | 0,00                               |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie                                                                                                                                                                      | (-) |              | 500.000,00                                                   | 500.000,00                         | 500.000,00                         |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>                                                                                                                                                                                                                           |     |              |                                                              |                                    |                                    |
| <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                                                                                                                                                                                     |     |              | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |
| <b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :</b>                                                                                                                                                                     |     |              |                                                              |                                    |                                    |
| Equilibrio di parte corrente (O)                                                                                                                                                                                                                   |     |              | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)                                                                                                                                                                   | (-) |              | 0,00                                                         |                                    |                                    |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>                                                                                                                                                           |     |              | <b>0,00</b>                                                  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |

## IL PAREGGIO DI BILANCIO

### BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2018) PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

| EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012                                                                                     |     | PREVISIONE<br>Anno 2018 | PREVISIONE<br>Anno 2019 | PREVISIONE<br>Anno 2020 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                                          | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                                     | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>                                                                                      | (+) | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>                                                               | (+) | <b>6.464.313,00</b>     | <b>6.508.313,00</b>     | <b>6.508.313,00</b>     |
| <b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>                                                                | (+) | <b>1.185.167,51</b>     | <b>1.085.553,50</b>     | <b>1.085.553,50</b>     |
| <b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>                                                                                                         | (+) | <b>1.682.269,00</b>     | <b>1.711.640,10</b>     | <b>1.711.640,10</b>     |
| <b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>                                                                                                           | (+) | <b>1.699.476,00</b>     | <b>631.012,09</b>       | <b>561.000,00</b>       |
| <b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>                                                                                    | (+) | <b>500.000,00</b>       | <b>500.000,00</b>       | <b>500.000,00</b>       |
| <b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>                                                                                                  | (+) | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato                                                                               | (+) | 8.720.482,50            | 8.677.250,16            | 8.641.720,57            |
| H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)                                                            | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>                                                                             | (-) | 212.230,53              | 242.546,24              | 242.546,24              |
| H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)                                                                       | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>                                                     | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>                                                  | (-) | <b>8.508.251,97</b>     | <b>8.434.703,92</b>     | <b>8.399.174,33</b>     |
| I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato                                                                         | (+) | 2.275.400,90            | 1.126.936,99            | 1.086.924,90            |
| I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>                                                                                 | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>                                                     | (-) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>                                                | (-) | <b>2.275.400,90</b>     | <b>1.126.936,99</b>     | <b>1.086.924,90</b>     |
| L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato                                                 | (+) | 500.000,00              | 500.000,00              | 500.000,00              |
| L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                                                | (+) | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>                                                                        | (-) | <b>500.000,00</b>       | <b>500.000,00</b>       | <b>500.000,00</b>       |
| <b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>                                                                                                     | (-) | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b><br>(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)                       |     | <b>247.572,64</b>       | <b>374.877,78</b>       | <b>380.407,37</b>       |

## ***Indice***

### ***Sezione Operativa (SeO)***

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### ***Considerazioni Finali***

## Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

### MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| Riepilogo delle Missioni | Denominazione                                                |                          | Anno 2018    | Anno 2019    | Anno 2020    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                          | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>                          |                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| Missione 01              | Servizi istituzionali, generali e di gestione                | previsione di competenza | 2.769.365,93 | 2.801.387,40 | 2.909.465,74 |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 02              | Giustizia                                                    | previsione di cassa      | 3.181.768,46 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 03              | Ordine pubblico e sicurezza                                  | previsione di cassa      | 0,00         |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 435.885,41   | 435.885,41   | 435.885,41   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 04              | Istruzione e diritto allo studio                             | previsione di cassa      | 484.775,58   |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 1.002.040,00 | 1.002.040,00 | 1.002.040,00 |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 05              | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | previsione di cassa      | 1.793.384,86 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 782.187,90   | 303.900,29   | 303.900,29   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 06              | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | previsione di cassa      | 1.074.849,47 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 121.927,00   | 121.927,00   | 121.927,00   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 07              | Turismo                                                      | previsione di cassa      | 205.769,28   |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 600.860,70   | 167.025,59   | 197.013,50   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 08              | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | previsione di cassa      | 618.128,84   |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 371.695,00   | 371.695,00   | 121.695,00   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 09              | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di cassa      | 517.907,26   |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 1.826.082,00 | 1.826.082,00 | 1.826.082,00 |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 10              | Trasporti e diritto alla mobilità                            | previsione di cassa      | 2.804.723,56 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 1.921.778,86 | 1.718.278,85 | 1.748.278,85 |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 11              | Soccorso civile                                              | previsione di cassa      | 2.122.518,37 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 12.900,00    | 12.900,00    | 12.900,00    |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 12              | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | previsione di cassa      | 19.311,96    |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 1.069.635,00 | 939.635,00   | 959.635,00   |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 13              | Tutela della salute                                          | previsione di cassa      | 1.313.873,37 |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                          |                                                              | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Missione 14              | Sviluppo economico e competitività                           | previsione di cassa      | 0,00         |              |              |
|                          |                                                              | previsione di competenza | 132.012,00   | 132.012,00   | 132.012,00   |

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

|             |                                                        |                                 |                      |                      |                      |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 132.134,00           |                      |                      |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale  | previsione di competenza        | 3.000,00             | 3.000,00             | 3.000,00             |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 3.000,00             |                      |                      |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca          | previsione di competenza        | 1.850,00             | 1.850,00             | 1.850,00             |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 2.579,69             |                      |                      |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 19 | Relazioni internazionali                               | previsione di competenza        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00                 |                      |                      |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti                                 | previsione di competenza        | 252.464,65           | 282.564,35           | 282.459,54           |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 83.000,00            |                      |                      |
| Missione 50 | Debito pubblico                                        | previsione di competenza        | 727.541,06           | 736.335,80           | 758.362,27           |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 727.541,06           |                      |                      |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie                              | previsione di competenza        | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         | 1.000.000,00         |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 1.000.000,00         |                      |                      |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi                                | previsione di competenza        | 2.131.000,00         | 2.131.000,00         | 2.131.000,00         |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 2.575.981,85         |                      |                      |
|             | <b>TOTALI MISSIONI</b>                                 | <b>previsione di competenza</b> | <b>15.162.225,51</b> | <b>13.987.518,69</b> | <b>13.947.506,60</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |                                                        | <b>previsione di cassa</b>      | <b>18.661.247,61</b> |                      |                      |
|             | <b>TOTALE GENERALE SPESE</b>                           | <b>previsione di competenza</b> | <b>15.162.225,51</b> | <b>13.987.518,69</b> | <b>13.947.506,60</b> |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
|             |                                                        | <b>previsione di cassa</b>      | <b>18.661.247,61</b> |                      |                      |

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

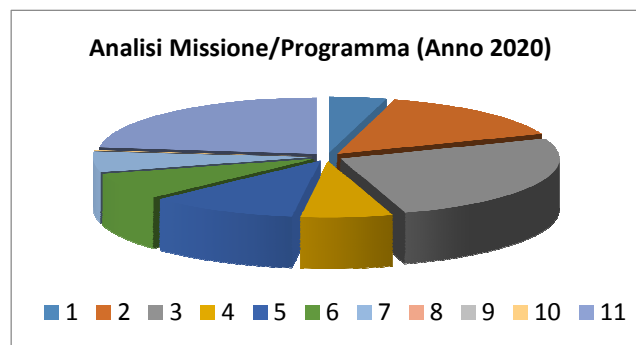
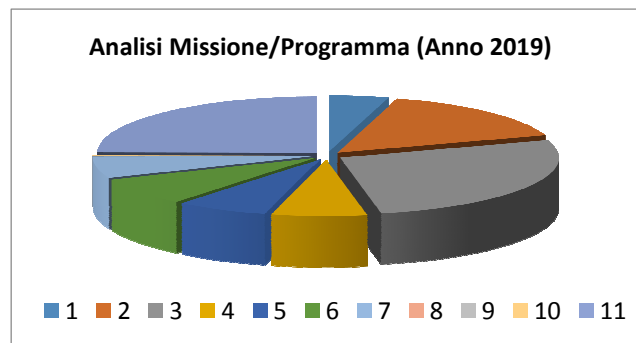
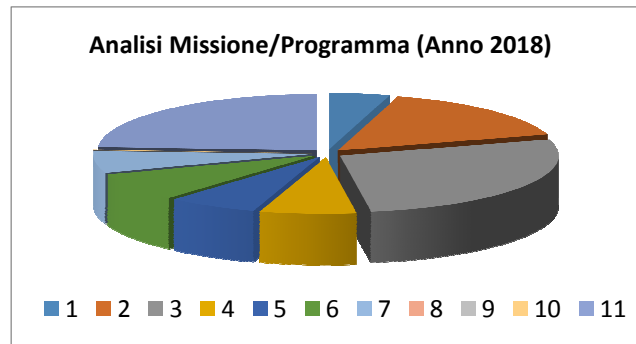
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                                                 |              | <b>Anno 2018</b>    | <b>Anno 2019</b>    | <b>Anno 2020</b>    | <b>Responsabili</b>                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1                      | Organi istituzionali                                            | comp         | 123.723,15          | 123.723,15          | 123.723,15          | PIERO ROSSARO_                        |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 134.287,66          |                     |                     |                                       |
| 2                      | Segreteria generale                                             | comp         | 441.117,00          | 435.817,00          | 435.817,00          | PIERO ROSSARO                         |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 508.244,11          |                     |                     |                                       |
| 3                      | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp         | 757.245,00          | 757.245,00          | 757.245,00          | ANTONELLA RIZZOLIO<br>MICHELA VARETTO |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 771.032,87          |                     |                     |                                       |
| 4                      | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp         | 197.273,00          | 197.273,00          | 197.273,00          | _MARINELLA FANTINO                    |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 307.947,00          |                     |                     |                                       |
| 5                      | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp         | 184.971,78          | 190.071,59          | 320.071,59          | _EZIO LINGERO_                        |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 281.071,07          |                     |                     |                                       |
| 6                      | Ufficio tecnico                                                 | comp         | 222.774,00          | 222.774,00          | 222.774,00          | _EZIO LINGERO_                        |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 250.649,81          |                     |                     |                                       |
| 7                      | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp         | 172.439,00          | 172.439,00          | 172.439,00          | PIERO ROSSARO                         |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 194.142,01          |                     |                     |                                       |
| 8                      | Statistica e sistemi informativi                                | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                                 |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 0,00                |                     |                     |                                       |
| 9                      | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                                 |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 0,00                |                     |                     |                                       |
| 10                     | Risorse umane                                                   | comp         | 5.010,00            | 5.010,00            | 5.010,00            | PIERO ROSSARO_                        |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 6.625,00            |                     |                     |                                       |
| 11                     | Altri servizi generali                                          | comp         | 664.813,00          | 697.034,66          | 675.113,00          | _MARCO DUTTO_                         |
|                        |                                                                 | fpv          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                       |
|                        |                                                                 | cassa        | 727.768,93          |                     |                     |                                       |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                 | <b>comp</b>  | <b>2.769.365,93</b> | <b>2.801.387,40</b> | <b>2.909.465,74</b> |                                       |
|                        |                                                                 | <b>fpv</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                                       |
|                        |                                                                 | <b>cassa</b> | <b>3.181.768,46</b> |                     |                     |                                       |

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I seguenti obiettivi strategici sono comuni ai programmi sotto descritti:

- Mantenere e Ampliare i canali di comunicazione istituzionale.
- Attivare e sperimentare forme di partecipazione democratica alle scelte politiche.
- Migliorare e recuperare locali comunali destinati ad accogliere il pubblico
- Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni
- Sperimentare forme di gestione efficienti delle strutture comunali
- Mantenere e potenziare relazioni con enti, istituzioni, consorzi, agenzie e fondazioni presenti sul territorio.
- Costante revisione dei regolamenti comunali per adeguarli alle esigenze emergenti nell'amministrazione e nella città
- Inserimento di nuove figure professionali nella struttura comunale

### Programma 01 – Sviluppo e gestione delle politiche per il personale

**Responsabile:** Piero Rossaro

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione ed innovazione professionale delle risorse umane mediante un costante aggiornamento/adeguamento delle loro competenze anche relativamente all'uso delle nuove tecnologie informatiche – Ristrutturazione degli Uffici tecnici Comunali – Incremento qualitativo dei servizi mediante l'applicazione dell'art. 15, comma 5 del CCNL 1.4.1999.

#### Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Flessibilità e specializzazione"

La politica del personale per il prossimo triennio continuerà ad essere incentrata sulla flessibilità e specializzazione dell'organizzazione, intesa come dotazione di figure professionali:

- ricche di competenze rispetto ai bisogni e ai programmi;
- impiegabili, secondo i bisogni dell'Ente, in nuovi e /o diversi servizi/uffici.

Il mantenimento del numero dei posti previsti nella dotazione organica assume rilievo fondamentale per attuare misure di sviluppo del personale finalizzate al consolidamento ma anche all'accrescimento della qualità e quantità dei servizi resi in favore della Cittadinanza. In quest'ottica si ritiene che la precarietà e il turn-over non consentano l'attuazione di piani di crescita compatibili con la richiesta di qualità ed efficacia dell'agire amministrativo.

I futuri programmi assunzionali e i piani di formazione strettamente correlati si inseriranno quindi in continuità con le indicazioni programmatiche degli anni precedenti di mantenimento dei servizi e caratterizzazione della spesa di personale. Inoltre tenderanno a supportare i nuovi obiettivi di mandato inserendo le professionalità non presenti o presenti in maniera limitata in dotazione organica, funzionali alle politiche di questa amministrazione. In particolare ci si riferisce all'obiettivo:

- di dotare l'Ente di una figura professionale specializzata nel settore dell'informatica e delle nuove tecnologie;
- di potenziare il numero degli Agenti della Polizia Municipale.

Quanto specificato troverà attuazione nelle future deliberazioni di approvazione dei piani triennali dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance e con le linee di indirizzo che dovranno essere emanate ai sensi dell'art. 6-ter



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

del Decreto L.vo 165/201 con decreti del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze previa intesa in sede di Conferenza Unificata.

Nelle more, si fa riferimento alle deliberazioni della Giunta Comunale relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 nn° 93 in data 26.4.2017 e 128 in data 27.6.2017, alle quali si rinvia per ogni effetto.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi ai contratti individuali di lavoro in essere.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### Obiettivo operativo n° 2 del programma: "Ristrutturazione degli Uffici Tecnici"

Il limitato numero di personale impiegato presso gli Uffici Tecnici correlato alle accresciute necessità:

- di manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- di impiegare stabilmente nel settore dell'ambiente e delle energie sostenibili (PAES – Piano di Azione per le Energie Sostenibili) e nel settore c.d. "Smart" – Per una Città Intelligente, talune professionalità già in servizio;

impongono una particolare attenzione nello studio, elaborazione ed attuazione di un piano di ristrutturazione degli Uffici Tecnici, che l'Amministrazione intende sviluppare *con priorità e celerità* i mediante l'utilizzo di ogni possibile istituto contrattuale di lavoro, anche flessibile e/o autonomo, di assegnazione di risorse finanziarie aggiuntive e di ottimizzazione dell'impiego del personale esistente.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### Obiettivo operativo n° 3 del programma: "Formazione continua"

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

«La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze»: così viene definito il ruolo e il peso della formazione del personale dalla Direttiva n° 10 della Presidenza del Consiglio dei Ministri 30.7.2015.

Alla luce di quanto sopra il Comune fruendo dell'attuale ed eventuali future deroghe alle limitazioni di spesa per i comuni virtuosi, continuerà a mettere in campo appropriate azioni di sviluppo delle competenze mediante l'aggiornamento e la formazione professionale dei dipendenti, anche sotto il profilo delle conoscenze informatiche, quali condizioni essenziali sia per il miglioramento dei servizi erogati sia per la valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei lavoratori.

Nel presente obiettivo è ricompresa la prosecuzione dell'attuazione delle attività di formazione ed informazione della sicurezza sul lavoro rivolte ai dipendenti in ossequio alle disposizioni recate dal D.L.vo 9.4.2008, n. 81 e alla luce di quanto previsto dall'Accordo 22 febbraio 2012 della Conferenza Permanente per i Rapporti tra Stato e Regioni, pubblicato sulla G.U. 12 marzo 2012, n. 60 – S.O. n. 47).

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### **Obiettivo operativo n° 4 del programma: "Incremento quali-quantitativo dei servizi"**

L'art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999 consente di apportare incrementi alle risorse destinate alla contrattazione decentrata in presenza di processi di riorganizzazione – con o senza incrementi di dotazione organica -, che abbiano determinato un effettivo incremento quali/quantitativo dei servizi istituzionali rispetto allo standard preesistente.

Detta norma ipotizza sostanzialmente uno scambio "virtuoso" tra l'Ente ed il personale dipendente che si concretizza in un reale incremento delle risorse attribuite a quest'ultimo in cambio di una più elevata produzione di servizi.

In attuazione dell'obiettivo strategico e della sua declinazione l'Amministrazione proseguirà, nel limite consentito dai vincoli di legge e compatibilmente con le risorse spendibili, nell'applicazione di detto istituto elaborando progetti e programmi di proficuo impiego a beneficio della Cittadinanza.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dagli stanziamenti vincolati annualmente effettuati.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non presenti.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

### Altri Obiettivi:

-Affidamento quinquennale, dall'anno 2018, dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza sul lavoro.

## Programma 02 – Segreteria Generale Responsabile: Piero Rossaro

Obiettivo strategico:

- ATTIVITA' DI FUNDRAISING E ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE
  - Potenziare l'attività di ricerca di bandi di finanziamento in relazione alle progettualità che si intendono sostenere in conto capitale ed in parte corrente

Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Acquisizione di un servizio di informazione su bandi e opportunità di finanziamento".

In considerazione del progressivo e significativo processo di integrazione/interazione dell'Italia nella Comunità Europea – che apre nuove prospettive di sostegno e crescita per le Comunità Locali - , cui corrisponde una sempre più marcata rarefazione delle risorse statali e regionali indirizzate ai Comuni, si ritiene indispensabile dotare l'Ente di un servizio permanente, a ciò deputato, da mettere a disposizione del Sindaco e degli Assessori.

Trattasi di un nuovo servizio, da acquisire esternamente, di informazione periodica, anche tramite colloquio, su opportunità di finanziamenti pubblici e privati rivolti ai Comuni, nonché agli enti ed associazioni presenti in Città.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 1 Esecutore Amministrativo Cat. B.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dagli stanziamenti vincolati annualmente effettuati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non presenti.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

## Programma 03 – Gestione economica, finanziaria e provveditorato

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE

**Obiettivo strategico:**

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- **BILANCIO VIRTUOSO**
  - Effettuare il controllo di gestione per ricercare la massima efficacia ed efficienza nella gestione dei beni, servizi e lavori.
  - Effettuare la corretta applicazione della normativa in merito alla gestione degli equilibri attuando un costante monitoraggio delle partite iscritte a bilancio in conto capitale.

**Responsabile:** RIZZOLIO Antonella.

**Obiettivo strategico:** un bilancio virtuoso, attraverso la corretta applicazione della normativa in vigore.

**Obiettivo operativo del programma:** il lavoro dell'anno sarà incentrato sulla gestione del bilancio in applicazione della contabilità armonizzata e dei vincoli di finanza pubblica. Sarà necessario l'allineamento delle procedure interne al nuovo soggetto tesoriere che sarà individuato, posto che l'attuale convenzione di tesoreria è in scadenza.

**Descrizione del programma:** Applicazione dei nuovi principi contabili, relativa predisposizione dei documenti di programmazione (DUP e Nota integrativa) e di rendicontazione.. Verranno posti in essere tutti gli adempimenti volti all'implementazione dell'adesione alla piattaforma PagoPA (nodo dei pagamenti) e messe a punto le nuove procedure in ottemperanza alle modalità di gestione dei pagamenti imposte dall'attivazione della piattaforma ministeriale SIOPE+, attivata dal 1.1.2018.

Saranno inoltre svolti tutti i compiti connessi all'attività di controllo e monitoraggio in merito alla correttezza degli adempimenti contabili, svolta dai soggetti esterni (organo di revisione, Corte dei Conti, Ministero del Tesoro, Ministero interno).

Saranno inoltre monitorati gli equilibri di cassa, in sinergia con l'istituto tesoriere.

**Motivazione delle scelte:** le scelte organizzative saranno dettate dal criterio dell'efficienza dei processi.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali già assunti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### GESTIONE PROVVEDITORATO

**Responsabile:** VARETTO Michela

**Obiettivo strategico:** attività inerente l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo e dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente. La strategia che orienta il lavoro dell'Amministrazione e degli uffici comunali è impostata al raggiungimento annuale di una gestione virtuosa del bilancio. Gli acquisti dovranno obbligatoriamente seguire le disposizioni MePa. Per garantire una gestione sempre più oculata, ci si adopererà affinché si effettuino delle richieste di offerte all'interno del MePa, per ottenere prezzi ulteriormente più convenienti, mettendo in competizione più fornitori (RDO).

E' stata attivata tramite la piattaforma Consip la convenzione "gas naturale 8" ( la cui adesione è obbligatoria per Legge ) per quanto attiene al riscaldamento degli immobili comunali alimentati a gas metano. Questa convenzione sarà attiva per gli anni 2016 – 2017. Per il 2018 si aderirà alla nuova convenzione proposta dalla Consip.

Si prevede inoltre fornitura di gasolio per l'immobile ex Protette, in quanto sede di salone consiliare e in forse per l'utilizzo di eventuale nuovo servizio di dopo scuola per l'anno scolastico 2018-2019.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel 2016 sono state effettuate le gare per l'affidamento di tutte le polizze assicurative dell'Ente, con un risparmio sui costi, che sono già stati accertati nel 2016, e confermati sugli esercizi 2017 – 2018 - 2019;

Il servizio di pulizia dei locali è in scadenza il prossimo 31 dicembre 2017, per cui verrà espletata una gara riservata all'inserimento di persone svantaggiate, che garantirà l'affidamento del servizio per gli anni 2018 – 2019.

**Obiettivo operativo del programma:** Curare l'acquisto di beni e servizi di utilità generale in conformità alla normativa nazionale di riferimento individuando le offerte più convenienti sotto il profilo tecnico ed economico.

Gli obiettivi su precisati sono raggiunti anche mediante apposite risorse allocate nelle specifiche Missioni di Bilancio, onde permettere una rappresentazione immediata dei costi di gestione di ciascuna missione/ programma di Bilancio.

**Descrizione del programma:** utilizzo degli strumenti telematici.

**Risorse umane assegnate:** =====

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: =====

**Spese di investimento:** nessuna

### Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: FANTINO MARINELLA

Obiettivo strategico:

- EQUO FISCO
  - Mantenere l'attività di sostegno ai cittadini nella gestione dei tributi comunali
  - Migliorare l'attuale assetto della fiscalità comunale in un'ottica di maggiore equità fiscale e di non innalzamento dell'attuale livello di pressione fiscale.
- Potenziare l'attività di recupero delle partite pregresse, di controllo della evasione ed elusione fiscale

**Strategia generale** Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali.

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi/tariffe di competenza dell'Ente, anche attraverso attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale. Rientrano nel programma le attività di studio e di analisi di proposte di politiche tributarie e tariffarie.

**Obiettivi strategici pluriennali:**

-attuazione del sistema di fiscalità comunale come normato dalla Legge.

-proseguire l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello IUC in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la consegna dei o degli F24 precompilati.

- verifiche del gettito tributario e del recupero delle partite pregresse attraverso il potenziamento dell'attività di controllo, anche in sinergia efficace con l'agente della riscossione, mediante l'accesso alle banche dati nazionali, con emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori.

-mantenimento dell'attuale livello di pressione fiscale totale.

-perequazione e redistribuzione del carico fiscale mediante sgravi praticati ad alcune categorie di contribuenti per ridurre il carico fiscale, con particolare attenzione a non modificare l'assetto del

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

prelievo locale in un momento di trasformazione dell'intero sistema tributario di cui, ad oggi, non sono note le ricadute.

**Obiettivo operativo del programma:** L'ambito delle strategie generali dell'Amministrazione va declinato all'interno dei singoli programmi.

Descrizione del programma: attuazione del sistema di fiscalità comunale come normato dalla Legge. Questo programma comprende la gestione delle attività relative ai tributi locali (IMU/TARI/TASI/COSAP E CIMP), saranno approvate tutte le necessarie norme regolamentari utili a dare attuazione al sistema fiscale delineato dalla legge.

In campo tributario le politiche programmate sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato prevedono il mantenimento dell'attuale livello di pressione fiscale totale garantendo comunque il livello essenziale dei servizi e gli investimenti necessari.

Attraverso l'obiettivo di potenziamento dell'attività di controllo, anche in sinergia efficace con l'agente della riscossione, mediante l'accesso alle banche dati nazionali si provvederà all'emissione dei provvedimenti sanzionatori e sarà possibile attuare una sempre più equilibrata distribuzione del carico fiscale sui cittadini. La gestione dei tributi svolta in forma di riscossione diretta, sarà finalizzata a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nell'attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie. In questo ambito si colloca il progetto di recupero dell'evasione dell'Ici/Imu e Tares/tari, già avviato nei precedenti esercizi. Le entrate derivanti dalla lotta all'evasione sono risorse messe in campo con la finalità di contenere la pressione fiscale. Tale progetto comporta lo svolgimento di attività molto complesse consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati e i versamenti effettuati. Per tali attività risulterà probabilmente necessario avvalersi di ditte specializzate come avvenuto nelle precedenti annualità, in quanto attività difficilmente gestibili in house con le forze lavoro attualmente in capo all'ufficio. Parallelamente, proseguirà l'attività di bonifica della banca dati con il costante aggiornamento dei dati presenti negli archivi.

L'obiettivo del contenimento della pressione fiscale sarà dunque perseguito da un lato attraverso la lotta all'evasione (attività accertativa) e, dall'altro, attraverso l'aumento della riscossione delle somme accertate. Il nuovo ordinamento contabile (armonizzazione) limita infatti la capacità di spesa delle amministrazioni pubbliche rapportandola alle sole entrate che nel medio periodo (cinque anni) vengono effettivamente riscosse. Diventa quindi centrale migliorare la capacità di riscossione delle proprie entrate accertate, per cercare di mantenere e migliorare il livello dei servizi erogati. In questa ottica si pone il nuovo affidamento della riscossione coattiva ad MT tributi, congiuntamente al comune di Cuneo e ad altri enti, con il quale sarà attuata una gestione maggiormente coordinata delle entrate, anche in considerazione della totale compatibilità dei sistemi operativi del nuovo agente con quelli del comune.

Per quanto riguarda il Canone di Pubblicità (CIMP) continua la gestione esternalizzata del servizio di "elaborazione e stampa "in service" dei dati e delle documentazioni relativi al canone pubblicità e pubbliche affissioni, finalizzato alla riscossione diretta dei tributi nonché supporto attività propedeutiche alla riscossione coattiva", affidato alla ditta DUOMO GPA mediante contratto rep. N. 4002 del 27/03/2015 di durata di 3 anni. Dovranno essere fatte delle scelte in merito alla nuova esternalizzazione del servizio dall'anno 2018.

Un ulteriore obiettivo fondamentale è quello di proseguire l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello dedicato in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

consegna dei modelli F24 precompilati. In questa ottica di collaborazione, vengono regolarmente attuati interventi di confronto positivo tra amministrazione e contribuenti, assumendo tutte le azioni indispensabili per rendere più agevole al cittadino l'acquisizione di informazioni sulle disposizioni tributarie, in particolare in periodi come questo di modifiche e di forte attività legislativa.

Viene prestata attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000. L'ufficio tributi offre la propria assistenza ai contribuenti ogni giorno feriale dell'anno e su prenotazione il servizio consente all'utente di fissare un appuntamento per pratiche complesse e per approfondimenti sulle situazioni tributarie di cittadini e imprese, Sul sito internet sono fruibili i servizi di informazione, con la modulistica e anche quelli che consentono il calcolo dell'IMU e la stampa del mod.F24, con possibile implementazione per il calcolo di nuovi tributi.

L'attività di riscossione dei tributi locali è gestita direttamente dal servizio tributi, mentre per il recupero coattivo, anche delle entrate comunali ci si avvale di Maggioli tributi tramite emissione di ingiunzioni di pagamento su liste di carico redatte del Responsabile cui è affidata l'entrata.

L'obiettivo di perequazione e redistribuzione del carico fiscale mediante sgravi praticati ad alcune categorie di contribuenti per ridurre il carico fiscale, con particolare attenzione a non modificare l'assetto del prelievo locale in un momento di trasformazione dell'intero sistema tributario di cui, ad oggi, non sono note le ricadute viene attuato ponendo particolare attenzione ad alcune categorie di cittadini: anziani con basso reddito, disoccupati, separati e divorziati che abitano da soli, famiglie con figli piccoli e famiglie numerose; in particolare attualmente sono previste riduzioni ed agevolazioni legate al reddito ISEE per quanto riguarda la TARI (con riduzioni da un minimo del 30% fino all'esenzione totale in caso di famiglie con invalidi) e per quanto riguarda l'IMU prevedendo l'assimilazione alla prima casa per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta in possesso di contratto di comodato gratuito registrato in base alle disposizioni di legge in vigore dall'anno 2016.

Tali agevolazioni ed esenzioni saranno mantenute ed eventualmente ampliate compatibilmente con le disposizioni normative che saranno adottate in sede di approvazione della legge di stabilità e nell'ambito del potere regolamentare del Comune.

In accordo con le associazioni sindacali sarà emesso un bando per la restituzione dell'addizionale irpef comunale versato da nuclei con indicatore ISEE inferiore a € 17.000,00.

### **PROGRAMMA 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

#### **Programma 05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Responsabile: LINGERO Ezio – Bruno GIRAUDO

##### **Obiettivo strategico:**

- **Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni**
- **Valorizzare la concessioni di superficie comunale a pagamento (vedasi l'installazione di antenne)**

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli impianti, compresi gli interventi su impianti sportivi ed il Cimitero. Compresi gli interventi miglioramento delle performance energetiche.

### **Obiettivo operativo del programma:**

Nel corso degli anni il patrimonio immobiliare del Comune è stato incrementato per venire incontro alle sempre maggiori richieste di servizi da parte della popolazione. Ciò si è reso necessario anche alla luce del costante incremento della popolazione residente e degli insediamenti di carattere industriale ed artigianale.

L'opera più significativa dal punto di vista patrimoniale e da quello dell'impatto sui servizi alla popolazione è stata la ristrutturazione dell'ex stabilimento tipografico Bertello, che, acquisito alla fine degli anni '90, è stato via via ristrutturato fino ai giorni nostri. I lavori sono stati prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo e dalla regione Piemonte. Nell'edificio hanno trovato collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium).

Sono stati realizzati nel 2016 i lavori relativi alla sistemazione dei padiglioni interni, in particolare la creazione di adeguati servizi igienici, il rifacimento delle facciate esterne, adeguamento e miglioramento degli impianti tecnologici, prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo con un parziale modesto contributo del Comune. Nell'edificio trovano collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium, palestra di roccia).

Altri lavori che interessano il patrimonio sono in particolare relativi alla completa sistemazione dei locali a piano terra in cui sono collocati i servizi demografici. La nuova struttura comunale, i cui lavori sono terminati a settembre 2015, ha assunto un aspetto funzionale ed esteticamente positivo. Rimangono da sistemare, sia al punto di vista operativo sia dal punto di vista estetico i locali di cui sopra, anche in considerazione del fatto che essi sono il biglietto da visita del Comune per chi viene a chiedere la residenza

Occorre a questo fine prevedere uno stanziamento adeguato per realizzare il progetto preliminare che già è stato redatto dall'ufficio tecnico che nel corrente anno sarà oggetto di aggiornamento. Si tratta comunque di un lavoro prioritario.

Nel frattempo sono stati presi contatti con la direzione della Banca Regionale Europea, che occupa una parte dell'edificio municipale, affinché insieme al nostro Comune, intervenga per la sistemazione della facciata che dà su piazza Liberazione e via Avena.

Infine, sono previsti in questo triennio interventi di manutenzione ordinaria sulla Caserma Mario Fiore, in attesa di una destinazione dell'immobile.

Negli anni sono stati realizzati molti lavori di recupero di edifici religiosi passati di proprietà comunale:

La Chiesa di S. Anna è stata oggetto di un consistente intervento di salvaguardia della struttura, attraverso il rifacimento della copertura, il restauro delle facciate e dell'affresco esterno e il risanamento delle parti interne. Si tratta ora di procedere alla fase successiva che riguarda la sistemazione interna. In questo caso sono disponibili fondi già deliberati dalla Fondazione CRC ed è in corso di stesura il progetto per un secondo lotto di intervento in conformità al parere della Soprintendenza per i beni architettonici e culturali.

Inoltre con la partecipazione al bando "Patrimonio culturale" sezione 1 interventi di restauro e valorizzazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, è stato ottenuto un ulteriore contributo attribuito nella misura di Euro 60.000,00. Il progetto oggetto della richiesta dell'importo



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

di Euro 150.000,00 (di cui Euro 90.000,00 a carico del Comune) è finalizzato al completamento del restauro dell'edificio per procedere all'allestimento del "Centro Permanente di Documentazione ed Educazione alla Resistenza e alla Pace" per il quale il Comune ha già acquisito un progetto finanziato con fondi dell'Unione Europea a valere sul Programma di Cooperazione territoriale Europea "Interreg V-A Italia-Francia Alcotra" Il progetto "Il nostro territorio e il vostro Turismo in Vermenagna – Roya, finanziato, è previsto nel quadriennio 2017 – 2020.

Al fine di valorizzare e riqualificare la zona, il Comune ha concluso con le Ferrovie dello Stato un accordo per ottenere in comodato ulteriori aree attigue alla stazione ferroviaria, da utilizzare, comprendendo quella adiacente la Chiesa di Sant'Anna per ampliare il parcheggio e realizzare una pista ciclopedonale di collegamento tra il Memoriale della Deportazione, la Chiesa di Sant'Anna a la Piazza Don R. Viale .

Inoltre, quale ulteriore tassello riguardante riqualificazione della zona, l'Amministrazione ha in corso una trattativa con il curatore dell'eredità della defunta Giordano Elda per entrare in possesso dell'edificio che si trova vicino alla piccola rotonda nei pressi della stazione ferroviaria all'incrocio con Via Roma-Via V. Veneto e Via Nizza.

### **Altri interventi sul patrimonio.**

Da anni è in progetto la ristrutturazione del tetto del capannone comunale dell'ufficio tecnico. Il tetto necessita di un intervento anche al fine di eliminare l'amianto esistente nella copertura. Anche in questo caso si cercherà di ricorrere a finanziamenti regionali.

Un'importante area operativa dell'ufficio tecnico è rappresentata dalla gestione cimiteriale.

E' stato approvato da alcuni mesi il piano regolatore cimiteriale che risponde alle mutate esigenze e richieste della popolazione.

Sulla base di quanto in esso previsto è realizzato un muro destinato ad aree cimiteriali private. Le aree attualmente disponibili per la vendita sono praticamente esaurite.

In via i esaurimento vi sono anche i loculi cimiteriali. E' necessario provvedere alla costruzione di un lotto di loculi

onde rispondere alle crescenti richieste della popolazione. Il costo preventivabile è notevole (circa 385.000,00 €) e tale progetto sarà inserito nella programmazione finanziaria del 2017 ed è in corso di realizzazione .

Un ulteriore intervento necessario sempre nell'area cimiteriale è la manutenzione straordinaria del tetto dei loculi dei fabbricati D-E

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità dei lavori; contratti ed interventi per la verifica e manutenzione degli impianti degli edifici; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a lavori in corso di realizzazione.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

### Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

**Responsabile:** Piero Rossaro

**Obiettivo strategico:** Impianto ed attivazione presso lo sportello anagrafico, in occasione del rilascio della Carta di Identità ai maggiorenni, dell'espressione (o meno) del cittadino circa la donazione organi (Decreto Legge 21 giugno 2013, n.69).

#### Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Un Scelta in Comune"

Con provvedimento della Giunta Comunale sarà dato corso all'iniziativa "Una scelta in Comune": si tratta della possibilità di registrare al SIT – Servizio CNT (Centro Nazionale Trapianti) la dichiarazione di volontà da parte dei cittadini sulla donazione di organi e tessuti al momento del rilascio e/o rinnovo della carta d'identità. Tale scelta etica è totalmente libera e facoltativa. Il cittadino potrà modificare la dichiarazione di volontà in qualsiasi momento, ritenendo valida sempre l'ultima dichiarazione prestata.

Si tratterà di approvare il protocollo d'intesa Comune/AIDO/ASL; informare la cittadinanza, assistere e raccogliere i moduli, trasmettere gli atti all'ASL per l'inserimento dei dati nel sistema ministeriale ed apportare le annotazioni sulla carta di identità.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – n° 1 Istruttore Amministrativo C e n° 1 Esecutore Amministrativo B.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dagli stanziamenti vincolati annualmente effettuati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non presenti.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Saranno previste spese per l'acquisto del programma informatico.

### Programma 11 – Altri servizi generali

**Responsabili:** Diversi

Si tratta di attività squisitamente gestionali, legate al pagamento, oltre che dell'IVA da Split Payment, delle quote associative annuali e dei canoni di manutenzione delle diverse procedure software attive presso gli uffici. Il programma include anche l'attività di comunicazione istituzionale, che annovera la realizzazione, pubblicazione e diffusione del Notiziario comunale.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** relativi ai contratti di manutenzione pluriennali in Essere.

# Documento Unico di Programmazione 2018/2020

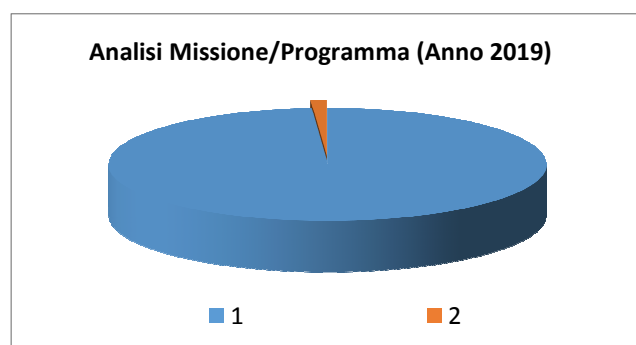
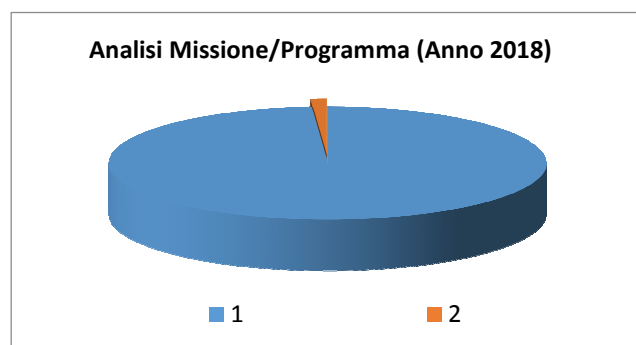
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

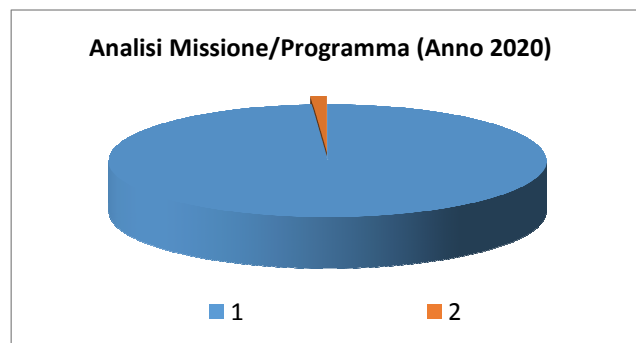
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                       |       | Anno 2018         | Anno 2019         | Anno 2020         | Responsabili    |
|------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| 1                      | Polizia locale e amministrativa       | comp  | 430.763,41        | 430.763,41        | 430.763,41        | BARALE RICCARDO |
|                        |                                       | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                 |
|                        |                                       | cassa | 479.653,58        |                   |                   |                 |
| 2                      | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp  | 5.122,00          | 5.122,00          | 5.122,00          | _____           |
|                        |                                       | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                 |
|                        |                                       | cassa | 5.122,00          |                   |                   |                 |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                       | comp  | <b>435.885,41</b> | <b>435.885,41</b> | <b>435.885,41</b> |                 |
|                        |                                       | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                 |
|                        |                                       | cassa | <b>484.775,58</b> |                   |                   |                 |





**Programma 01 – Polizia locale e amministrativa**

**Responsabile:** Riccardo BARALE

- **Obiettivo strategico:** Potenziare l'attività di sorveglianza e intervento sul territorio

Sicurezza stradale – Studio ed attuazione misure atte a superare situazioni di pericolosità stradale

**Obiettivo operativo del programma:**

1. Studio generale delle problematiche relative alla rete stradale comunale, con utilizzo dei dati ed informazioni in possesso della P.M. ed in aderenza alle priorità comunicate dall'Amministrazione;
2. Focalizzazione e rilevazione dei luoghi definibili a maggior rischio di incidenti stradali e di velocità elevata;
3. Verifica, mediante i dispositivi di rilevazione in uso al Comando, dei flussi di velocità dei veicoli nei tratti di strade focalizzate a rischio;
4. Studio e messa a punto del compendio di misure utili al superamento delle criticità riscontrate.
6. Attuazione a cura del Corpo della P.M., delle misure concordate e finanziate dall'Amministrazione, con esclusione delle misure tecniche (opere e manutenzioni).

**Descrizione del programma:**

**Polizia Locale:**

Controllo preventivo e repressivo interessante le principali direttrici del traffico anche con l'ausilio del rilevatore di velocità, ivi comprese le vie di collegamento con valichi internazionali con l'attuazione di specifici controlli nel tratto di divieto autocarri nel tratto di strada interessati;

Controllo del centro storico e zone limitrofe con particolare attenzione alla fluidità della circolazione ed alla rotazione nell'utilizzo di parcheggi a sosta regolamentata con zona disco;

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Intervento e rilevazione sinistri stradali, con formazione del relativo fascicolo e trasmissione atti a Autorità competente;

Viabilità in occasione di competizioni sportive su strada e manifestazioni varie;

Servizi particolari di Polizia Stradale in supporto ad altre Forze di Polizia;

Registrazione delle violazioni accertate, riscossione proventi, gestione ricorsi, invio decurtazioni dei punti e gestione delle sanzioni accessorie varie per patenti di guida, predisposizione ruoli, gestione delle anomalie riscontrate nelle varie fasi del procedimento;

Assistenza Ufficio Tecnico per segnaletica stradale e sopralluoghi in materia edilizia ed ambientale;

Assistenza per il servizio di pulizia strade e sgombero neve;

Collaborazione con Ufficio Anagrafe per residenze, deleghe ed accertamenti vari;

Collaborazione con Ufficio Tributi per occupazioni suolo pubblico e richieste di esposizione materiale pubblicitario;

Docenza sull'educazione stradale alle scuole secondarie di primo grado, primarie e dell'infanzia del Comune;

Gestione dell'ufficio sanzioni amministrative e al Codice della Strada;

Gestione contenzioso amministrativo, espletamento delle funzioni di costituzione e difesa nei ricorsi in opposizione ex art. 22 L. 689/81, gestione dei ricorsi in appello presso il Tribunale di Cuneo;

Gestione dell'impianto di videosorveglianza, con particolare attenzione alla gestione alla sicurezza pubblica in occasione di particolari episodi che minano l'integrità fisica delle persone e per la tutela delle norme che regolano la vita civile per migliorare le condizioni di vivibilità;

Gestione dei corsi annuali obbligatori per personale nelle materie di competenza del Corpo, con particolare attenzione all'uso delle armi di cui il personale appartenente è dotato;

### **Gestione, funzionamento e controllo dei servizi trasporto scolastico, delle scuole dell'obbligo:**

Le incombenze necessarie per il servizio vengono svolte dagli impiegati amministrativi della Polizia Locale: verifica e preparazione parte inerente le liquidazioni e controllo delle fatture, predisposizione percorsi in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio; Verifica rapporto utenza – ditte in collaborazione con il Corpo, revisione fermate e percorsi scuolabus in collaborazione con la ditta interessata e controllo svolgimento servizio – utenza. Bando di gara per l'affidamento dei servizi

### **Gestione e funzionamento Ufficio Commercio – Polizia Amministrativa: Commercio su aree pubbliche – rilascio autorizzazioni di tipo A e B, rilascio dei VARA, Polizia Amministrativa; Artigianato;**

Anagrafe canina e gestione servizio accalappiamento cani e controllo colonie feline.

Sportello per tutte le attività citate, rapporto con lo Sportello Unico delle Attività Produttive facente capo alla Città di Borgo San Dalmazzo;

Polizia Amministrativa in generale; ricezioni pratiche e organizzazione ufficio, ascensori, commissioni di vigilanza, agenzie d'affari, rilascio patentino da Fochino e Istruttore di tiro, gestione richieste temporanee per le somministrazioni di alimenti e bevande, autorizzazioni temporanee per spettacoli, autorizzazioni per la vendita di strumenti da punta o da taglio, gestione e controllo della

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

documentazione per i giochi leciti (art. 110 TULPS), istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni per lo sparo di fuochi artificiali, autorizzazione per il noleggio con conducente, senza conducente ed esercizio di rimessa di veicoli, autorizzazioni per manifestazioni di sorte (tombole, lotterie, ecc...).

### Commercio su aree pubbliche:

Verifica regolamento relativo;

Gestione mercati e fiere, spunta, riscossione plateatico, controllo posteggi, rilascio autorizzazioni posteggi;

Rilascio e verifica dei DURC;

Gestione degli spostamenti provvisori;

Verifica della documentazione presentata ed agli atti;

Predisposizione atti per gli adempimenti relativi agli spostamenti e la nuova collocazione dei posteggi.

### **Motivazione delle scelte:**

Tipologie di intervento dettato dal PEG e dalle necessità operative dettate dall'esigenza gestionale delle varie attività.

### **Risorse umane assegnate:**

Collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica inserita nella sezione strategica:

Comandante della Polizia Locale, un Vice Comandante – Vice Commissario, due Ispettori, un Agente scelto, tre Agenti, un Esecutore Amministrativo, un Istruttore Amministrativo per la parte del Commercio – Polizia Amministrativa.

### **Risorse strumentali assegnate:**

Come da inventario beni mobili assegnato

### **Risorse finanziarie assegnate:**

Come individuabili dai documenti di programmazione contabile

### **Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

Impegni relativi alle convenzioni di cui sopra:

- Servizio di accalappiamento, custodia e mantenimento temporaneo dei cani e gatti randagi senza proprietario, per il periodo compreso tra il 01/12/2014 e il 30/11/2018 – CIG: 5967586FBD
- Appalto pubblico servizio di trasporto alunni su scuolabus per il periodo 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni – CIG: 66309397F6, in fase di gestione..
- Servizio di rimozione veicoli e relativa custodia, per il periodo compreso 01/01/2016 – 31/12/2017, rinnovabile per due anni – CIG: Z4916D98AC
- Servizio di postalizzazione gestione Codice della Strada – periodo 2014-2015-2016, necessità di effettuare un nuovo affidamento in relazione alla normativa di settore, che dovrà avvenire verso l'ultimo trimestre del 2016, periodo ipotetico del nuovo affidamento 3 anni.

**Spese di investimento correlate al Programma:**

Non sono comprese spese d'investimento.

Programma 02: Sistema integrato sicurezza urbana

**Obiettivo strategico:**

- Creare rete sinergica di collaborazione tra forze dell'ordine appartenenti a corpi diversi

**Responsabile:** Piero Rossaro

Si tratta della contribuzione alle spese di affitto della locale caserma dei Carabinieri.



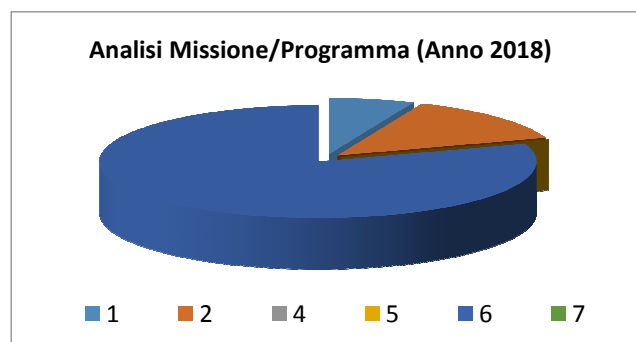
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

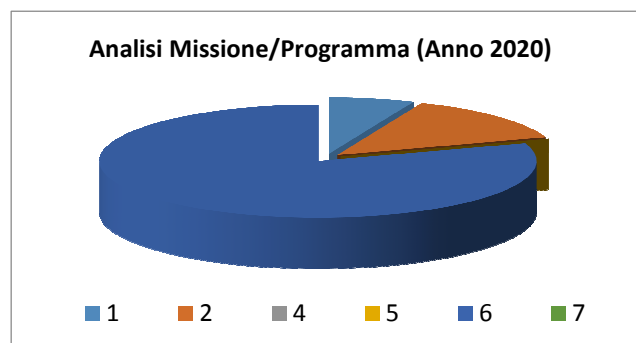
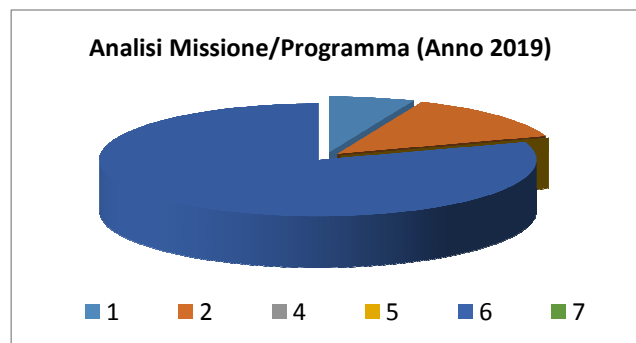
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                              |       | Anno 2018           | Anno 2019           | Anno 2020           | Responsabili                    |
|------------------------|----------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1                      | Istruzione prescolastica                     | comp  | 63.000,00           | 63.000,00           | 63.000,00           | MICHELA VARETTO_                |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                 |
|                        |                                              | cassa | 103.588,56          |                     |                     |                                 |
| 2                      | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp  | 136.400,00          | 136.400,00          | 136.400,00          | MICHELA VARETTO<br>EZIO LINGERO |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                 |
|                        |                                              | cassa | 498.567,31          |                     |                     |                                 |
| 4                      | Istruzione universitaria                     | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                           |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                 |
|                        |                                              | cassa | 0,00                |                     |                     |                                 |
| 5                      | Istruzione tecnica superiore                 | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                           |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                 |
|                        |                                              | cassa | 0,00                |                     |                     |                                 |
| 6                      | Servizi ausiliari all’istruzione             | comp  | 802.640,00          | 802.640,00          | 802.640,00          | _MICHELA VARETTO                |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                 |
|                        |                                              | cassa | 1.191.228,99        |                     |                     |                                 |
| 7                      | Diritto allo studio                          | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                           |
|                        |                                              | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                 |
|                        |                                              | cassa | 0,00                |                     |                     |                                 |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                              | comp  | <b>1.002.040,00</b> | <b>1.002.040,00</b> | <b>1.002.040,00</b> |                                 |
|                        |                                              | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                                 |
|                        |                                              | cassa | <b>1.793.384,86</b> |                     |                     |                                 |





### Programma 01 – Istruzione prescolastica

**Responsabile:** VARETTO Michela

- **Obiettivo strategico:** Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica

Mantenimento ed eventuale potenziamento della strategia di gestione esternalizzata del servizio di Asilo Nido.

E' stata effettuata una gara ad evidenza pubblica, ed è stata nuovamente affidata in concessione la struttura, dal mese di settembre 2016 a tutto il mese di luglio 2020. E' stata riproposta in sede di gara la medesima gestione, che è risultata molto positiva dal lato economico per l'Ente, ed è stata apprezzata dall'utenza.

La concessione affidata contempla la visione e sorveglianza da parte del Comune, relativamente al sistema tariffario e gestionale, nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'asilo nido.

E' stato attivato il nuovo sistema di riscossione dei servizi scolastici ( mensa / trasporto ) per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e dal prossimo anno scolastico verrà anche attivato per il servizio di pre ingresso. Gli utenti hanno a disposizione diverse forme di pagamento on line o tramite circuiti bancari, con la possibilità di appurare in qualsiasi momento la posizione creditoria o debitoria dei vari servizi, anche consultabile tramite app con l'utilizzo del cellulare.

Per l'anno scolastico 2017 – 2018 si sta predisponendo la documentazione per attivare un servizio denominato " post uscita ", richiesto dall'utenza , che andrebbe a posticipare di un'ora l'uscita dalla scuola. Occorre impostare il servizio come già il pre ingresso, con addebito a carico delle famiglie e affidamento alla Ditta che risulterà aggiudicataria dei servizi assistenziali ( già previsto in sede di gara sul capitolato speciale d'appalto ).

**Obiettivo operativo del programma:** Assicurare la qualità del servizio in conformità di quanto stabilito dal contratto d'appalto.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**Descrizione del programma:** costante collaborazione con la ditta concessionaria. Attività di sorveglianza e controllo.

**.Risorse umane assegnate:** =====

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** =====

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

### Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

**Responsabile:** Varetto Michela

- **Obiettivo strategico:** Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica:

contenimento spese di gestione a carico dell'Ente tramite adesione a convenzioni Consip, o ricorso alle varie forniture di beni e servizi sulla piattaforma Consip \_MEPA, alla luce delle recenti disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 " nuovo codice dei contratti"; sottoscrizione convenzione scuola per trasferimento fondi relativi alle spese previste dalla Legge 23/ 1996.

**Descrizione del programma:** continuo monitoraggio spese di consumo (telefoniche, riscaldamento), tramite adesione a convenzioni Consip. Per quanto riguarda il funzionamento delle attività scolastiche previste dalla Legge 23/1996 l'ufficio Economato provvede alla fornitura di stampati, cancelleria occorrenti alla Direzione didattica, nonché alle spese telefoniche, di riscaldamento locali, prodotti di pulizia.

Si riproporrà anche per gli esercizi 2018/2019/2020 la sottoscrizione di una convenzione con la Direzione scolastica, affinché vengano trasferiti i fondi necessari per l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia, di cancelleria, registri di classe, e quindi l'acquisto venga seguito in autonomia direttamente dalla scuola, con la presentazione a consuntivo di una dettagliata rendicontazione. Verranno anche trasferiti fondi destinati al sostenimento dei costi di connettività alla rete internet per attività didattica.

L'ufficio Economato provvederà alla liquidazione delle cedole librerie, con particolare riguardo al controllo delle residenze degli alunni, degli importi fatturati (che dovranno coincidere con il decreto ministeriale).

**Risorse umane assegnate:** n 1 collaboratore a tempo parziale ( destinato all'ufficio Economato nei giorni di lunedì – mercoledì – giovedì pomeriggio e venerdì)

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** =====

**Spese di investimento correlate al programma:** non sono presenti spese di investimento

### IL PATRIMONIO SCOLASTICO

**Responsabile:** LINGERO Ezio

- **Obiettivo strategico:** Proseguire le iniziative per migliorare gli edifici scolastici in rapporto alla sicurezza e alle nuove normative

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Vivibilità e bassi consumi energetici edifici scolastici; Manutenzione ordinaria e straordinaria; restauro ed efficientamento energetico;

**Obiettivo operativo del programma:** Nel corso del 2015 sono stati ottenuti due significativi finanziamenti statali per rendere più vivibili con bassi costi energetici due edifici scolastici, uno che ospita l'Istituto Comprensivo Ing. S. Grandis (e la scuola primaria secondaria) e l'altro in Via Giovanni XXIII° che ospita la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. Si tratta di finanziamenti a totale carico dello Stato ottenuti a seguito della partecipazione al bando regionale emanato sul c.d. decreto mutui, entrambi pari ad 800.000 €. A seguito dell'esperimento delle gare di appalto, i lavori sono stati iniziati il 20/04/2016 e sono in corso di svolgimento.

Questi lavori realizzati nel 2016 permetteranno di pensare con più tranquillità ad eventuali ipotesi di costruzione di nuovi edifici scolastici, come da previsione di piano regolatore, eseguendo interventi di manutenzione straordinaria, di adeguamento strutturale e di efficientamento.

Inoltre, è prevista la sostituzione delle scale di emergenza per la scuola di via Giovanni XXIII. Anche il centralino telefonico verrà rinnovato.

Necessita anche di interventi, ma di consistenza molto più contenuta, l'edificio della scuola materna/asilo nido di via Monte Rosa.

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità dei lavori; contratti ed interventi per la verifica e manutenzione degli impianti degli edifici; interventi di manutenzione ordinaria in economia diretta e mediante cottimo fiduciario;

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Si veda il Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

### Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

**Responsabile:** VARETTO Michela

**Obiettivo strategico:**

*Mantenimento, eventuali revisioni e gestione degli accordi che regolano i rapporti con le istituzioni scolastiche e che, avvallandone e sviluppandone l'autonomia, ne riconoscono libertà d'azione corrispondente ai relativi Piani delle Offerte Formative, metodologia educativa e personalizzazione degli interventi.*

**Obiettivo operativo del programma:** garantire la costante e regolare somministrazione dei servizi di supporto alle attività scolastiche.

**Descrizione del programma:** Refezione scolastica – Nel 2016 si è effettuata una gara aperta in ambito europeo per addvenire all'affidamento del servizio per il periodo settembre 2016 / luglio 2020, con possibilità di rinnovo

Servizi di assistenza scolastica: pre ingresso e assistenza presso le mense scolastiche di Via Giovanni e Istituto Comprensivo Grandis. Si è predisposto apposito capitolato per la parte di competenza dell'ufficio Economato, e verrà inoltrato alla Centrale di committenza per la predisposizione della gara inerente tutti i servizi assistenziali appartenenti anche ad altri centri di costo per l'anno scolastico 2016 – 2017. L'Amministrazione prevede delle contribuzioni a favore dell'istituzione

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

scolastica, atte a promuovere i piani di offerta formativa e borse di studio a favore di alunni meritevoli.

Viene seguita anche l'applicazione della convenzione stipulata con i Comuni della Valle Stura per la gestione della scuola denominata "di bassa valle ", per la quale il Comune interviene per alcune spese di mantenimento.

**Risorse umane assegnate:** n 1 collaboratore - inquadramento VI livello

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi alla copertura del servizio per gli anni di riferimento ricompresi nel bilancio pluriennale

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

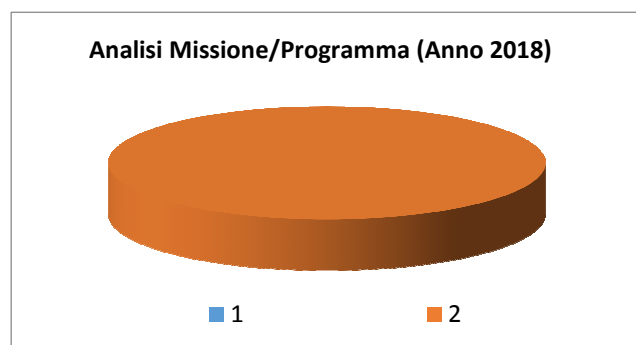
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

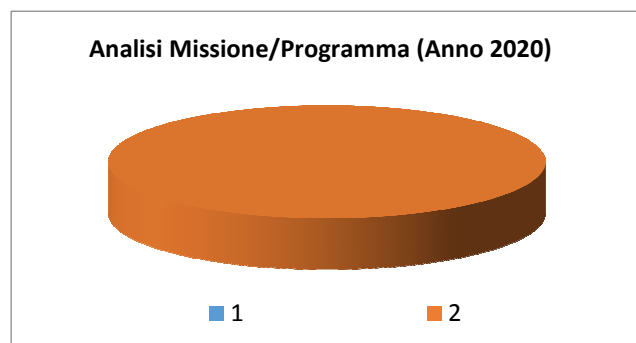
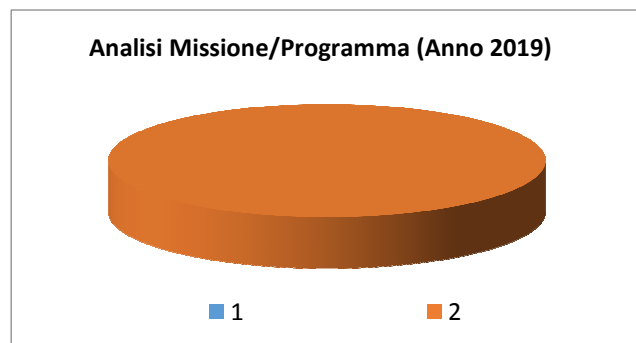
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b><i>Programma</i></b> |                                                               |       | <b><i>Anno 2018</i></b> | <b><i>Anno 2019</i></b> | <b><i>Anno 2020</i></b> | <b><i>Responsabili</i></b> |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | PIERO ROSSARO_             |
|                         |                                                               | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |                                                               | cassa | 0,00                    |                         |                         |                            |
| 2                       | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp  | 782.187,90              | 303.900,29              | 303.900,29              |                            |
|                         |                                                               | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |                                                               | cassa | 1.074.849,47            |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |                                                               | comp  | <b>782.187,90</b>       | <b>303.900,29</b>       | <b>303.900,29</b>       |                            |
|                         |                                                               | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |                                                               | cassa | <b>1.074.849,47</b>     |                         |                         |                            |





**Programma 01 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile:** Piero Rossaro

- **Obiettivo strategico:** Promuovere il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio di valore storico culturale.
- Valorizzare il patrimonio culturale – sia esso materiale che immateriale – attraverso un lavoro di rete che coinvolga in una positiva sinergia i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
- Potenziare forme di gestione che rendano i beni culturali facilmente accessibili, fruibili ed economicamente sostenibili.
- Accrescere l'offerta culturale mediante la realizzazione di nuovi eventi che partano dalla valorizzazione dei percorsi della memoria, dalla presenza di figure importanti nella storia cittadina, dalla volontà di creare percorsi di pace e non violenza.
- Creare opportunità di sviluppo culturale-turistico anche in previsione della creazione di opportunità lavorative per le nuove generazioni.
- Creare l'opportunità per allestire, in proprio o in collaborazione con studiosi e/o associazioni presenti sul territorio, di mostre dedicate alla storia e le tradizioni di Borgo San Dalmazzo.
- Riprendere le iniziative di collaborazione culturale con le città - e relative loro associazioni - i cui territori furono dipendenze della ex abbazia di Pedona

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### **Strategia generale:**“Fare Rete”.

La migliore strategia per un percorso di crescita culturale deve passare attraverso il coinvolgimento e la collaborazione permanenti di tutte le realtà individuali ed aggregative che già si impegnano – e a quelle che nasceranno - a livello cittadino nel settore dell’offerta culturale.

In questa logica, si ritiene indispensabile mettere a punto e consolidare prassi operative ben definite che consentano di valorizzare al massimo livello tutte le realtà culturali presenti ed ottenere risultati importanti anche sotto il profilo dell’efficacia.

In primis, sarà imprescindibile attivare collaborazioni stabili con le realtà che a vario titolo si occupano della salvaguardia e della valorizzazione del Museo dell’Abbazia “San Dalmazzo di Pedona”, del Memoriale della Deportazione, del Parco Grandis, del Santuario di Monserrato e degli altri beni culturali di particolare valenza anche con il fine, imprescindibile, di studiare, elaborare e mettere a punto pacchetti di fruizione di servizi turistico/culturali da offrire sul mercato del turismo.

### **Obiettivi inclusi nel programma**

1. Un’attenzione di rilievo continuerà ad essere data alla gestione dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica “Anna Frank” e dal Civico Istituto Musicale “Dalmazzo Rosso”.  
Sono in atto le rispettive procedure d’appalto e di concessione – di durata quinquennale – per la loro gestione con il fine di conseguire la necessaria stabilità ed omogeneità nell’offerta dei servizi. I capitolati di gara, che recepiscono questi intenti, lasciano spazio all’elaborazione dell’offerta di azioni, progetti ed iniziative aggiuntive da realizzare a beneficio dell’utenza ed in aderenza al concetto di “Fare Rete”.
2. Si ritiene di mantenere ferme le seguenti iniziative:
  - Rassegna di Teatro Dialettale;
  - Rassegna teatrale per famiglie “A Teatro con mamma e papà”;
  - Progetto “Camminare nella Storia”;
  - Commemorazione, mediante eventi, della Giornata della Memoria.Per le predette iniziative si rinvia al precedente DUP.
3. Nuove ulteriori iniziative:
  - 3.1. Nei prossimi anni, ed a partire dal 2018, il Comune si farà promotore di un’iniziativa editoriale, da attuare con l’ausilio di storici ed esperti del settore, volta alla realizzazione di un libro che illustri la vita millenaria della Città, affinché essa possa essere patrimonio di conoscenze per tutti, ma in particolare per le nuove generazioni. Viene previsto un primo stanziamento di € 2.000,00 sul bilancio 2018 (Acquisizione di beni e servizi);
  - 3.2. In attesa dell’ultimazione dei lavori di recupero funzionale della Chiesa di Sant’Anna – da adibirsi a centro “Pace e Resistenza” – si prevede la costituzione nel corso dell’anno 2018 di un comitato scientifico deputato alla ideazione storico-didattica-espositiva degli allestimenti costituenti il Centro;
  - 3.3. Proseguirà con il massimo vigore la collaborazione con l’Associazione Santuario di Monserrato, che ha dimostrato di curare al meglio il Santuario di Monserrato – storico luogo di culto di particolare significato per la comunità borgarina – sia sotto l’aspetto delle manutenzioni che della valorizzazione turistico-culturale del medesimo;
  - 3.4. Nel corso dell’anno 2018 l’Amministrazione metterà in campo alcune iniziative finalizzate a valorizzare e far conoscere i natali del glorioso Corpo degli Alpini (1872) che insediò la 1<sup>a</sup>



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Compagnia Alpina nell'ex Quartiere, oggi sede dell'ASL. Si prevede una integrazione al Bilancio 2018 di € 1.000,00;

3.5. Si intende istituire un premio culturale/letterario dedicato alla figura del Giornalista Borgarino Gianfranco Bianco, riservato ai giovani autori borgarini. La restante parte dell'anno 2017 sarà impegnata nello studio ed elaborazione del progetto con l'obiettivo di realizzare la prima edizione nell'anno 2018, nel corso del quale si dispone uno stanziamento di € 1.500,00;

3.6. L'Amministrazione Comunale provvederà infine:

- Ad organizzare una giornata nel corso dell'anno 2017 finalizzata al ricordo ed al riconoscimento delle opere di Sebastiano Grandis in occasione del bicentenario della sua nascita;
- In occasione del bicentenario della fondazione della Diocesi di Cuneo, l'Amministrazione si farà parte attiva per confermare, quale co-patrono della Diocesi, la figura di San Dalmazzo.

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Servizio – Segretario Generale, n°1 Istruttore Amministrativo cat. C (in comunione col Servizio Manifestazioni).

Presso la Biblioteca Civica opera n°1 Dipendente Esecutore Amministrativo cat. B a tempo parziale (72,22%).

I servizi di direzione e gestione della Biblioteca sono svolti da una Ditta mediante contratto di servizio.

I servizi di gestione della scuola di Musica Dalmazzo Rosso sono svolti da una Associazione mediante contratto di concessione.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

Importi relativi alla gara d'appalto per la gestione della Biblioteca Civica.

Importi relativi alla gara d'appalto per la gestione della Scuola di Musica Dalmazzo Rosso.

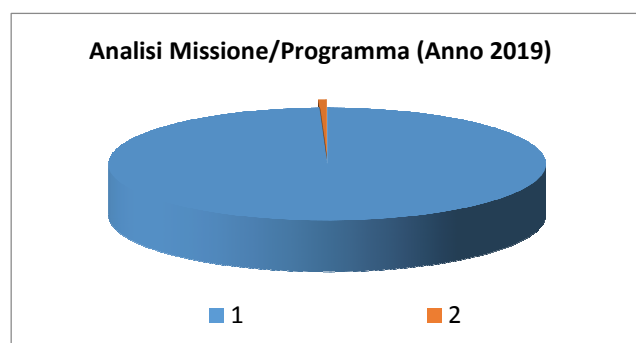
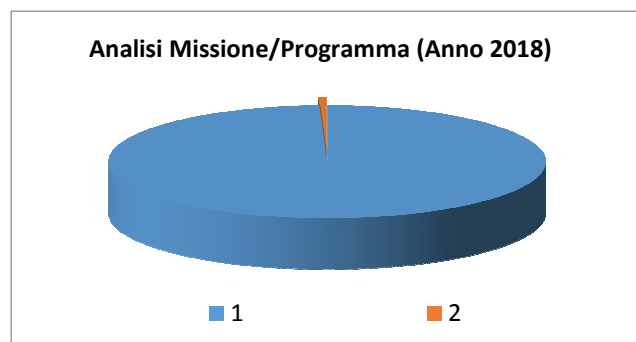
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

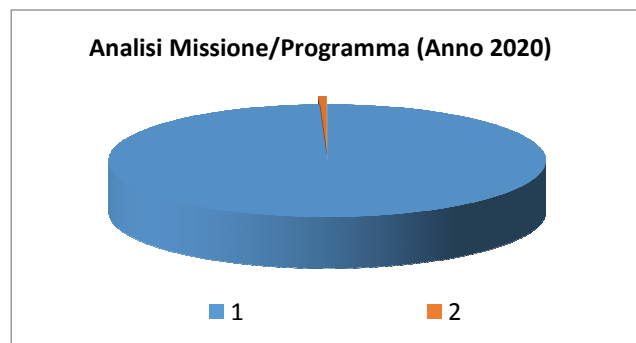
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                      |       | Anno 2018         | Anno 2019         | Anno 2020         | Responsabili |
|------------------------|----------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1                      | Sport e tempo libero | comp  | 121.227,00        | 121.227,00        | 121.227,00        | DUTTO MARCO  |
|                        |                      | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |              |
|                        |                      | cassa | 204.581,33        |                   |                   |              |
| 2                      | Giovani              | comp  | 700,00            | 700,00            | 700,00            | DUTTO MARCO_ |
|                        |                      | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |              |
|                        |                      | cassa | 1.187,95          |                   |                   |              |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                      | comp  | <b>121.927,00</b> | <b>121.927,00</b> | <b>121.927,00</b> |              |
|                        |                      | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |              |
|                        |                      | cassa | <b>205.769,28</b> |                   |                   |              |





### Programma 01 – Sport e tempo libero

**Responsabile:** DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:**

- Rinnovare le strutture sportive esistenti. Proseguire nell'attività di valorizzazione delle stesse a servizio della città.
- Crescere l'offerta di spazi e strutture dedicate allo sport e al tempo libero.
- Stimolare e supportare le iniziative che possano garantire sicurezza e facilitare la mobilità dei giovani, anche attraendo turismo giovanile.
- Coinvolgere maggiormente i giovani della città nelle attività culturali.

**Strategia generale:** gestione attività sportive.

Il programma ingloba la promozione ed il sostegno alle attività e discipline sportive in collaborazione con tutte le società sportive presenti sul territorio cittadino. Nell'ambito delle esigue disponibilità finanziarie, l'amministrazione delibera dei contributi a favore delle predette associazioni per consentire l'attività annuale. Inoltre, con le associazioni che gestiscono gli impianti sportivi, sono state stilate delle apposite convenzioni che ne regolano la conduzione.

**Obiettivi strategici pluriennali:**

L'amministrazione rinnoverà, il sostegno e la promozione dello sport con la collaborazione delle associazioni. Si provvederà ad aumentare le manifestazioni che suscitino l'interesse e l'attrazione anche delle vallate e dei paesi limitrofi.

**Obiettivo operativo del programma:** Attività di promozione ed incentivazione dello sport attraverso l'erogazione di contributi. Verifica del puntuale adempimento di quanto previsto dai contratti di concessione in essere.

**Descrizione del programma:** raccolta ed istruttoria delle domande di contributo e successiva erogazione delle provvidenze. Attività ispettiva.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### IL PATRIMONIO SPORTIVO

Responsabile: LINGERO Ezio

**Obiettivo strategico:** Maggiore efficienza energetica degli impianti sportivi

**Obiettivo operativo del programma:** In questi anni è stato fatto un notevole sforzo per la costruzione di impianti sportivi funzionali e fruibili da tutta la cittadinanza. L'area sportiva di via Vittorio Veneto /Via Matteotti ha visto in questi ultimi anni sorgere una serie di impianti destinati ad attività sportive al coperto ed all'aperto. L'intervento finanziario messo in atto dal Comune è stato notevolissimo.

L'attività prevede la messa a punto di nuovi progetti di miglioramento ed efficientamento energetico degli impianti.

**Descrizione del programma:** appalto, esecuzione lavori, contabilità e liquidazione. Gestione tecnico-amministrativa dei lavori e del mutuo;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale oppure non sono presenti spese di investimento

### Programma 02 – Giovani

Responsabile: DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:** In questo contesto vengono comprese tutte gli interventi dell'amministrazione a sostegno e promozione delle attività giovanili. Vieppiù, vengono concessi contributi alle apposite associazioni per organizzare le varie manifestazioni annuali. Inoltre, sono concessi appositi spazi, all'interno del palazzo Bertello, per le attività musicali, culturali e sociali.

Obiettivi strategici pluriennali:

L'amministrazione provvederà a sostenere e promuovere le attività giovanili attraverso le collaborazioni con le associazioni ed i gruppi di competenza. Si cercherà, inoltre, di potenziare e migliorare gli spazi ed i luoghi deputati ad ospitare tali eventi.

**Obiettivo operativo del programma:** Mantenimento e sviluppo di accordi con le realtà associative locali.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i><b>Programma</b></i> |                                          |       | <i><b>Anno 2018</b></i> | <i><b>Anno 2019</b></i> | <i><b>Anno 2020</b></i> | <i><b>Responsabili</b></i> |
|-------------------------|------------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1                       | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp  | 600.860,70              | 167.025,59              | 197.013,50              | MARCO DUTTO                |
|                         |                                          | fpv   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |                            |
|                         |                                          | cassa | 618.128,84              |                         |                         |                            |
| <b>TOTALI MISSIONE</b>  |                                          | comp  | <b>600.860,70</b>       | <b>167.025,59</b>       | <b>197.013,50</b>       |                            |
|                         |                                          | fpv   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |                            |
|                         |                                          | cassa | <b>618.128,84</b>       |                         |                         |                            |

### Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile: DUTTO Marco

Obiettivo strategico:

- Favorire azioni e interventi anche strutturali che garantiscano una migliore qualità dell’attrattività e della ricettività turistica locale. Supportare la creazione di strutture ricettive dedicate a un target giovane e dinamico.
- Ampliare l’offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.
- Ampliare l’offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.

### Progetto INTERREG ALCOTRA - programmazione 2014 -2020:

*“Il nostro patrimonio e il vostro turismo in Vermenagna – Roya”*

Si tratta di un progetto presentato all’autorità di gestione del programma 2014 – 2020 di cooperazione regionale europea transfrontaliera, finanziato dal Fondo di Sviluppo Regionale Europeo e co- finanziato per i partners italiani dal Fondo statale di Rotazione per l’attuazione delle politiche comunitarie.

La finalità del progetto, che si articolerà nel corso del quadriennio 2017 – 2020, è quello di supportare mediante una regia condivisa e un programma di valorizzazione comune lo sviluppo di un territorio situato sui due versanti del confine montano Italia – Francia, attraversati dal Torrente Vermenagna e dal fiume Roya, territorio sul quale insistono i comuni partners del progetto ed in particolare Borgo San Dalmazzo e Breil-Sur-Roya, tra loro gemellati. Obiettivo del progetto è quello di contribuire allo sviluppo sociale ed economico delle Valli Vermenagna e Roya, promuovendo un

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

intervento di rivitalizzazione del patrimonio culturale ( materiale e immateriale) grazie al quale favorire lo sviluppo delle risorse culturali a disposizione della popolazione locale e garantire la crescita e la competitività del settore turistico – culturale di riferimento.

In particolare, gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- ✓ Sensibilizzare alla memoria, alla storia e ai valori condivisi che uniscono le due vallate;
- ✓ Sviluppare e sperimentare nuove modalità organizzative e nuovi prodotti turistici;
- ✓ Destagionalizzare e delocalizzare l'offerta turistica;
- ✓ Rifunzionalizzare il patrimonio culturale disponibile per garantire un ulteriore sviluppo dell'area.

La maggior parte delle attività sarà allocata nella parte corrente del bilancio.

Sono tuttavia previsti interventi in conto capitale, finalizzati all'allestimento museale della Chiesa di S.Anna.

**Obiettivo operativo del programma:** Assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio turistico.

**Descrizione del programma:** affidamento del servizio di gestione dell'Ufficio turistico.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sopra specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a contratti di servizio pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** non esistono spese di investimento.

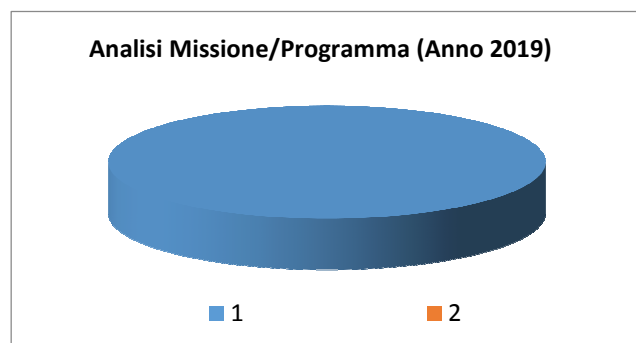
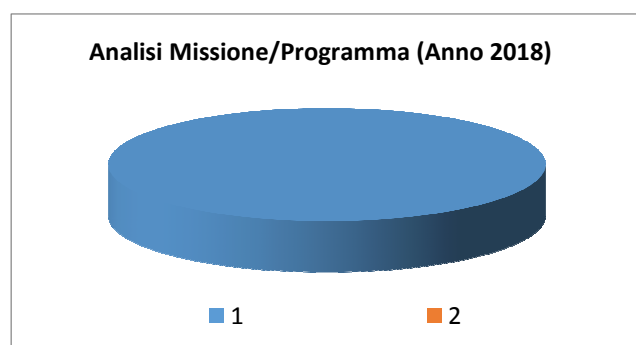
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

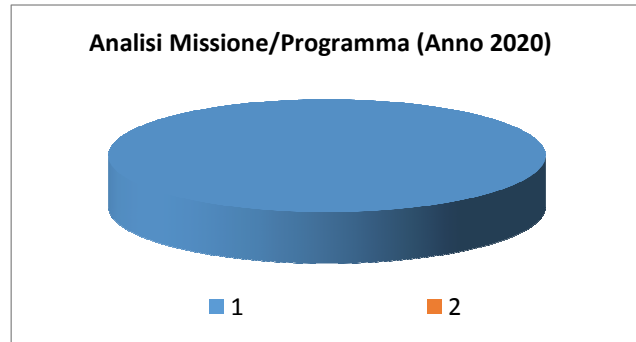
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                                                |       | Anno 2018         | Anno 2019         | Anno 2020         | Responsabili                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1                      | Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp  | 371.695,00        | 371.695,00        | 121.695,00        | PANIZZA LUCIANO<br>GIRAUDO BRUNO_ |
|                        |                                                                                | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                   |
|                        |                                                                                | cassa | 517.907,26        |                   |                   |                                   |
| 2                      | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                             |
|                        |                                                                                | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                   |
|                        |                                                                                | cassa | 0,00              |                   |                   |                                   |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                                | comp  | <b>371.695,00</b> | <b>371.695,00</b> | <b>121.695,00</b> |                                   |
|                        |                                                                                | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                                   |
|                        |                                                                                | cassa | <b>517.907,26</b> |                   |                   |                                   |





**Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile : LUCIANO PANIZZA**

**Obiettivo strategico:**

- Procedere alla pianificazione del territorio.
- Introdurre varianti urbanistiche, con particolare riguardo al “risparmio del territorio”.
- Valorizzare e recuperare il centro storico.
- Riqualificare l’area industriale.
- Creare nuove aree verdi e aree giochi
- Potenziare i servizi nelle frazioni.

**Obiettivo operativo del programma: Variante strutturale 2014 al P.R.G.; variante parziale n. 18 al P.R.G. variante parziale n. 19 al P.R.G..**

**Descrizione del programma:** Il programma in oggetto prevede:

- la conclusione delle procedure già avviate nel 2015 inerente alla variante strutturale 2014 al P.R.G.. con il 2015 si è conclusa la prima fase ed iniziata la seconda mediante l’adozione del progetto preliminare della variante. Successivamente si darà avvio alla sua pubblicazione (60 gg) ed in seguito la Giunta Comunale dovrà approvare la “proposta tecnica del progetto definitivo” la quale sarà posta all’esame della 2<sup>a</sup> conferenza di copianificazione e valutazione. Solo in seguito potrà essere definitivamente approvato il “progetto definitivo” da parte del Consiglio Comunale. L’entrata in vigore della variante strutturale avverrà mediante pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

- Per quanto attiene invece alla variante parziale n. 18 al P.R.G. il cui incarico è già stato affidato nell’anno 2015, verrà posta in essere in base a quanto previsto dall’art. 17 della L.R. 56/77 mediante la predisposizione preliminare della proposta tecnica preliminare e del documento per la valutazione ambientale strategica (V.A.S.) previo costituzione dell’organo tecnico comunale deputato alla V.A.S.. Successivamente potrà essere adottato da parte del Consiglio Comunale il progetto preliminare. Quest’ultimo sarà sottoposto all’esame dell’Amministrazione Provinciale e solo successivamente (non prima di 45 gg) si potrà procedere, sempre da parte del Consiglio Comunale all’approvazione definitiva della variante parziale.



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Si prevede inoltre di affidare l'incarico per la formazione di una ulteriore variante parziale al P.R.G. la n. 19 la quale avrà, presumibilmente, avvio con la V.A.S. nell'anno 2017 con le procedure già sopraindicate relativamente alla variante parziale n. 18.

-L'area della ex caserma degli alpini "Mario Fiore", acquisita dal comune a titolo gratuito e definitivo, sarà oggetto di uno studio di fattibilità per valutare progetti e sviluppi futuri che possano creare nuove strutture ed infrastrutture nonché posti di lavoro per l'interesse del territorio.

- I Piani Esecutivi Convenzionati, i Permessi di Costruire Convenzionati o quelli in deroga, in fase di realizzazione saranno maggiormente controllati, monitorati e, all'occorrenza, variati affinché possano essere conclusi in breve tempo.

**Motivazione delle scelte:** Per la variante strutturale oltre agli obblighi di adeguamento previsti dalle normative regionali - fra le quali l'allineamento fra P.R.G. e Regolamento Edilizio, l'adeguamento alle norme sul commercio - vi sono risposte a necessità del territorio e dei cittadini. Così anche per la variante parziale n. 18/2015 e per quella successiva n. 19. La caserma Mario Fiore potrà fungere da volano per un recupero funzionale di tutta l'area prevedendo fra l'altro un "Parco Urbano" di notevoli dimensioni abbinato ad un recupero a fini commerciali e terziario del sito, non escludendo a priori anche altre destinazioni d'uso.

In merito alla conclusione dei PEC in corso risulta necessario provvedere ad una loro sistemazione e completamento.

**.Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

**Responsabile:** Giraud Bruno

**Obiettivo operativo n.2 del programma:** Messa in sicurezza delle aree soggette ad esondazioni e/o ad allagamenti in caso di eventi climatici straordinari.

Interventi in lotti definiti per la regimazione della acque nel tratto compreso tra Tetto Turutun Sottano e la Collina di Monserrato finanziati dalla Regione Piemonte .

**Descrizione del programma:** Collaborazione negli Studi di fattibilità.

**Motivazione delle scelte:** =====

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale .

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

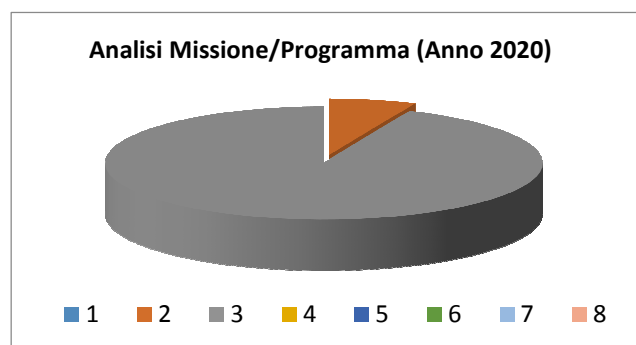
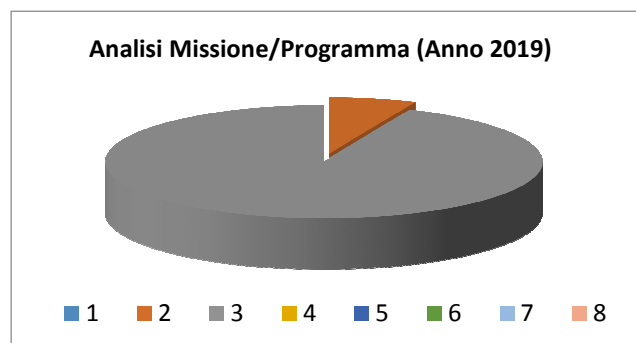
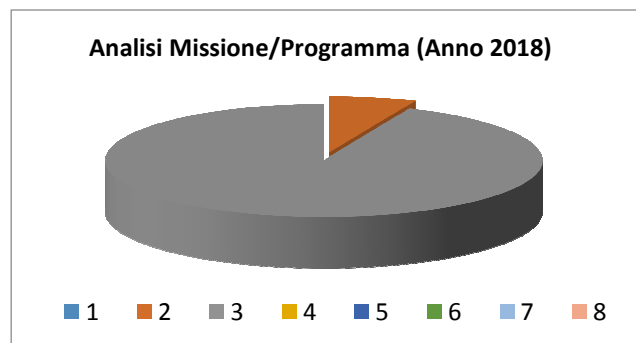
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                                                         |       | <b>Anno 2018</b>    | <b>Anno 2019</b>    | <b>Anno 2020</b>    | <b>Responsabili</b>            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1                      | Difesa del suolo                                                        | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                          |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                                |
| 2                      | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | comp  | 116.832,00          | 116.832,00          | 116.832,00          | BRUNO GIRAUDO<br>EZIO LINGERO_ |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                |
|                        |                                                                         | cassa | 148.176,98          |                     |                     |                                |
| 3                      | Rifiuti                                                                 | comp  | 1.709.250,00        | 1.709.250,00        | 1.709.250,00        | EZIO LINGERO                   |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                |
|                        |                                                                         | cassa | 2.656.546,58        |                     |                     |                                |
| 4                      | Servizio idrico integrato                                               | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                          |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                                |
| 5                      | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                          |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                                |
| 6                      | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                          |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                                |
| 7                      | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                          |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                                |
| 8                      | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____                          |
|                        |                                                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                                |
|                        |                                                                         | cassa | 0,00                |                     |                     |                                |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                         | comp  | <b>1.826.082,00</b> | <b>1.826.082,00</b> | <b>1.826.082,00</b> |                                |
|                        |                                                                         | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                                |
|                        |                                                                         | cassa | <b>2.804.723,56</b> |                     |                     |                                |



## Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Responsabile:** BRUNO GIRAUDO

**Obiettivo strategico:**

- Difendere la qualità dell'igiene urbana raggiunta negli anni scorsi .
- Migliorare la rete fognaria e i sistemi di convogliamento delle acque meteoriche.
- Potenziare e tutelare le aree verdi a disposizione della cittadinanza.

Interventi atti alla salvaguardia del territorio in caso di calamità e mantenimento delle aree verdi del territorio

**Obiettivo operativo del programma:**

In particolare si segnalano:

- 1) interventi di realizzazione di scogliere lungo il torrente Gesso finanziati dalla Regione Piemonte

Obiettivi Operativi secondari

- 2) interventi di sostituzione e potenziamento reti acquedotto
- 3) realizzazione di nuove condotte fognarie in collaborazione con L'ACDA al fine di consentire l'allacciamento delle borgate ancora prive di tali servizi .

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**Descrizione del programma:** Ricerca di partner privati o associazioni nella gestione delle aree verdi comunali ;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a lavori già affidati

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

**Responsabile:** LINGERO Ezio

- **Obiettivo strategico:** Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale in campo energetico.

Gestione delle politiche ambientali e tutela del territorio e delle risorse naturali; Riduzione emissioni CO2; Efficientamento rete illuminazione pubblica e mobilità sostenibile

**Obiettivo operativo del programma:**

Miglioramento dell'ambiente mediante la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di CO2, anche attraverso l'attuazione delle azioni previste da Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S) approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 59 del 21/12/2015;

**Descrizione del programma:** Efficientamento dei fabbricati comunali e degli impianti di illuminazione pubblica; azioni previste dal PAES per incentivare da parte dei cittadini e delle aziende il risparmio energetico e le fonti energetiche rinnovabili;

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a lavori già affidati

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

### Programma 03 – Rifiuti

**Responsabile:** LINGERO EZIO

**Obiettivo strategico:** gestione economica raccolta rifiuti e controllo di gestione sulla raccolta e sulla tutela del territorio al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalle norme italiane ed europee e del contenimento dei costi.

**Obiettivo operativo del programma:** Qualità del servizio di raccolta rifiuti gestito dal CEC, mantenimento e consolidamento della percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Controllo di gestione sui servizi affidati al CEC. Tutela ambientale per quanto riguarda l'abbandono dei rifiuti.

L'Amministrazione e gli Uffici comunali controllano in modo costante le performance ottenute dal Consorzio Ecologico Cuneese, al fine di consolidare e incrementare la percentuale di raccolta

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

differenziata e produrre meno rifiuti, puntando il più possibile all'azzeramento del rifiuto indifferenziato.

Nel corso dei diversi anni saranno condotte campagne di sensibilizzazione alla raccolta differenziata e verrà promossa la lotta all'abbandono dei rifiuti, consolidando il monitoraggio partecipato tramite social network, per la segnalazione di incuria o di disfunzioni del servizio.

Sarà necessario agire su più fronti: da un lato mantenere gli alti standard di raccolta differenziata adoperandosi per cercare di incrementarli e dall'altro ottenere una riduzione della produzione di rifiuti, con particolare riguardo a quelli indifferenziati e non riciclabili.

L'obiettivo del contenimento dei fenomeni di abbandono dei rifiuti verrà perseguito con il coinvolgimento della popolazione nel processo di monitoraggio e contrasto.

Attraverso le campagne di sensibilizzazione e le azioni simboliche, si dovrà incrementare l'attenzione verso una gestione più consapevole dei rifiuti da parte della cittadinanza.

**Descrizione del programma:** Controllo delle performance ottenute dal Consorzio Ecologico Cuneese e verifiche sul corretto svolgimento del servizio al fine di mantenere ed incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata. Affidamento campagne per la sensibilizzare l'attenzione verso una gestione più consapevole dei rifiuti da parte della cittadinanza, con particolare attenzione alla popolazione scolastica.

Controlli sul territorio per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti sul territorio e relative azioni di bonifica.

**Risorse umane assegnate:** p.i. Giraudo Livio

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

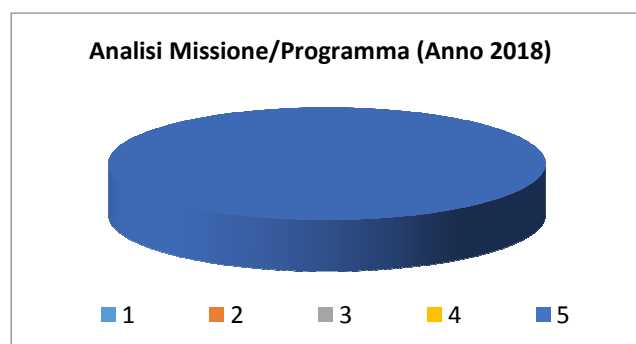
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

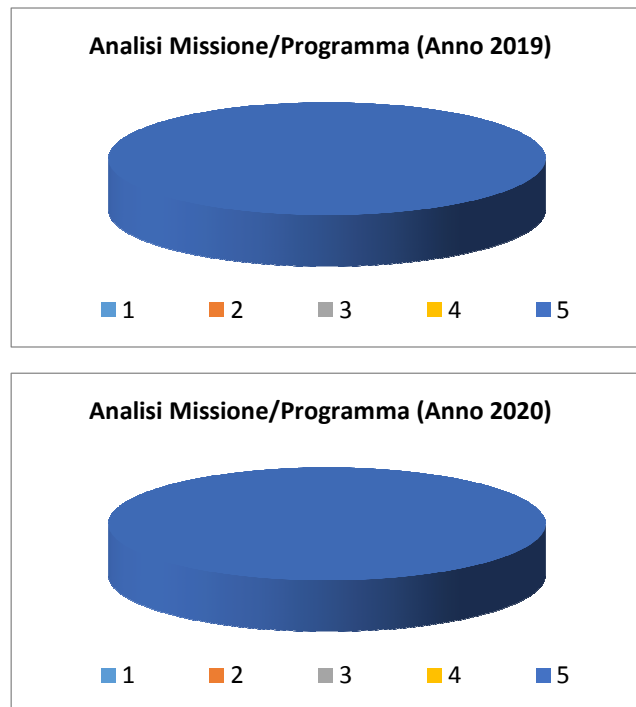
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                     |       | Anno 2018           | Anno 2019           | Anno 2020           | Responsabili  |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1                      | Trasporto ferroviario               | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 0,00                |                     |                     |               |
| 2                      | Trasporto pubblico locale           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 0,00                |                     |                     |               |
| 3                      | Trasporto per vie d'acqua           | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 0,00                |                     |                     |               |
| 4                      | Altre modalità di trasporto         | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 0,00                |                     |                     |               |
| 5                      | Viabilità e infrastrutture stradali | comp  | 1.921.778,86        | 1.718.278,85        | 1.748.278,85        | BRUNO GIRAUDO |
|                        |                                     | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |               |
|                        |                                     | cassa | 2.122.518,37        |                     |                     |               |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                     | comp  | <b>1.921.778,86</b> | <b>1.718.278,85</b> | <b>1.748.278,85</b> |               |
|                        |                                     | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |               |
|                        |                                     | cassa | <b>2.122.518,37</b> |                     |                     |               |



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile: Giraudo Bruno

Obiettivo strategico:

- Migliorare i collegamenti con aree artigianali e industriali.
- Incrementare le aree disponibili per il parcheggio.
- Facilitare il movimento da e verso Borgo centro.
- Estendere la rete delle piste ciclabili.

I problemi più grossi della mobilità automobilistica del nostro Comune sono legati principalmente al passaggio di mezzi pesanti che transitano sulle due strade ex statali che passano nell'abitato in arrivo o in andata verso il colle di Tenda(Ventimiglia) o il colle della Maddalena(Parigi e Provenza/Spagna).

Sono stati approntato un progetto che prevede la realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra corso Mazzini e via Caduti Alpi Apuane, che è uno snodo pericoloso e molto trafficato, sul quale converge un numero notevole di automezzi pesanti e auto private. Il costo previsto è pari ad € 380.000

Il secondo è il progetto di riqualificazione urbana del centro cittadino che prosegue l'opera degli interventi atti ad abbellire il centro storico dell'importo di 350.000 € .

Altri interventi di non meno rilevanza riguardano le riasfaltature dei sedimi stradali suddivisi in lotti che prevedono rispettivamente , nel 2018 € 120.000,00, nel 2019 € 200.000,00.

Inoltre, si prevede l'inserimento di nuova segnaletica verticale e dossi.

**Obiettivo operativo del programma:** Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità riduzione inquinamento acustico e ambientale.

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione , appalto direzione lavori contabilità.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**Motivazione delle scelte:** =====

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

**Obiettivo operativo del programma:** Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità riduzione inquinamento acustico e ambientale.

**Descrizione del programma:** Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità.

**Motivazione delle scelte:** =====

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

### Programma 05 – Illuminazione pubblica

**Responsabile:** Lingero Ezio

**Obiettivo strategico:**

- Rinnovare il sistema di illuminazione pubblica.

La rete dell'illuminazione pubblica comprende circa 2.200 punti luce di cui n. 474 di proprietà di Enel Sole (che provvede alla loro gestione). L'obiettivo è quello prioritariamente di completare il riscatto dei punti luce Enel Sole, per poi procedere a mettere in gara l'efficientamento e gestione della rete i.p. Nel contempo nel corso del presente anno si procederà all'ampliamento del servizio in Frazione Beguda (strada interne la frazione e alcuni punti luce sulla statale), i cui lavori sono già stati appaltati, con la posa in opera di corpi illuminanti a Led. Inoltre nell'ambito della collaborazione con l'Ufficio Urbanistica, si provvede a esaminare i progetti dei nuovi impianti previsti nei Piani Esecutivi Convenzionati con rilascio dei relativi pareri, con l'obiettivo di ottenere impianti efficienti (a Led) e con bassi costi di gestione.

**Obiettivo operativo del programma:** potenziamento e miglioramento del servizio.

**Descrizione del programma:** , progettazione, appalto direzione lavori contabilità.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato



## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

**Spese di investimento correlate al Programma:** come da piano pluriennale opere pubbliche e piano annuale

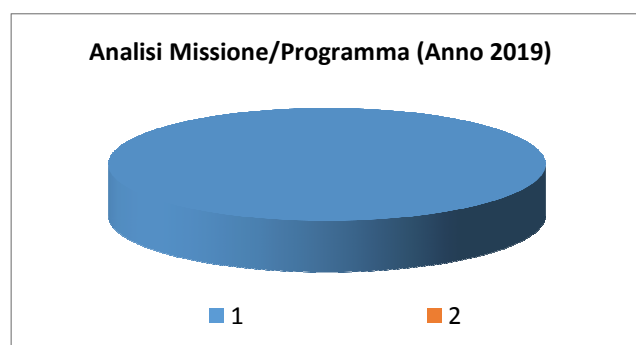
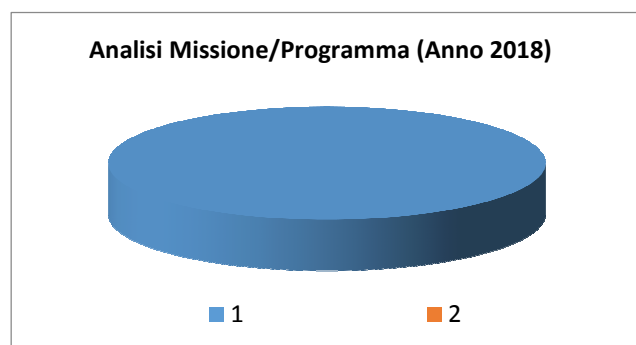
## Missione 11 - Soccorso civile

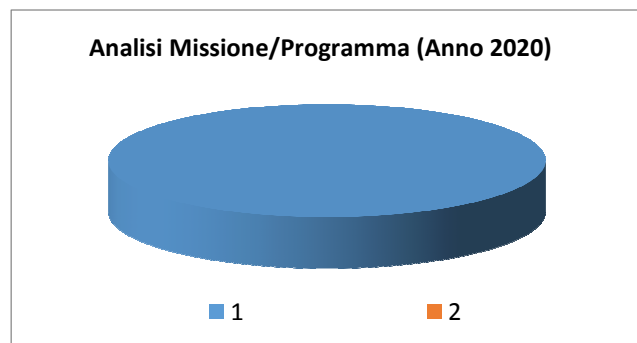
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                           |       | Anno 2018        | Anno 2019        | Anno 2020        | Responsabili    |
|------------------------|-------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1                      | Sistema di protezione civile              | comp  | 12.900,00        | 12.900,00        | 12.900,00        | BARALE RICCARDO |
|                        |                                           | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                 |
|                        |                                           | cassa | 19.311,96        |                  |                  |                 |
| 2                      | Interventi a seguito di calamità naturali | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____           |
|                        |                                           | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                 |
|                        |                                           | cassa | 0,00             |                  |                  |                 |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                           | comp  | <b>12.900,00</b> | <b>12.900,00</b> | <b>12.900,00</b> |                 |
|                        |                                           | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                 |
|                        |                                           | cassa | <b>19.311,96</b> |                  |                  |                 |





### Programma 01 – Sistema di protezione civile

**Responsabile:** RICCARDO BARALE

**Obiettivo strategico:**

- Ottimizzare le condizioni di intervento tempestivo dei volontari

**Obiettivo operativo del programma:** Attività di gestione e coordinamento della Protezione Civile comunale.

Collaborazione e verifica con l'organizzazione dei volontari per la gestione degli interventi sul territorio e del Piano di Protezione Civile

**Descrizione del programma:** Organizzazione del settore di protezione civile comunale con particolare attenzione alla collaborazione del nucleo comunale della Protezione Civile e dell'AIB. Controllo del territorio, interventi in caso di necessità derivanti da interventi urgenti per il ritrovamento delle persone scomparse e per il mantenimento delle risorse naturali (incendi, pulizia di parti del territorio). Supporto all'Autorità comunale in caso di grandi eventi che determinano criticità di viabilità e sicurezza delle persone, come la Fiera Fredda.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Gli impegni pluriennali si riferiscono a contratti di manutenzione e fornitura per i mezzi a disposizione del servizio.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non ci sono spese di investimento.

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

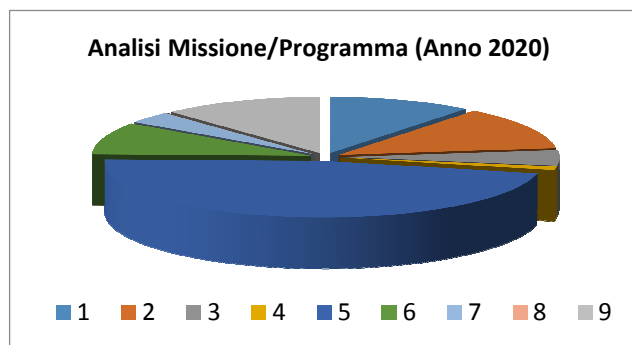
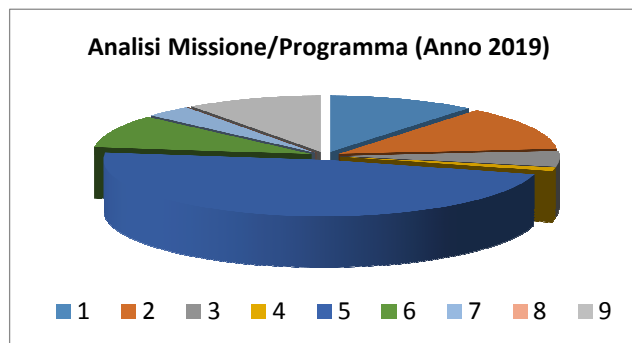
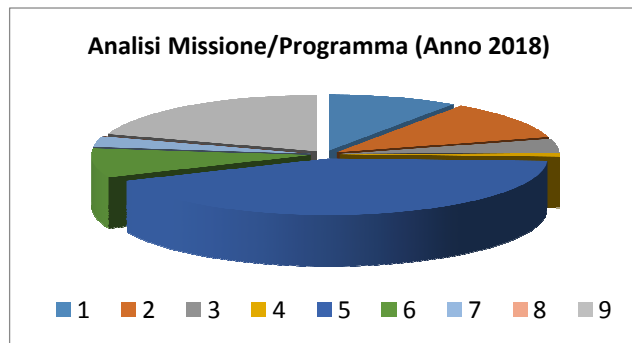
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                                         |              | Anno 2018           | Anno 2019         | Anno 2020         | Responsabili                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1                      | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp         | 102.150,00          | 102.150,00        | 102.150,00        | VARETTO MICHELA                    |
|                        |                                                                         | fpv          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | cassa        | 152.093,33          |                   |                   |                                    |
| 2                      | Interventi per la disabilità                                            | comp         | 119.127,00          | 119.127,00        | 119.127,00        | FANTINO MARINELLA<br>BRUNO GIRAUDO |
|                        |                                                                         | fpv          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | cassa        | 166.035,74          |                   |                   |                                    |
| 3                      | Interventi per gli anziani                                              | comp         | 42.208,00           | 42.208,00         | 42.208,00         | FANTINO MARINELLA                  |
|                        |                                                                         | fpv          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | cassa        | 67.242,66           |                   |                   |                                    |
| 4                      | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp         | 10.427,00           | 10.427,00         | 10.427,00         | FANTINO MARINELLA                  |
|                        |                                                                         | fpv          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | cassa        | 16.425,64           |                   |                   |                                    |
| 5                      | Interventi per le famiglie                                              | comp         | 459.399,00          | 449.399,00        | 449.399,00        | FANTINO MARINELLA<br>MARCO DUTTO   |
|                        |                                                                         | fpv          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | cassa        | 533.820,79          |                   |                   |                                    |
| 6                      | Interventi per il diritto alla casa                                     | comp         | 89.300,00           | 89.300,00         | 89.300,00         | FANTINO MARINELLA                  |
|                        |                                                                         | fpv          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | cassa        | 109.880,00          |                   |                   |                                    |
| 7                      | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp         | 32.685,00           | 32.685,00         | 32.685,00         | FANTINO MARINELLA                  |
|                        |                                                                         | fpv          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | cassa        | 32.685,00           |                   |                   |                                    |
| 8                      | Cooperazione e associazionismo                                          | comp         | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | fpv          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | cassa        | 0,00                |                   |                   |                                    |
| 9                      | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp         | 214.339,00          | 94.339,00         | 114.339,00        | BRUNO GIRAUDO                      |
|                        |                                                                         | fpv          | 0,00                | 0,00              | 0,00              |                                    |
|                        |                                                                         | cassa        | 235.690,21          |                   |                   |                                    |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                         | <b>comp</b>  | <b>1.069.635,00</b> | <b>939.635,00</b> | <b>959.635,00</b> |                                    |
|                        |                                                                         | <b>fpv</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                                    |
|                        |                                                                         | <b>cassa</b> | <b>1.313.873,37</b> |                   |                   |                                    |

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Programma 01- interventi per l'infanzia i minori e gli asili nido

**Responsabile:** VARETTO Michela

**Obiettivo strategico:**

- Promuovere la qualificazione dei servizi rivolti alla prima infanzia

Mantenimento ed eventuale potenziamento della strategia di gestione esternalizzata dell'asilo nido comunale

**Descrizione del programma:** tramite l'effettuazione di una gara ad evidenza pubblica, è stato affidato in concessione il servizio di asilo nido, sito in Via Monte Rosa 2, dal mese di settembre 2016 a tutto il mese di luglio 2020.

La concessione affidata contempla la visione e sorveglianza da parte del Comune, relativamente al sistema tariffario e gestionale, nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'asilo nido.

**Motivazione delle scelte:** gestione che garantisce un risparmio per l'Ente

**.Risorse umane assegnate:** =====

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** =====

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento

**Obiettivi strategici comuni ai s i programmi sotto descritti:**

- Perseguire politiche sociali di inclusione.
- Integrare l'intervento del consorzio socio assistenziale a supporto delle famiglie e degli anziani, anche valorizzando l'operato delle locali associazioni di volontariato.

### Programma 02 – Interventi per la disabilità

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA E BRUNO GIRAUDO

**Obiettivo strategico: *Obiettivo strategico:*** Gestione del protocollo vigente che regola i rapporti con le istituzioni scolastiche relativamente a inserimento di allievi diversabili, garantendone la copertura finanziaria e la conciliazione tra esigenze tecniche e quelle economiche.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati Interventi per la disabilità come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:**

La nostra comunità può contare su risorse umane tanto più preziose quanto più dotate di abilità diverse che, insieme, lavorano per una città vivibile per tutti e dove nessuno è discriminato. Per questo obiettivo cui tendere con perseveranza l'Amministrazione si orienterà lungo le seguenti direzioni:

- prosecuzione del "progetto Mobilità Garantita" con un autoveicolo attrezzato concesso in comodato d'uso gratuito ad associazioni di volontariato del nostro territorio che permetterà di attuare servizi di accompagnamento a favore delle persone con difficoltà di deambulazione per poter raggiungere le strutture socio sanitarie di cui necessitano.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a progetto Mobilità Garantita rimborso carburante.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### Programma 03 - interventi per GLI ANZIANI

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA

**Obiettivo strategico:** Salvaguardia delle potenzialità insite nella persona anziana attraverso la promozione di interventi a carattere socio-relazionale.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati interventi per gli anziani come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** la solidarietà intergenerazionale deve impegnare tutti a comportamenti ispirati all'equità nella distribuzione delle risorse umane e finanziarie al servizio delle persone in difficoltà e di tutta la comunità.

Da parte sua l'Amministrazione si impegna a:

- mantenere i servizi in essere, potenziando una strategia di "prevenzione" sociale e culturale;
- continuare a salvaguardare la salute con attività di larga prevenzione intendendo per tali non solamente le esperienze tradizionali delle attività motorie, ma anche i più recenti sviluppi attraverso la Palestra di Vita.
- mantenere il servizio di tariffazione agevolata per il trasporto pubblico sulle tratte Cuneo – Roccavione – Frazione Beguda;
- mantenere, in collaborazione con l'associazione Don Luciano Pasquale, servizi gratuiti infermieristici e di sostegno presso i locali comunali di piazza della Meridiana;
- integrazione delle rette per inserimenti presso strutture di accoglienza residenziale.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore.

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

- convenzione servizi infermieristici don Luciano Pasquale;
- convenzione CSAC integrazione rette casa di riposo;
- corso di attività motoria gratuito;
- convenzione BusCompany per trasporto anziani ultrasessantenni pensionati e residenti a Borgo San Dalmazzo.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

### Programma 04- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA.

**Obiettivo strategico:** attenzione alle varie opportunità progettuali

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** La nostra comunità, da tempo una realtà multiculturale in crescita, deve attivare percorsi di interculturalità che conducano ad una convivenza civile verso l'orizzonte di una cittadinanza condivisa.

A tal fine, nei limiti delle sue competenze, l'Amministrazione si farà carico di:

- prescegliere quali temi prioritari l'accompagnamento e il rafforzamento dell'integrazione scolastica e gli interventi a favore delle donne in difficoltà possibili soggetti di "tratta", tramite l'adesione al fondo consortile recentemente creato ad hoc;
- agire con misure di contrasto alla povertà in linea con gli interventi di governo, ovvero tramite la valutazione delle pratiche di contributo SIA e col REI, di recente istituzione;
- favorire l'associazionismo interetnico e etnico, le iniziative interculturali per un'apertura alla mondialità di tutti i cittadini;
- in considerazione della presenza sul nostro territorio di strutture di accoglienza profughi attivate su autorizzazione della Prefettura di Cuneo dal mese di luglio 2015 assume particolare importanza la collaborazione con gli enti gestori per l'inserimento degli ospiti in attività di volontariato in favore della realtà cittadina. Verranno pertanto coinvolti tutti gli enti gestori e tutti gli ospiti interessati in un protocollo d'intesa per lavori socialmente utili.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Adesione al programma di accoglienza richiedenti asilo SPRAR, nella rete già esistente sul territorio provinciale che vede Cuneo capofila.

E' evidente la necessità di armonizzare quanto sopra con gli interventi dell'intera Missione e gli altri programmi della Civica Amministrazione che, anche indirettamente, possano porre in campo strumenti a contrasto di possibili fattori di esclusione sociale; un particolare riguardo viene posto nei confronti della diversabilità. Si porteranno avanti le esenzioni tariffarie per il servizio di refezione scolastica per gli alunni con verbale di L. 104/1992 e per questi minori verrà preso in considerazione il servizio di assistenza alle autonomie, normalmente garantito durante l'anno scolastico, anche per le attività estive di estate ragazzi.

Proseguiranno i "cantieri di lavoro" tra cui il progetto "porta aperta" per il reinserimento sociale dei detenuti e la convenzione stipulata con il tribunale di Cuneo per le attività socialmente utili; sono inoltre previste borse lavoro per soggetti svantaggiati.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

- il tavolo delle associazioni si riunisce periodicamente per la valutazione dei casi a rischio di emarginazione sociale;
- gratuità della mensa scolastica per gli alunni portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992;
- servizio di assistenza alle autonomie durante tutto l'anno scolastico e per le attività estive;
- integrazione della retta dell'estate ragazzi per alunni portatori di handicap residenti a Borgo San Dalmazzo;
- caricamento e valutazione delle richieste di SIA.....

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento.

### Programma 05- interventi per LE FAMIGLIE

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA

**Obiettivo strategico:** sostegno alla genitorialità ed alla famiglia intesa nel suo significato più ampio.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati Interventi per le famiglie come di seguito descritti..

**Descrizione del programma:** la famiglia, per la missione educativa che svolge e per la rete di relazioni che costruisce sul territorio, continua a essere considerata asse portante e determinante della comunità. Per sostenerne e rafforzarne l'azione nella città, l'Amministrazione si impegna a rafforzarne le capacità economiche, mettendola in grado di svolgere al meglio le proprie funzioni di cura, educazione, sostegno ed accoglienza, attraverso meccanismi correttivi delle tariffe d'accesso ai servizi che, tuttavia, dovranno tenere conto delle modifiche del sistema ISEE di valutazione del reddito recentemente innovato dallo Stato dal punto di vista normativo; la manovra condivisa negli scorsi anni con le rappresentanze sindacali che ha aggiunto ulteriori fasce reddituali in ottiche di migliore equità, sia sul conteggio delle tariffe del servizio di ristorazione scolastica che sulla possibilità di riduzioni significative delle tariffe per lo smaltimento rifiuti. In tale dimensione economica non



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

sono stati apportati rincari alle quote poste a carico delle famiglie stesse nella fruizione di altri servizi educativi.

Riduzioni tariffarie significative sono applicate per i servizi di mensa e trasporto scolastico per i nuclei con ISEE inferiore agli 8000,00€ e in taluni casi, segnalati dal Consorzio Socio Assistenziale, il Comune interviene con la copertura totale delle tariffe.

Il Comune gestisce le pratiche relative ai bandi regionali di sostegno alle spese scolastiche per gli alunni della scuola dell'obbligo.

Sono erogati tramite l'INPS l'assegno di maternità e quello per il nucleo familiare numeroso.

Sono inoltre erogati ai sensi di legge i bonus gas e luce per le famiglie aventi diritto.

Nell'ambito del "Progetto spesa", cofinanziato dall'Amministrazione Comunale, sono distribuiti dal Consorzio dei buoni spesa finalizzati all'acquisto di generi alimentari per le famiglie in difficoltà.

Verrà pubblicato il bando per la restituzione totale dell'addizionale comunale IRPEF, nel rispetto dell'accordo siglato con le parti sociali il 2/12/2016.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a progetto spesa, integrazione rette per la mensa e il trasporto alunni.

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento.

### Programma 05 - interventi per I GIOVANI

**Responsabile:** DUTTO MARCO

**Obiettivo strategico:** gestione del bando per il Servizio Civile Volontario.

**Obiettivo operativo del programma:**

l'Amministrazione aderisce alle opportunità offerte dalla Legge n. 64 del 6.3.2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale Volontario, presentando progetti propri volti all'inserimento di volontari presso varie strutture comunali. L'iniziativa comprende il reclutamento dei volontari e la loro gestione formativa.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

### Programma 06- interventi per IL DIRITTO ALLA CASA

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA

**Obiettivo strategico:** Giungere progressivamente ad una gestione coordinata ed efficace delle diverse azioni ed opportunità di carattere locale e regionale.

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuati interventi per il diritto alla casa, come di seguito descritti..

**Descrizione del programma:** Tale versante rappresenta, insieme a quello del lavoro, uno tra i bisogni primari della famiglia, e, quindi, elemento decisivo di un programma dai seguenti contenuti, declinabili con quanto attiene all'assetto urbanistico del territorio.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La mission dell'Assessorato mira a coniugare le opportunità di accesso all'abitazione con le esigenze di carattere sociale, l'insorgenza di fenomeni emergenziali, l'utilizzo delle risorse economiche o meno che normative varie pongono in essere al fine di sostenere il c.d. 'housing sociale'.

A fianco degli adempimenti oggetto di specifica legislazione che fanno riferimento alle funzioni di carattere amministrativo relativamente all'edilizia sociale, vale a dire:

- rapporti con l'Agenzia Territoriale per la Casa per tutto quanto concerne l'edilizia residenziale pubblica a carattere popolare;
- emissione di bandi per la locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- assegnazione degli alloggi segnalati dall'Agenzia Territoriale per la Casa secondo graduatoria ovvero in base alle segnalazioni di emergenza abitativa del Consorzio Socio Assistenziale;
- procedure di decadenza e sanatoria delle morosità incolpevoli;
- funzioni contributive su piani regionali per sostegno alla locazione per alloggi non appartenenti al novero delle unità abitative comprese nel concetto di ERP;
- la realizzazione di progetti "Emergenza Casa" finanziati dalla Fondazione Bancaria CRC;
- realizzazione dell'Ostello San Dalmazzo in sinergia con C.R.I. e CSAC per l'accoglienza temporanea femminile, di nuclei mamma-bambino e di nuclei familiari non problematici, anche grazie al finanziamento della Fondazione CRC nell'ambito del progetto Emergenza Casa4;
- l'approvazione ed erogazione del Fondo sociale morosi incolpevoli per gli utenti assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica rientranti nei parametri della normativa regionale di riferimento.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato.

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:**

- Importi relativi a fondo sociale morosi incolpevoli.

**Spese di investimento correlate al Programma:** non sono presenti spese di investimento.

### Programma 07- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

**Responsabile:** FANTINO MARINELLA

**Obiettivo strategico:** *esercitare interventi e servizi su un territorio allargato atto a mettere insieme risorse.*

**Obiettivo operativo del programma:** saranno attuate la programmazione e il governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali, come di seguito descritti.

**Descrizione del programma:** il Comune interviene, oltre alla già consistente quota capitaria storicamente versata, replicando significativi interventi economici straordinari volti a sostegno di nuovi progetti assistenziali, implementando dunque ulteriormente quegli stessi servizi.

La rilevanza dei servizi socio-assistenziali sul territorio determina in grande parte il benessere dei cittadini e contribuisce a salvaguardare il sistema di salute pubblica, in particolare con azioni di prevenzione e di accompagnamento alla cura. A questo fine l'Amministrazione si impegnerà a:

- proseguire la collaborazione attiva e propositiva con l'ente che gestisce i servizi socio-assistenziali, e aumentare i contatti e gli scambi di informazioni tramite riunioni a cadenza bisettimanale di aggiornamento sulle situazioni delicate di nuclei familiari residenti;
- utilizzare criteri oggettivi nella valutazione dei bisogni e della situazione dei beneficiari;
- perseguire l'obiettivo dell'inclusione sociale, assicurando la piena fruibilità dei servizi;

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- dare priorità al mantenimento dei livelli di finanziamento e di qualità dei servizi alla persona;
- ottimizzare le sinergie con il privato sociale e con il mondo del volontariato;
- proseguire col finanziamento di servizi a carattere infermieristico forniti dall'Associazione Don Luciano Pasquale;
- proseguire con la concessione di tesserini per l'esenzione del ticket sanitario per il rimborso delle visite mediche specialistiche per i nuclei familiari residenti con un ISEE pari o inferiore a € 3.500,00.

La strategia già consta nella volontà di esercitare interventi e servizi su un territorio allargato, atto a mettere insieme risorse e a ricercare l'equilibrio delle offerte. Non risultano definibili obiettivi operativi nel caso del presente programma in quanto i servizi e gli interventi, ancorché oggetto di cospicuo trasferimento, vengono assicurati direttamente dal ente consortile nei cui confronti risulta comunque indispensabile svolgere ruoli di carattere di indirizzo e controllo politico, mantenendo la regolarità dei flussi finanziari atti a consentire la continuità e a corrispondere a progetti innovative e/o incrementative.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Importi relativi a Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, erogazione ticket sanitari,

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono previste spese di investimento.

### Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

**Responsabile:** Giraudo Bruno

**Obiettivo strategico:** Un'importante area operativa dell'ufficio tecnico è rappresentata dalla gestione cimiteriale.

Preso atto che sono in via di esaurimento i loculi cimiteriali. E' stato predisposto lo studio di fattibilità tecnico economico relativo alla costruzione di un lotto di loculi onde rispondere alle crescenti richieste della popolazione. Il costo preventivabile è notevole (circa 550.000 €).

Il Settore completerà la progettazione e l'affidamento mediante gara pubblica di un primo lotto entro la fine del corrente anno in modo da poter avere a disposizione nuovi loculi.

Un ulteriore intervento necessario sempre nell'area cimiteriale è la manutenzione straordinaria del tetto dei loculi dei fabbricati D-E.

**Obiettivo operativo del programma:** Realizzazione di nuovo comparto di loculi cimiteriali a servizio della comunità

**Descrizione del programma:** programmazione progettazione direzione lavori contabilità contratto di vendita .

**Motivazione delle scelte:** saturazione strutture esistenti.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**Spese di investimento correlate al Programma:** Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

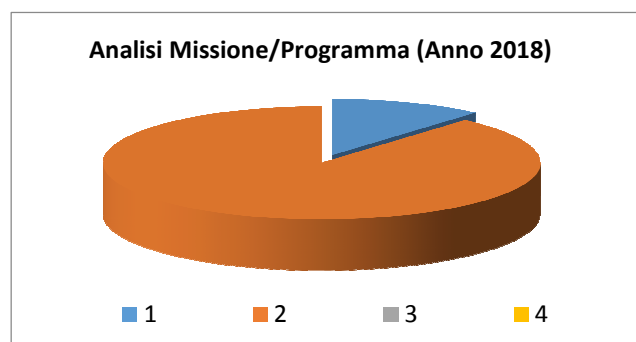
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

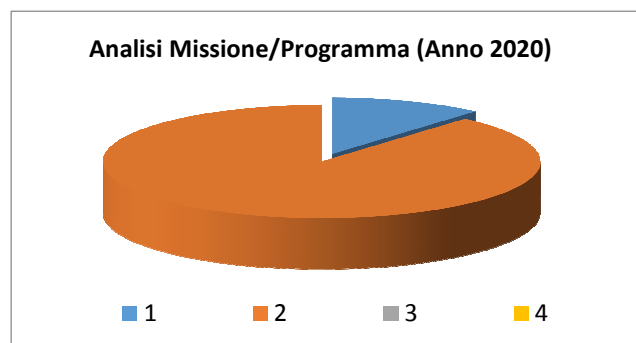
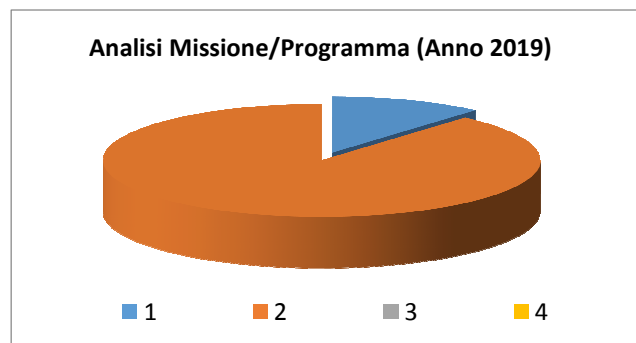
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                        |       | Anno 2018         | Anno 2019         | Anno 2020         | Responsabili                     |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1                      | Industria, PMI e Artigianato                           | comp  | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.000,00         | BARALE RICCARDO                  |
|                        |                                                        | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                        | cassa | 15.122,00         |                   |                   |                                  |
| 2                      | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp  | 117.012,00        | 117.012,00        | 117.012,00        | FANTINO MARINELLA<br>MARCO DUTTO |
|                        |                                                        | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                        | cassa | 117.012,00        |                   |                   |                                  |
| 3                      | Ricerca e innovazione                                  | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                            |
|                        |                                                        | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                        | cassa | 0,00              |                   |                   |                                  |
| 4                      | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | _____                            |
|                        |                                                        | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                                  |
|                        |                                                        | cassa | 0,00              |                   |                   |                                  |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                        | comp  | <b>132.012,00</b> | <b>132.012,00</b> | <b>132.012,00</b> |                                  |
|                        |                                                        | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                                  |
|                        |                                                        | cassa | <b>132.134,00</b> |                   |                   |                                  |



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Programma 01 – Industria PMI e Artigianato

**Responsabile:** RICCARDO BARALE

**Obiettivo strategico:**

- Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche

Incrementare i flussi turistici attraverso l'offerta di eventi di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici agro-alimentari locali e del patrimonio storico e culturale specifico della Città di Borgo San Dalmazzo.

**Obiettivo operativo del programma:** Individuazione del soggetto gestore della manifestazione "Borgo di Cioccolato".

**Descrizione del programma:** Definizione organizzativa della manifestazione e suo supporto gestionale. Attività propedeutiche alla promozione della manifestazione "Borgo di Cioccolato".

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali..

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non ci sono spese di investimento programmate.

### Programma 02 – Commercio reti distributive, tutela del consumatore

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Responsabile: FANTINO MARINELLA (COMMERCIO FISSO E SUAP).

- **Obiettivo strategico:** Sostenere e promuovere iniziative di semplificazione burocratica a favore delle imprese locali attraverso i canali di comunicazione telematica
- Porre in essere azioni di incentivazione e supporto all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività produttive, artigiane e commerciali sul territorio comunale

### Descrizione del programma:

Nell'ottica di semplificazione ed informatizzazione della pubblica amministrazione, continua la gestione diretta dello Sportello unico delle attività produttive mediante procedura informatizzata nel rispetto della normativa vigente in materia.

Lo Sportello Unico Digitale è uno strumento pensato per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore ed un solo punto di accesso per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate alle attività produttive all'edilizia, al territorio, all'ambiente e non solo.

E' alla portata di tutti perché rispetta infatti i criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo Sportello Unico Digitale guida l'utente nelle fasi di compilazione online di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse.

Inoltre permette una gestione veloce e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità e la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche di sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

La sezione ultime novità ed aggiornamenti permette di garantire aggiornamenti normativi e tecnici tempestivi che riducendo così notevolmente il rigetto delle istanze o la richiesta di integrazioni.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori istruttore amministrativo categoria C Marcialis Sonia

## Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Responsabile:** DUTTO MARCO

### Obiettivo strategico:

- **Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche**

Fiera Fredda: mantenimento del tradizionale evento plurisecolare, con la pubblicizzazione dell'immagine della città, delle vallate, dei prodotti locali artigianali e naturali e in particolare dell'"Elix Pomatia", la chiocciola alpina, realizzando i presupposti ideali per attivare un significativo flusso commerciale nell'ambito del territorio pedemontano e montano distrettuale, volano di crescita economica e sociale.

**Obiettivo operativo del programma:** Individuazione del soggetto gestore della manifestazione "Fiera Fredda".

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**Descrizione del programma:** Definizione organizzativa della manifestazione e suo supporto gestionale.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali..

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non ci sono spese di investimento programmate.



## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

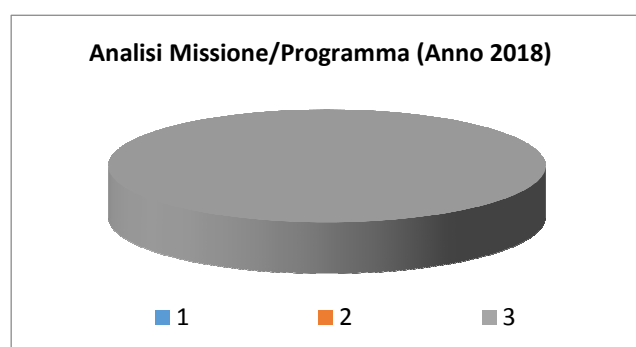
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

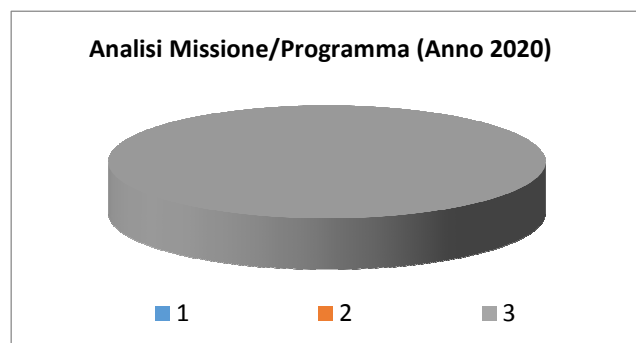
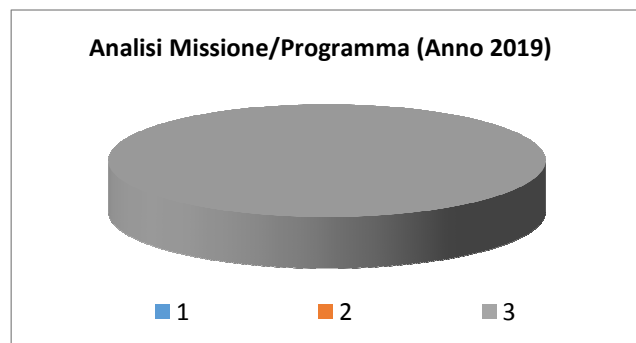
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                                |       | <b>Anno 2018</b> | <b>Anno 2019</b> | <b>Anno 2020</b> | <b>Responsabili</b> |
|------------------------|------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1                      | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____               |
|                        |                                                | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                        |                                                | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
| 2                      | Formazione professionale                       | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             | _____               |
|                        |                                                | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                        |                                                | cassa | 0,00             |                  |                  |                     |
| 3                      | Sostegno all'occupazione                       | comp  | 3.000,00         | 3.000,00         | 3.000,00         | MARCO DUTTO         |
|                        |                                                | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                     |
|                        |                                                | cassa | 3.000,00         |                  |                  |                     |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                | comp  | <b>3.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>  |                     |
|                        |                                                | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                     |
|                        |                                                | cassa | <b>3.000,00</b>  |                  |                  |                     |





### Programma 03 – Sostegno all'occupazione

**Responsabile:** DUTTO Marco

**Obiettivo strategico:** garantire continuità al servizio offerto dal Centro per l'Impiego che, dopo la razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi operative, è stato collocato in un immobile di proprietà del Comune di Cuneo. L'Amministrazione comunale continuerà a sostenere parte dell'onere finanziario derivante dal funzionamento dello sportello.

**Obiettivo operativo del programma:** Stanziamento delle risorse finanziarie necessarie a sostenere la quota parte di competenza per il funzionamento del Centro per l'impiego di Cuneo

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non ci sono impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

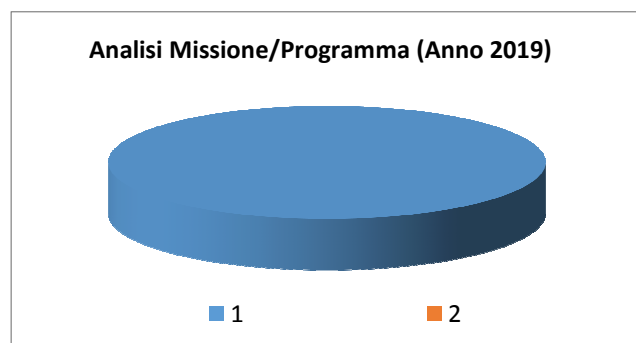
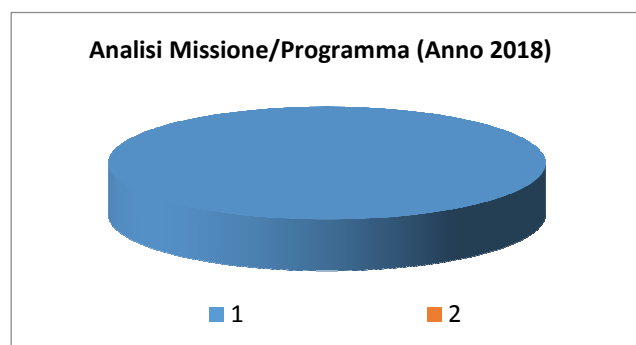
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

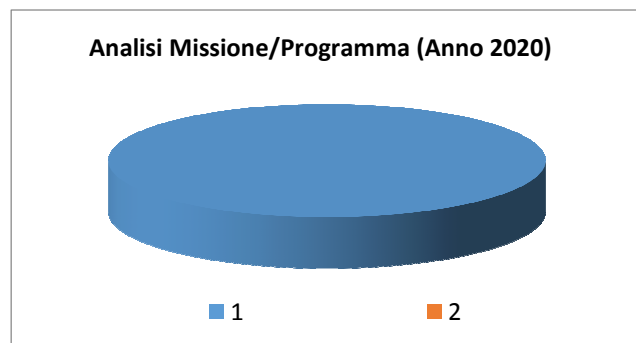
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                            |       | Anno 2018       | Anno 2019       | Anno 2020       | Responsabili  |
|------------------------|------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 1                      | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp  | 1.850,00        | 1.850,00        | 1.850,00        | _MARCO DUTTO_ |
|                        |                                                            | fpv   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |               |
|                        |                                                            | cassa | 2.579,69        |                 |                 |               |
| 2                      | Caccia e pesca                                             | comp  | 0,00            | 0,00            | 0,00            | _____         |
|                        |                                                            | fpv   | 0,00            | 0,00            | 0,00            |               |
|                        |                                                            | cassa | 0,00            |                 |                 |               |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                            | comp  | <b>1.850,00</b> | <b>1.850,00</b> | <b>1.850,00</b> |               |
|                        |                                                            | fpv   | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |               |
|                        |                                                            | cassa | <b>2.579,69</b> |                 |                 |               |





### Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

**Responsabile:** DUTTO Marco

#### Obiettivo strategico:

- Recuperare le colture tipiche locali. Sostenere le attività agricole caratterizzanti del territorio.
- Supportare i giovani nell'insediamento di nuove attività agricole sul territorio.
- Tutelare i marchi locali.

**Obiettivo operativo n.1 del programma:** Attività di promozione ed incentivazione dell'agricoltura attraverso l'erogazione di contributi ed organizzazione di corsi di aggiornamento. Garantire un sostegno all'attività agricola attraverso il supporto tecnico-economico ai consorzi irrigui del territorio.

**Descrizione del programma:** raccolta ed istruttoria delle domande di contributo e successiva erogazione delle provvidenze.

**Motivazione delle scelte:** ricorso all'istituto previsto dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non sono stati assunti impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

**Obiettivo operativo n. 2 del programma:** Mantenimento dell'iniziativa di concessione degli orti urbani. La concessione di piccoli appezzamenti di terreno da adibire ad orti urbani assume la duplice valenza: sociale e di apprendimento ed applicazione delle basilari tecniche agronomiche.

**Descrizione del programma:** monitoraggio delle concessioni in essere, supporto tecnico ai concessionari.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Non sono stati assunti impegni pluriennali.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

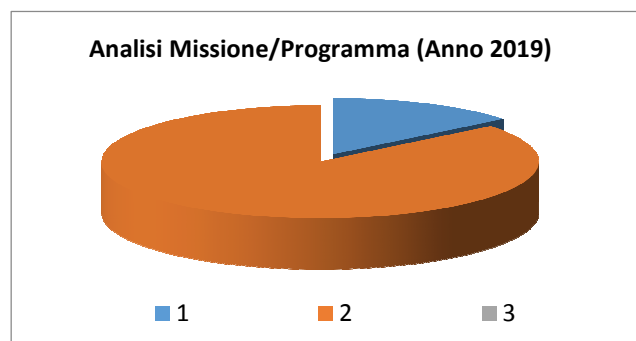
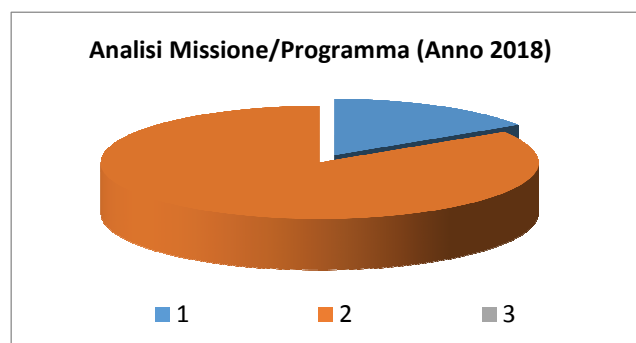
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

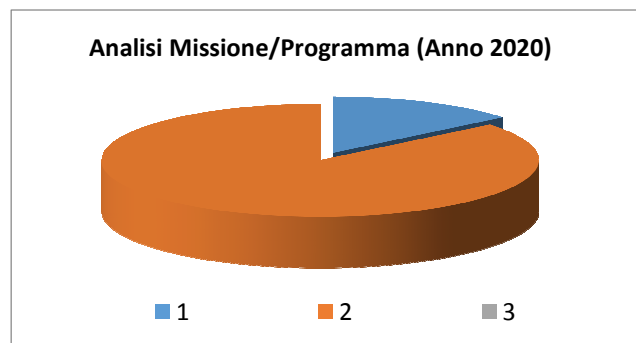
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                     |       | Anno 2018         | Anno 2019         | Anno 2020         | Responsabili          |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 1                      | Fondo di riserva                    | comp  | 40.234,12         | 40.018,11         | 39.913,30         | RIZZOLIO<br>ANTONELLA |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                       |
|                        |                                     | cassa | 83.000,00         |                   |                   |                       |
| 2                      | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp  | 212.230,53        | 242.546,24        | 242.546,24        | RIZZOLIO<br>ANTONELLA |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                       |
|                        |                                     | cassa | 0,00              |                   |                   |                       |
| 3                      | Altri fondi                         | comp  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                       |
|                        |                                     | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |                       |
|                        |                                     | cassa | 0,00              |                   |                   |                       |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                     | comp  | <b>252.464,65</b> | <b>282.564,35</b> | <b>282.459,54</b> |                       |
|                        |                                     | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |                       |
|                        |                                     | cassa | <b>83.000,00</b>  |                   |                   |                       |



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Programma 01 – Fondo di riserva

**Responsabile:** RIZZOLIO Antonella

**Obiettivo strategico:** prevedere un congruo finanziamento delle spese conseguenti al realizzarsi di spese impreviste.

**Obiettivo operativo del programma:** la finalità è allocare nella parte spesa del bilancio una parte di risorse da destinare a stanziamenti di spesa da effettuarsi solo in condizioni di necessità impreviste.

**Descrizione del programma:** Monitoraggio della coerenza con la specifica normativa vigente.

**Motivazione delle scelte:** Le scelte sono effettuate in funzione dell'urgenza delle necessità.

**Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore (1 istruttore direttivo, 1 collaboratore amministrativo; una unità di personale comandata da ente di area vasta con il ruolo di funzionario contabile).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Si tratta di risorse non impegnabili.

**Spese di investimento correlate al Programma:** Non sono presenti spese di investimento.

Nella missione 20 , PROGRAMMA 01, si trovano obbligatoriamente 2 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 40234,12       | 0,46%    |
| 2° anno | 40.018,11      | 0,46%    |
| 3° anno | 40.018,11      | 0,46%    |

Lo stanziamento per ciascun anno è ripartito in "Fondo di riserva" e" fondo di riserva riservato copertura eventuali spese non prevedibili - art. 166 c. 2-bis d.lgs. 267/00"

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,20% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 83.000,00      | 0,72     |

### Programma 02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

**Responsabile:** RIZZOLIO ANTONELLA

**Obiettivo strategico:** implementare il lavoro di verifica delle partite pregresse relative ai residui attivi. Accantonamento di congrue risorse finanziarie atte a coprire i rischi derivanti dal mancato incasso di somme inserite a bilancio.

**Obiettivo operativo del programma:** Verifica e sollecito, finalizzato ad un tempestivo incasso , dei residui attivi. Definizione delle partite definibili di dubbia esigibilità e monitoraggio conseguente.

**Descrizione del programma:** A partire dal momento previsionale, durante la gestione e in sede rendicontazione, verifica della adeguatezza e congruità del relativo accantonamento al fondo CDE, in funzione della capacità di riscossione dell'ente.

**Motivazione delle scelte:** le scelte sono operate nel contesto della vigente normativa.

**Risorse umane assegnate:** **Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore ( 1 istruttore direttivo, 1 collaboratore amministrativo; una unità di personale comandata da ente di area vasta con il ruolo di funzionario contabile).

**Risorse strumentali assegnate:** come da inventario beni mobili assegnato

**Risorse finanziarie assegnate:** come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

**Tipologia di impegni pluriennali già assunti:** Si tratta di risorse non impegnabili

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 212.230,53     | 85       |
| 2° anno | 242.546,24     | 100      |
| 3° anno | 242546,24      | 100      |



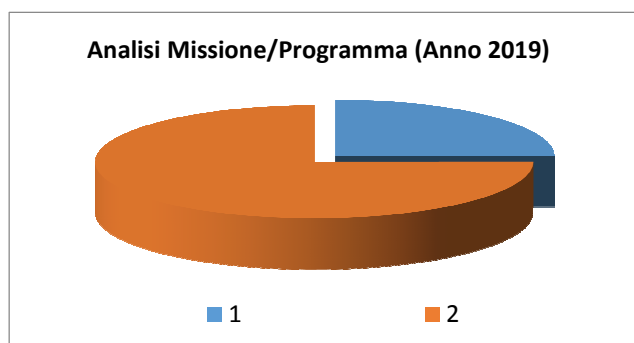
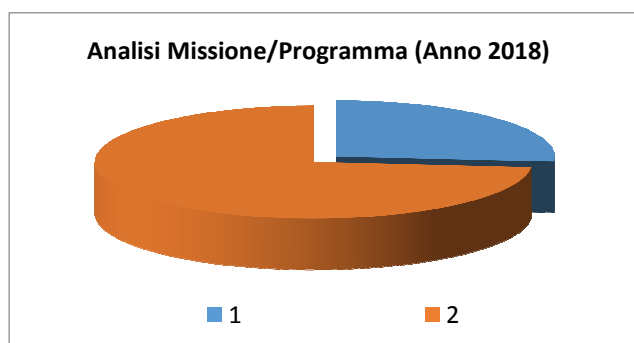
## Missione 50 - Debito pubblico

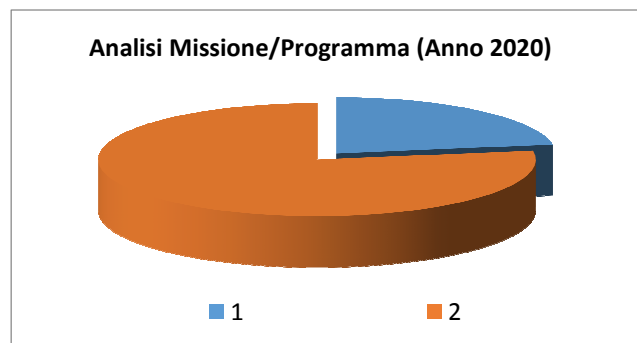
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                              |       | Anno 2018         | Anno 2019         | Anno 2020         | Responsabili |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1                      | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 192.198,95        | 184.004,26        | 170.501,14        | _____        |
|                        |                                                              | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |              |
|                        |                                                              | cassa | 192.198,95        |                   |                   |              |
| 2                      | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | comp  | 535.342,11        | 552.331,54        | 587.861,13        | _____        |
|                        |                                                              | fpv   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |              |
|                        |                                                              | cassa | 535.342,11        |                   |                   |              |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                              | comp  | <b>727.541,06</b> | <b>736.335,80</b> | <b>758.362,27</b> |              |
|                        |                                                              | fpv   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |              |
|                        |                                                              | cassa | <b>727.541,06</b> |                   |                   |              |





Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari e Programma 02

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: RIZZOLIO Antonella

Linea strategica: garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito e la corretta restituzione delle quote di capitale sul debito.

**Obiettivo operativo:** monitoraggio situazione debitoria dell'ente, conseguente corretta allocazione in bilancio della quote annuali di ammortamento dei mutui in essere. Valutazioni in merito alle eventuali opportunità di rinegoziazione dei prestiti in essere.

**Descrizione operativa del programma:** Emissione semestrale ordinativi di pagamento rate mutui. Eventuali procedimenti amministrativi connessi ad operazioni di rinegoziazione o devoluzione mutui già accesi.

**Risorse umane:** come da pianta organica allegata e indicato in programmi/Missione 20.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <b>Programma</b>       |                                         |       | <b>Anno 2018</b>    | <b>Anno 2019</b>    | <b>Anno 2020</b>    | <b>Responsabili</b> |
|------------------------|-----------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1                      | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp  | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | _____               |
|                        |                                         | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |                     |
|                        |                                         | cassa | 1.000.000,00        |                     |                     |                     |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                         | comp  | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> |                     |
|                        |                                         | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |                     |
|                        |                                         | cassa | <b>1.000.000,00</b> |                     |                     |                     |

**Obiettivo strategico:** Ottimizzazione flussi di liquidità: questo programma ha la finalità di cautelare l’ente in casi di impreviste carenze di liquidità, dovute al disallineamento dei flussi in entrata e uscita dalla tesoreria dell’ente. Come previsto dall’art.10 della vigente convenzione di tesoreria siglata con l’istituto tesoriere (Cassa Rurale e Artigiana di Boves), non ci sono oneri previsti a carico dell’ente.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

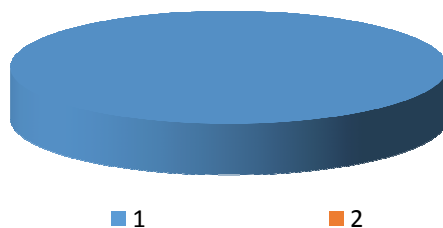
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

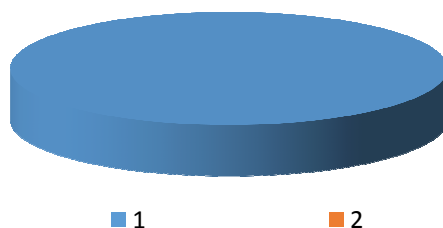
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma              |                                                                    |       | Anno 2018           | Anno 2019           | Anno 2020           | Responsabili |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 1                      | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | comp  | 2.131.000,00        | 2.131.000,00        | 2.131.000,00        | _____        |
|                        |                                                                    | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |              |
|                        |                                                                    | cassa | 2.575.981,85        |                     |                     |              |
| 2                      | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp  | 0,00                | 0,00                | 0,00                | _____        |
|                        |                                                                    | fpv   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |              |
|                        |                                                                    | cassa | 0,00                |                     |                     |              |
| <b>TOTALI MISSIONE</b> |                                                                    | comp  | <b>2.131.000,00</b> | <b>2.131.000,00</b> | <b>2.131.000,00</b> |              |
|                        |                                                                    | fpv   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |              |
|                        |                                                                    | cassa | <b>2.575.981,85</b> |                     |                     |              |

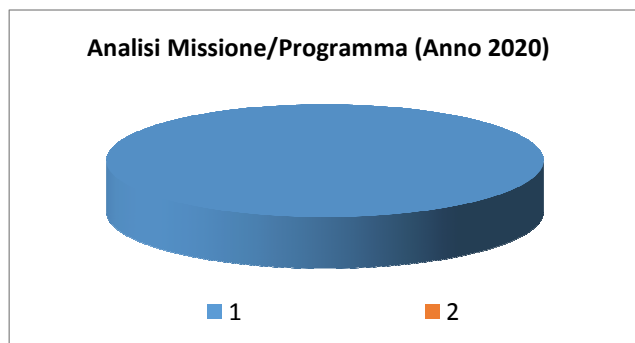
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Si tratta di anticipazioni e partite di giro, rispetto alle quali non esiste discrezionalità per l'ente ma vengono eseguiti in ottemperanza a obblighi di legge o di naturale contrattuale per conto di terzi.

## Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i>                                                                                                                                       | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| n° 270 - "PortAperta 7 – Aiuto al reinserimento dei detenuti - 2015".GENN/FEB 2017 SVINCOLATI DET.462/2016                                                    | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| n° 271 - "PortAperta 7 – Aiuto al reinserimento dei detenuti - 2015 -oneri riflessi INDENNITA' LAVORATORE gen/feb 2017 SVINCOLATI CON DET.462/2017            | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| n° 272 - "PortAperta 7 – Aiuto al reinserimento dei detenuti - 2015 IRAP INDENNITA' LAVORATORE GEN/FEB 2017 SVINCOLATO CON DET.462/2016                       | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| n° 274 - "PortAperta 7 – Aiuto al reinserimento dei detenuti - 2015 PASTI LAVORATORE GEN/FEB 2017 SVINCOLATO CON DET.462/2016                                 | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| n° 451 - FUNERALI PER INDIGENTI 2014/2017                                                                                                                     | 671,00           | 0,00             | 0,00             |
| n° 456 - GARA REFEZIONE SCOLASTICA AGG. DEFINITIVA                                                                                                            | 605.000,00       | 605.000,00       | 605.000,00       |
| n° 457 - AVVIO GARA REFEZIONE SCOLASTICA PRENOTAZIONE                                                                                                         | 24.000,00        | 24.000,00        | 24.000,00        |
| n° 561 - GARA D'APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO 2016-2019 - IMPORTO A BASE GARA - aggiudicazione provvisoria dt 486/2016 - aggiudicazione definitiva dt 489/2016 | 127.625,24       | 127.625,24       | 77.754,38        |
| n° 576 - AGGIUDICAZIONE GARA ASSICURAZIONE INCENDIO FURTO RC 2016-2018 COMPAGNIA GENERALI AG. MAZARA DEL VALLO P.I. 00885351007                               | 948,86           | 948,86           | 0,00             |
| n° 577 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE INCENDIO FURTO RC 2016-2018 COMPAGNIA GENERALI AG. MAZARA DEL VALLO P.I. 00885351007                    | 11.386,38        | 11.386,38        | 0,00             |
| n° 578 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONEINFORTUNI 2016-2018 COMPAGNIA GENERALI AGENZIA DI MAZARA DEL VALLO P.I. 00885351007                      | 2.141,00         | 2.141,00         | 0,00             |
| n° 579 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE CASCO 2016-2018 COMPAGNIA UNIPOL SAI                                                                    | 1.200,00         | 1.200,00         | 0,00             |
| n° 580 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE 2016-2018 LLOYDS SINDACATO NOVAE P.I. 10655700150                                       | 3.667,50         | 3.667,50         | 0,00             |
| n° 581 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RCA 2016-2018 COMAGNIA REALE MUTUA AG. CUNEO                                                            | 1.789,51         | 1.789,51         | 0,00             |
| n° 582 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RCA 2016-2018 COMPAGNIA REALE MUTUA AG. CUNEO                                                           | 800,00           | 800,00           | 0,00             |
| n° 583 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RCA 2016-2018 COMPAGNIA REALE MUTUA AG. CUNEO                                                           | 6.000,00         | 6.000,00         | 0,00             |
| n° 584 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE RCA 2016-2018 COMPAGNIA REALE MUTUA AG. CUNEO                                                           | 400,00           | 400,00           | 0,00             |
| n° 585 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE 2016-2018 COMPAGNIA DAS                                                                   | 8.500,00         | 8.500,00         | 0,00             |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|                                                                                                                                                                                                                            |           |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| n° 601 - ABBONAMENTO QUINQUENNALE DAL 1/1/2015<br>BANCA DATI LEGGI D'ITALIA NAMENTO<br>QUINQUENNALE DAL 1/1/2015 - RINEGOZIAZIONE ART.<br>8 DL 66/14                                                                       | 3.073,52  | 3.073,52  | 3.073,52  |
| n° 603 - GARA TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA<br>PRIMARIA E SECONDARIA EVENTUALE RINNOVO 2019<br>- 2022 IMPORTO BASE GARA                                                                                                      | 0,00      | 0,00      | 54.700,94 |
| n° 646 - AGGIUDICAZIONE GARA gara polizza<br>Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera<br>COMPAGNIA LLOYDS SINDACATO MS AMLIN MILANO                                                                          | 9.168,75  | 9.168,75  | 9.168,75  |
| n° 663 - aggiudicazione provvisoria della concessione in uso e<br>gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio per il<br>triennio 2014/2017 - PERIODO 1/1 - 30/6/2017                                          | 22.240,60 | 0,00      | 0,00      |
| n° 696 - CONVENZIONE PER INTERVENTI DI MANUT. E<br>SISTEM. AMBIENTALE PARCO GRANDIS 2012/2017 (60%<br>ENTRO GIUGNO E SALDO 30 NOVEMBRE PREVIO<br>RESOCONTO)                                                                | 6.500,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 700 - SFALCIO AREE VERDI E TAGLIO SIEPI                                                                                                                                                                                 | 20.000,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 758 - ACCERTAMENTI SANITARI E ESAMI D<br>LABORATORIO AL PERSONALE                                                                                                                                                       | 3.800,00  | 3.800,00  | 3.800,00  |
| n° 759 - ACCERTAMENTI SANITARI E ESAMI D<br>LABORATORIO                                                                                                                                                                    | 520,00    | 520,00    | 520,00    |
| n° 760 - GESTIONE SERVIZIO TECNICO LOGISTICO<br>AUDITORIUM E PALAZZO BERTELLO                                                                                                                                              | 7.279,33  | 0,00      | 0,00      |
| n° 791 - RESTITUZIONE 8 TRANCHE QUOTA A<br>RIMBORSO CONTRIBUTO VALORIZZAZIONE LUOGHI<br>DEL COMMERCIO DET. DIRIG. 610 - 18/9/2014 -<br>CALCOLATE SU 220.000 (=275.000 x 80%) DA RIVEDERE<br>IN BASE A CONTRIBUTO EFFETTIVO | 24.664,82 | 24.664,82 | 24.664,82 |
| n° 821 - manutenzione ordinaria degli orologi pubblici periodo<br>gen/mar 2017                                                                                                                                             | 170,80    | 0,00      | 0,00      |
| n° 980 - SERVIZIO ACCALAPPIAMENTO E CUSTODIA<br>CANI RANDAGI 2014/2018 - AGGIUDIC. DEFINITIVA DT<br>678 - 4/12/14                                                                                                          | 2.500,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 981 - SERVIZIO ACCALAPPIAMENTO E CUSTODIA<br>CANI RANDAGI 2014/2018 AGG. DEFINITIVA DT 678 -<br>4/12/14                                                                                                                 | 0,00      | 2.500,00  | 0,00      |
| n° 984 - PROROGA COMANDO RITA RAMONDA ANNI<br>UNO 01 -01 -2017 31-07-2017                                                                                                                                                  | 20.000,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 992 - SERVIZI SOCIALI DIVERSI DI ASSISTENZA<br>SCOLASTICA - AUTONOMIE PREINGRESSO MATERNA<br>E PRIMARIA PREINGRESSO UTENTI SCUOLA BUS<br>MENSA SCOLASTICA                                                               | 2.200,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 993 - SERVIZI SOCIALI DIVERSI DI ASSISTENZA<br>SCOLASTICA - AUTONOMIE PREINGRESSO MATERNA<br>E PRIMARIA PREINGRESSO UTENTI SCUOLA BUS<br>MENSA SCOLASTICA                                                               | 16.133,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 994 - SERVIZI SOCIALI DIVERSI DI ASSISTENZA<br>SCOLASTICA - AUTONOMIE PREINGRESSO MATERNA<br>E PRIMARIA PREINGRESSO UTENTI SCUOLA BUS<br>MENSA SCOLASTICA                                                               | 3.850,00  | 0,00      | 0,00      |
| n° 995 - SERVIZI SOCIALI DIVERSI DI ASSISTENZA<br>SCOLASTICA - AUTONOMIE PREINGRESSO MATERNA<br>E PRIMARIA PREINGRESSO UTENTI SCUOLA BUS<br>MENSA SCOLASTICA                                                               | 73.787,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 997 - PORTA APERTA 7 - LAVORATORE D.A                                                                                                                                                                                   | 4.524,72  | 0,00      | 0,00      |
| n° 998 - PORTA APERTA 7 - LAVORATORE D.A. ONERI<br>RIFLESSI                                                                                                                                                                | 862,00    | 0,00      | 0,00      |
| n° 999 - PORTA APERTA 7 - LAVORATORE D.A. - IRAP                                                                                                                                                                           | 390,00    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1000 - PORTA APERTA 7 - LAVORATORE D.A. -<br>ONERI PASTI                                                                                                                                                                | 608,35    | 0,00      | 0,00      |

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| n° 1028 - INTEGRAZIONE RETTE ANNO 2017                                                                                                                                                                                                          | 44.000,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 1030 - INTEGRAZIONE RETTE ASILO NIDO ANNO 2017                                                                                                                                                                                               | 0,00      | 44.000,00 | 0,00      |
| n° 1038 - servizio ASILO NIDO                                                                                                                                                                                                                   | 0,00      | 0,00      | 44.000,00 |
| n° 1050 - AFFIDAMENTO SERVIZIO SCUIOLA MUSICA 2016/17                                                                                                                                                                                           | 14.030,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 1060 - CONTRATTO LOCAZIONE AREA ADIBITA A PARCHEGGIO VIA V.VENETO 21 - ANNI 6 DAL 2016 - SCAD. 30/6 - 31/12                                                                                                                                  | 2.799,48  | 2.799,48  | 2.799,48  |
| n° 1086 - POLIZZA FIDEJUSSORIA PER F.S. LOCAZIONE BINARI MUSEODEPORTAZIONE                                                                                                                                                                      | 12,91     | 12,91     | 12,91     |
| n° 1106 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 640,56    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1107 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 858,40    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1108 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 940,46    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1109 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 407,63    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1110 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 145,58    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1111 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 640,56    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1112 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 1.368,49  | 0,00      | 0,00      |
| n° 1113 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 116,47    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1114 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 122,82    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1115 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 407,63    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1116 - MANUT. E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON FUNZIONE TERZO RESPONSABILE STAGIONE 2016/17                                                                                                                                                 | 291,16    | 0,00      | 0,00      |
| n° 1134 - CANONE CONCESSIONE STRADA STAT. 20 COLLE DI TENDA E VALLE ROJA                                                                                                                                                                        | 700,00    | 700,00    | 700,00    |
| n° 1145 - AGG.PROVV. DUOMO GPA SRL - MILANO DT APPALTO SERVIZIO DI SUPPORTO, FINALIZZATO RISCOSSIONE DIRETTA DEL CANONE PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI, INCLUSO INDIZ. GARA SERVIZIO AFFISSIONI MANIFESTI, PER IL PERIODO 2015/2017 | 34.074,60 | 0,00      | 0,00      |
| n° 1172 - CONCESSIONE IN USO PORZIONE TERRENO PER COLLOCAZIONE PENSILINA DI ATTESA BUS IN FR. MADONNA BRUNA 2015/2019                                                                                                                           | 50,00     | 50,00     | 50,00     |
| n° 1178 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOVEICOLI PM                                                                                                                                                                | 4.000,00  | 4.000,00  | 0,00      |
| n° 1180 - autorizzazione affidamento incarico progettazione LAVORI REGIMAZIONE ACQUE BORGOGNO MONSERRATO - CN_DA14_3683_08_10039                                                                                                                | 11.529,00 | 0,00      | 0,00      |
| n° 1183 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE LOTTO 4/C                                                                                                                                                                                                      | 5.975,37  | 0,00      | 0,00      |



**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

|                                                                                                                                                                                                              |                     |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| STAG.INV. 2015/17 - GEN/MAR 2017                                                                                                                                                                             |                     |                   |                   |
| n° 1184 - POTATURA ALBERATE 2016/17                                                                                                                                                                          | 4.562,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1192 - CANONE OCCUPAZIONE ALVEO TORRENTE<br>GESSO 2012 CN PI2 E CN PI3                                                                                                                                    | 380,00              | 380,00            | 380,00            |
| n° 1253 - PROGRAMMA GESTIONE VERBALI CDS<br>1/01/2017 - 24/10/2017                                                                                                                                           | 5.068,60            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1267 - Affidamento tramite mercato elettronico della<br>Pubblica Amministrazione (MEPA) del servizio di elaborazione<br>stipendi e connessi adempimenti contributivi e fiscali -<br>Quadriennio 2015/2018 | 10.346,46           | 10.346,46         | 0,00              |
| n° 1268 - AGGIUDICAZIONE GARA SERVIZIO<br>RIMOZIONE VEICOLI 2016/19                                                                                                                                          | 732,00              | 732,00            | 732,00            |
| n° 1385 - APPALTO PULIZIA LOCALI SALONE<br>CONSILIARE - AGG.PROVV.                                                                                                                                           | 1.098,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1386 - APPALTO PULIZIA LOCALI CASA DELLE<br>ASSOCIAZIONI 1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                  | 1.708,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1387 - APPALTO PULIZIA LOCALI<br>STAZIONE FERROVIARIA 1/01/2016 -31/12/2017<br>AGG.PROVV                                                                                                                  | 4.880,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1388 - APPALTO PULIZIA LOCALI MAGAZZINO UTC<br>1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                            | 1.220,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1389 - APPALTO PULIZIA BERTELLO ALA VECCHIA<br>1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                            | 300,00              | 0,00              | 0,00              |
| n° 1390 - APPALTO PULIZIA BIBLIOTECA 1/01/2016 -<br>31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                                     | 13.176,00           | 0,00              | 0,00              |
| n° 1391 - APPALTO PULIZIA PALESTRE 1/01/2016 -<br>31/12/2017 R.C. AGG.PROVV                                                                                                                                  | 9.760,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1392 - APPALTO PULIZIA ANFITEATRO 1/01/2016 -<br>31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                                     | 1.037,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1393 - APPALTO PULIZIA MEMORIALE<br>DEPORTAZIONE 1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                          | 1.085,80            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1394 - APPALTO PULIZIA CONDOMIIO LA<br>PIAZZETTA 1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                          | 1.708,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1395 - APPALTO PULIZIA LOCALE CUSTODE<br>CIMITERO 1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                         | 854,00              | 0,00              | 0,00              |
| n° 1396 - APPALTO PULIZIA FABBRICATO BERTELLO<br>1/01/2016 -31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                             | 1.098,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1397 - APPALTO PULIZIA AUDITORIUM 1/01/2016 -<br>31/12/2017 AGG.PROVV                                                                                                                                     | 1.708,00            | 0,00              | 0,00              |
| n° 1398 - CONVENZIONE CONDUZIONE IMMOBILE<br>SANATUARIO MONSERRATO                                                                                                                                           | 350,00              | 350,00            | 350,00            |
| <b>TOTALE IMPEGNI:</b>                                                                                                                                                                                       | <b>1.200.585,36</b> | <b>900.556,43</b> | <b>851.706,80</b> |

***SEZIONE OPERATIVA ( SeO)  
PARTE SECONDA***

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Con provvedimento della Giunta Comunale numero 282 del 20/12/2016 avente ad oggetto: "BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2016 AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011. DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. D.LGS 118/2011 ALLEGATO 4/4." Il Comune di Borgo ha definito il gruppo Amministrazione pubblica e individuato per l'anno 2016 il "perimetro di consolidamento", cui farà riferimento nella predisposizione del bilancio consolidato 2016.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

COMUNE DI BORGO SAN  
DALMAZZO  
Società e organismi partecipati  
al 1/07/2017  
PERIMETRO DI  
CONSOLIDAMENTO

A.C.S.R. SPA  
7,70%

A.C.D.A. SPA  
6,36%

C.E.C.  
s.c.r.l.  
7,5%

Consorzio socio assistenziale  
del cuneese  
10,20%

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Altre società del gruppo Amministrazione pubblica:

GAL Terre Occitane

A.T.L del cuneese s.c.r.l.

Istituto storico della Resistenza e della storia contemporanea

Associazione Ente fiera Fredda

Il bilancio degli organismi su individuati sono reperibili sul sito internet del Comune di Borgo san Dalmazzo al seguente indirizzo :

<http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/enti%20controllati.html>

per il CEC all'indirizzo:

<http://www.cec-cuneo.it/index.php?id=8292>

per ACSR

[www.acsr.it](http://www.acsr.it)

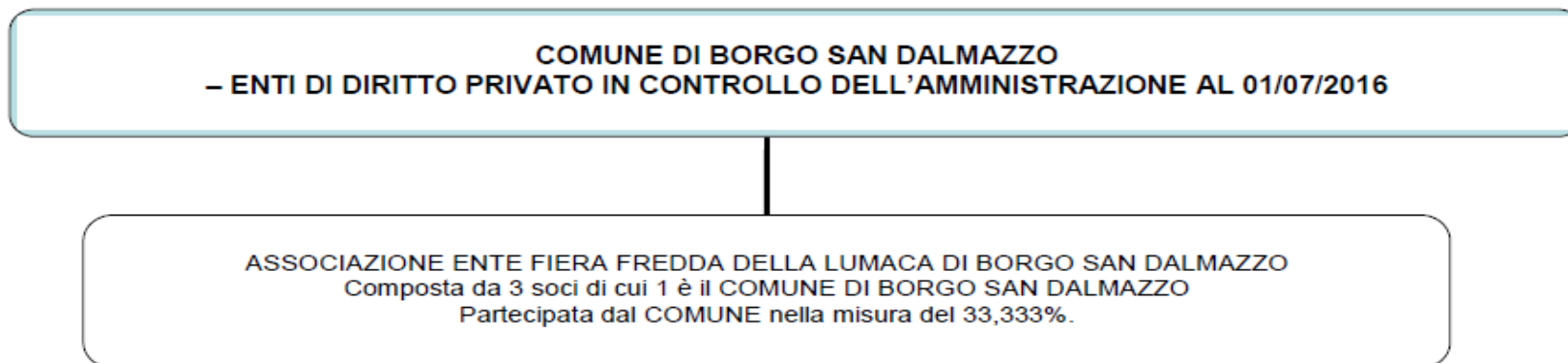
per ATL cuneese:

[www.cuneoholiday.com](http://www.cuneoholiday.com)

per ACDA spa

[www.acda.it](http://www.acda.it)

**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA**



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017- 2019 sono quelli risultanti nel prospetto allegato

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

| <b><i>Cod</i></b> | <b><i>Investimento</i></b> | <b><i>Spesa</i></b> |
|-------------------|----------------------------|---------------------|
|                   | TOTALE SPESE:              | <b>2.275.400,90</b> |

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

| <b><i>Cod</i></b> | <b><i>Investimento</i></b> | <b><i>Spesa</i></b> |
|-------------------|----------------------------|---------------------|
|                   | TOTALE SPESE:              | <b>1.126.936,99</b> |

***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

| <b><i>Cod</i></b> | <b><i>Investimento</i></b> | <b><i>Spesa</i></b> |
|-------------------|----------------------------|---------------------|
|                   | TOTALE SPESE:              | <b>1.086.924,90</b> |

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### SPESE DI INVESTIMENTO: OPERE FINANZIATE CON FINANZIAMENTI DIVERSI

| FINANZIAMENTI DIVERSI                      |            |            |           |                      |
|--------------------------------------------|------------|------------|-----------|----------------------|
| TRIENNIO 2018/2020                         |            |            |           |                      |
| OGGETTO                                    | ANNO 2018  | ANNO 2019  | 2020      |                      |
| RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO     | 350.000,00 |            |           | REGIONE PIEMONTE     |
| VII LOTTO BERTELLO                         | 200.000,00 |            |           | FONDAZIONE CRC       |
| SEGNALETICA ORIZZONTALE DA CODICE STRADALE | 19.741,00  | 19.741,00  | 19.741,00 | CDS                  |
| ATTREZZATURE POLIZIA MUN. DA CDS           | 4.021,90   | 4.021,90   | 4.021,90  | CDS                  |
| REGIMAZIONE ACQUE LAGO BORGOGNO            | 250.000,00 | 250.000,00 |           | C.REGIONE            |
| RESTAURO CHIESA S. ANNA                    | 124.242,80 |            |           | FONDAZ.CRC           |
| RESTAURO CHIESA S. ANNA                    | 60.000,00  |            |           | FONDAZ.CRC           |
| RESTAURO CHIESA S.ANNA                     | 10.000,00  |            |           | MONETIZZAZIONI       |
| MANUT. STRAORDINARIA CIMITERI              |            | 45.000,00  | 45.000,00 | PROVENTI CIMITERIALI |
| COSTRUZIONE LOCULI                         |            |            | 20.000,00 | MONETIZZAZIONI       |
| COSTRUZIONE LOCULI                         | 45.000,00  |            |           | PROVENTI CIMITERIALI |



**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

|                                                                                                  |                     |                   |                   |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI                                                                     | 10.000,00           | 20.000,00         |                   | MONETIZZAZIONI                            |
| PAVIMENTAZIONE SCUOLE VIA GIOVANNI                                                               |                     |                   |                   | MONETIZZAZIONI                            |
| MANUTENZIONE IMMOBILE CST                                                                        | 6.000,00            | 6.000,00          | 6.000,00          | TRASFERIMENTO CONSORZIO S.A.              |
| ACQUISTO STAZIONE DI RICARICA ELETTRICA PER AUTO                                                 |                     |                   |                   | FONDAZIONE CRC                            |
| RECUPERO EX CASERMA MARIO FIORE - I INTERVENTO                                                   |                     |                   | 150.000,00        | CONTRIBUTO REGIONALE                      |
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE - INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO MUSEALE S.ANNA | 1.350,00            | 1.200,00          | 13.500,00         | ALCOTRA - FONDO ROTAZIONE                 |
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - ATTREZZATURE - INFRASTRUTTURE - EDILIZIA - ALLESTIMENTO MUSEALE S.ANNA | 7.650,00            | 6.800,00          | 76.500,00         | ALCOTRA - FESR                            |
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - QUOTE DA TRASFERIRE                                                    | 71.002,61           | 7.801,81          |                   | ALCOTRA - FONDO ROTAZIONE - DA TRASFERIRE |
| ALCOTRA VERMENAGNA ROYA - QUOTE DA TRASFERIRE                                                    | 314.230,59          | 44.210,28         |                   | ALCOTRA - FESR - DA TRASFERIRE            |
| <b>TOTALE</b>                                                                                    | <b>1.473.238,90</b> | <b>404.774,99</b> | <b>334.762,90</b> |                                           |

**ALTRI TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE**

|                                                         |                  |                  |                  |                                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| RESTITUZ. CONTR. AREE MERCATALI - V.ROMA                | 24.700,00        | 24.700,00        | 24.700,00        | CONCESS.GAS METANO                                         |
| RESTITUZ. CONTR. PERCORSI URBANI COMMERCIO - V.GIOVANNI | 27.462,00        | 27.462,00        | 27.462,00        | CONCESSIONE GAS METANO + E TRIBUTARIE DA RECUPERO EVASIONE |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>52.162,00</b> | <b>52.162,00</b> | <b>52.162,00</b> |                                                            |

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

|        |              |            |            |
|--------|--------------|------------|------------|
| TOTALE | 1.525.400,90 | 456.936,99 | 386.924,90 |
|--------|--------------|------------|------------|

### OPERE FINANZIATE CON MUTUO

| RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| MUTUI                                         |                   |                   |                   |
| TRIENNIO 2018/2020                            |                   |                   |                   |
| OGGETTO                                       | ANNO 2018         | 2019              | 2020              |
| asfaltatura strade comunali                   |                   | <i>120.000,00</i> |                   |
| costruzione loculi cimiteriali                | <i>120.000,00</i> |                   |                   |
| pista ciclabile via vecchia di Cuneo          |                   | 100.000,00        |                   |
| rotatoria corso mazzini via caduti            | 380.000,00        |                   |                   |
| riqualificazione L.go Argentera               |                   |                   | 300.000,00        |
| riqualificazione centro storico               |                   |                   | 150.000,00        |
| pista cilabile tetto Miola                    |                   | 200.000,00        |                   |
| <b>TOTALE</b>                                 | <b>500.000,00</b> | <b>420.000,00</b> | <b>450.000,00</b> |

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### OPERE FINANZIATE CON PERMESSI DI COSTRUIRE E CONCESSIONI EDILIZIE

| <b>ONERI DI URBANIZZAZIONE</b>                                    |                  |                  |             |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| <b>TRIENNIO 2018/2020</b>                                         |                  |                  |             |
| <b>OGGETTO</b>                                                    | <b>ANNO 2018</b> | <b>ANNO 2019</b> | <b>2020</b> |
| LIBRI BIBLIOTECA                                                  | 10.000,00        | 10.000,00        | 10.000,00   |
| SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI                                      | 40.000,00        | 40.000,00        | 40.000,00   |
| PAVIMENTAZIONE SCUOLE VIA GIOVANNI                                |                  |                  |             |
| SISTEMAZIONE PUNTI LUCE VIA VEGLIA -<br>BEGUDA -CASCINA TESORIERE |                  |                  |             |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE                                 | 120.000,00       | 200.000,00       | 200.000,00  |
| RESTAURO CHIESA S.ANNA                                            | 80.000,00        |                  |             |
| COSTRUZIONE LOCULI                                                | -                |                  |             |
| ACQUISTO STAZIONE DI RICARICA<br>ELETTRICA PER AUTO               |                  |                  |             |
| SEGNALETICA VERTICALE E DOSSI                                     |                  |                  |             |
| CENTRALINO TELEFONICO                                             |                  |                  |             |
| POMPA ACQUE REFLUE SCUOLA VIA<br>GIOVANNI                         |                  |                  |             |
| ACQUISTO PC CULTURA                                               |                  |                  |             |
| SCALA MEREGENZA SCUOLA DON<br>ROASCHIO                            |                  |                  |             |

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

|               |                   |                   |                   |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>250.000,00</b> | <b>250.000,00</b> | <b>250.000,00</b> |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Nel prosieguo si allegano gli atti relativi alla programmazione triennale 2018-2020, approvati con Delibera di Giunta comunale n.135 del 18/07/2017 precisando che gli atti relativi al triennio in oggetto sono predisposti usando la modulistica prevista dal decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 24 ottobre 2014, in attesa delle novazioni da apportare in funzione dell'atteso coordinamento della normativa dell'armonizzazione contabile introdotta con il D.Lgs.118/2011e dal nuovo testo unico dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 s.m.i e D.M. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 24/10/2014.Adozione schemi programma triennale 2018/2020 ed elenco annuale 2018 dei lavori di competenza.

( vengono inserite esclusivamente le opere di importo superiore ai 100.000,00 e non si tiene conto delle eventuali reimputazioni rese necessarie dalle vigenti norme in materia di armonizzazione contabile).

# Documento Unico di Programmazione 2018/2020

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



# Documento Unico di Programmazione 2018/2020



**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

| N. progr.     | Cod. Int. Amm.ne | CODICE ISTAT |      |     | Cod. NUTS | Tipologia | Categoria | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO                                 | STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA |                   |                   |                     | Cessione Immobili S/N | Apporto di capitale privato |           |
|---------------|------------------|--------------|------|-----|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|
|               |                  | Reg          | Prov | Com |           |           |           |                                                             | Primo anno                    | Secondo anno      | Terzo anno        | Totale              |                       | Importo                     | Tipologia |
| 1             | 1                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 03        | A06 90    | Recupero ex Bertello - 7° intervento                        | 200.000,00                    | 0,00              | 0,00              | 200.000,00          | NO                    | 200.000,00                  | 99        |
| 2             | 2                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 07        | A01 01    | Manutenzione straordinaria strade comunali                  | 120.000,00                    | 320.000,00        | 200.000,00        | 640.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 2             | 2                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 01        | A05 35    | Costruzione loculi cimiteriali                              | 165.000,00                    | 0,00              | 0,00              | 165.000,00          |                       |                             |           |
| 4             | 4                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 05        | A05 11    | Restauro della Chiesa di Sant'Anna-2° intervento            | 150.000,00                    | 0,00              | 0,00              | 150.000,00          | NO                    | 210.000,00                  | 99        |
| 4             | 4                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 05        | A05 11    | Restauro della Chiesa di Sant'Anna-3° intervento            | 150.000,00                    | 0,00              | 0,00              | 150.000,00          |                       | 0,00                        |           |
| 5             | 5                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 04        | A01 01    | Riqualificazione urbana centro storico                      | 350.000,00                    | 0,00              | 0,00              | 350.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 6             | 6                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 05        | A02 05    | Regimazione acque superficiali in località lago di Borgogno | 250.000,00                    | 250.000,00        | 0,00              | 500.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 7             | 7                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 05        | A01 01    | Rotatoria Corso Mazzini - Via Caduti Alpi Apuane            | 380.000,00                    | 0,00              | 0,00              | 380.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 8             | 8                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 01        | A01 01    | Realizzazione pista ciclabile per Tetto Miola               | 0,00                          | 200.000,00        | 0,00              | 200.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 9             | 9                | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 01        | A01 01    | Realizzazione pista ciclabile in Via Vecchia di Cuneo       | 0,00                          | 100.000,00        | 0,00              | 100.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 10            | 10               | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 04        | A01 01    | Riqualificazione L.go Argentera                             | 0,00                          | 0,00              | 300.000,00        | 300.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 11            | 11               | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 04        | A01 01    | Riqualificazione Centro Storico                             | 0,00                          | 0,00              | 150.000,00        | 150.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| 12            | 12               | 001          | 004  | 025 | ITC16     | 03        | A06 90    | Recupero ex Caserma Mario Fiore-1° intervento               | 0,00                          | 0,00              | 150.000,00        | 150.000,00          | NO                    | 0,00                        |           |
| <b>TOTALE</b> |                  |              |      |     |           |           |           |                                                             | <b>1.785.000,00</b>           | <b>870.000,00</b> | <b>800.000,00</b> | <b>3.435.000,00</b> |                       | <b>410.000,00</b>           |           |

Il responsabile del programma  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Gestione Immobili e Impianti-Ambiente-Patrimonio



# Documento Unico di Programmazione 2018/2020

## PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2018-2020 - FINANZIAMENTI

**ANNO 2018**

| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO                                 | Euro                | mutuo             | oneri             | cap privati       | stanziamenti bilancio | altro             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Recupero Palazzo Bertello 7° lotto                          | 200.000,00          |                   |                   | 200.000,00        |                       |                   |
| Restauro ex Chiesa di Sant'Anna-2° lotto                    | 150.000,00          |                   |                   | 150.000,00        |                       |                   |
| Restauro ex Chiesa di Sant'Anna-3° lotto                    | 150.000,00          |                   | 80.000,00         | 60.000,00         | 10.000,00             |                   |
| Costruzione loculi cimiteriali                              | 165.000,00          | 120.000,00        |                   |                   | 45.000,00             |                   |
| Manutenzione straordinaria strade comunali                  | 120.000,00          |                   | 120.000,00        |                   |                       |                   |
| Rotatoria Corso Mazzini - Via Caduti Alpi Apuane            | 380.000,00          | 380.000,00        |                   |                   |                       |                   |
| Riqualificazione urbana centro storico                      | 350.000,00          |                   |                   |                   |                       | 350.000,00        |
| Regimazione acque superficiali in località lago di Borgogno | 250.000,00          |                   |                   |                   |                       | 250.000,00        |
| <b>TOTALE</b>                                               | <b>1.765.000,00</b> | <b>500.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>410.000,00</b> | <b>55.000,00</b>      | <b>600.000,00</b> |

**ANNO 2019**

| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO                                 | Euro              | mutuo             | oneri             | cap privati | stanziamenti bilancio | altro             |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-----------------------|-------------------|
| Realizzazione pista ciclabile Tetto Miola                   | 200.000,00        | 200.000,00        |                   |             |                       |                   |
| Manutenzione straordinaria strade comunali                  | 320.000,00        | 120.000,00        | 200.000,00        |             |                       |                   |
| Regimazione acque superficiali in località lago di Borgogno | 250.000,00        |                   |                   |             |                       | 250.000,00        |
| Pista ciclabile Via Vecchia di Cuneo                        | 100.000,00        | 100.000,00        |                   |             |                       |                   |
| <b>TOTALE</b>                                               | <b>870.000,00</b> | <b>420.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>           | <b>250.000,00</b> |

**ANNO 2020**

| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO                   | Euro              | mutuo             | oneri             | cap privati | stanziamenti bilancio | altro             |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-----------------------|-------------------|
| Manutenzione straordinaria strade comunali    | 200.000,00        |                   | 200.000,00        |             |                       |                   |
| Riqualificazione L.go Argentera               | 300.000,00        | 300.000,00        |                   |             |                       |                   |
| Riqualificazione centro storico               | 150.000,00        | 150.000,00        |                   |             |                       |                   |
| Recupero Ex Caserma Mario Fiore-1° intervento | 150.000,00        |                   |                   |             |                       | 150.000,00        |
| <b>TOTALE</b>                                 | <b>800.000,00</b> | <b>450.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>           | <b>150.000,00</b> |

| RIEPILOGO     | TOTALE              | MUTUI               | ONERI             | CAP. PRIVATI      | STANZ.BIL.       | ALTRO               |
|---------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| 2018          | 1.765.000,00        | 500.000,00          | 200.000,00        | 410.000,00        | 55.000,00        | 600.000,00          |
| 2019          | 870.000,00          | 420.000,00          | 200.000,00        | 0,00              | 0,00             | 250.000,00          |
| 2020          | 800.000,00          | 450.000,00          | 200.000,00        | 0,00              | 0,00             | 150.000,00          |
| <b>TOTALE</b> | <b>3.435.000,00</b> | <b>1.370.000,00</b> | <b>600.000,00</b> | <b>410.000,00</b> | <b>55.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> |

***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

Per effetto del combinato disposto dell'art. 22 del Decreto L.vo n° 75 del 25.5.2017, dell'art. 6 Decreto L.vo 165/2001 come modificato dall'art. 4 del Decreto L.vo n° 75/2017 e dell'art. 6-ter, come introdotto dal Decreto L.vo n° 75/2017, nelle more dell'adozione delle linee di indirizzo da parte del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze previa intesa in sede di Conferenza Unificata di cui all'art. 8 comma 6 della Legge 131/2003 continuano ad applicarsi le previgenti disposizioni in materia di fabbisogni, programmazione ed assunzioni di personale.

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**

| AREA SERVIZI                                                                                                                                                 | CAT. | PROFILO                                                                 | POSTI PREVISTI | POSTI COPERTI     | POSTI VACANTI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------|
| <b>AREA AMMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                   |      |                                                                         |                |                   |               |
| <b>Servizi Segreteria –<br/>Personale – Biblioteca –<br/>Manifestazioni</b>                                                                                  | C    | Funzioni di responsabilità attribuite al Segretario Generale Istruttore | 2              | 2 (1 p.t. 86%)    |               |
|                                                                                                                                                              | B.3  | Collaboratore                                                           | 1              | 1 (1 p.t. 91,67%) |               |
|                                                                                                                                                              | B.1  | Esecutore                                                               | 2              | 2 (1 p.t.72,22%)  |               |
| <b>Servizi Affari Generali-<br/>Contratti-Ambiente –<br/>Settore Attività Sportive<br/>– Ricreative e Politiche<br/>Giovanili – Lavoro -<br/>Informatica</b> | D.1  | Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio                        | 1              | 1                 |               |
|                                                                                                                                                              | C    | Istruttore                                                              | 1              | 1                 |               |

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

|                                                                                                                         |     |                                                  |   |                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|---|-----------------|--|
| <b>Servizi Demografico – Elettorale - Stato Civile – Trasporti Funebri – Anagrafe - Assistenza</b>                      | C   | Istruttore                                       | 3 | 3 (1p.t.91,67%) |  |
|                                                                                                                         | B.1 | Esecutore                                        | 1 | 1               |  |
| <b>AREA FINANZIARIA</b>                                                                                                 |     |                                                  |   |                 |  |
| <b>Servizio Ragioneria</b>                                                                                              | D.3 | Funzionario Economico Contabile                  | 1 | 1               |  |
|                                                                                                                         | D.1 | Istruttore Direttivo                             | 1 | 1               |  |
|                                                                                                                         | C   | Istruttore                                       | 1 | 1               |  |
| <b>Servizi Economato – Provveditorato – Settore Scolastico e Parascolastico – Pulizia Locali e Refezione Scolastica</b> | D.1 | Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio | 1 | 1               |  |
|                                                                                                                         | C   | Istruttore                                       | 1 | 1               |  |
| <b>Servizio Tributi e Commercio</b>                                                                                     | D.1 | Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio | 1 | 1               |  |
|                                                                                                                         | C   | Istruttore                                       | 2 | 2(1p.t. 83,33%) |  |
|                                                                                                                         | B   | Esecutore                                        | 1 | 1               |  |

| <i>AREA</i>                                                                                                 | <i>CAT.</i> | <i>PROFILO</i>                                  | POSTI PREVISTI | POSTI COPERTI | POSTI VACANTI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| <b>SERVIZI</b>                                                                                              |             |                                                 |                |               |               |
| <b>AREA DI VIGILANZA</b>                                                                                    |             |                                                 |                |               |               |
| <b>Servizio di Polizia Municipale – Commercio – Trasporti scolastici – Protezione Civile ed Artigianato</b> | D.1         | Istruttore Direttivo - Comandante del Corpo     | 1              |               | 1             |
|                                                                                                             | D.1         | Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza | 1              | 1             |               |
|                                                                                                             | C           | Istruttore Amministrativo                       | 3              | 2             | 1             |
|                                                                                                             | C           | Agente di Polizia Municipale                    | 5              | 4             | 1             |
|                                                                                                             | C           | Agente di Polizia Municip. – Messo Capo         | 1              | 1             |               |
|                                                                                                             | B           | Esecutore Posto vacante (p.t. 50%)              | 1/2            |               | 1/2           |
| <b>AREA TECNICA</b>                                                                                         |             |                                                 |                |               |               |
| <b>Servizio Opere Pubbliche – Gestione Immobili ed Impianti</b>                                             | D.3         | Funzionario                                     | 1              | 1             |               |
|                                                                                                             | C           | Istruttore Tecnico                              | 1              | 1             |               |
|                                                                                                             | B.3         | Collaboratore Professionale                     | 1              | 1             |               |
| <b>Servizio Opere Pubbliche – Gestione</b>                                                                  | D.1         | Istruttore Direttivo – Responsabile del         | 1              | 1             |               |

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

|                               |             |                                                        |                   |                  |                  |
|-------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| <b>del Territorio</b>         | C           | Servizio<br>Istruttore – Capo<br>Squadra Tecnica       | 1                 |                  | 1                |
|                               | B.3         | Collaboratore                                          | 2                 | 2                |                  |
|                               | B.3         | Collaboratore (t.p. 72%)                               | 1                 |                  | 1                |
|                               | B.1         | Esecutore                                              | 7                 | 6(1p.t55,56%)    | 1                |
| <b>AREA</b><br><b>SERVIZI</b> | <b>CAT.</b> | <b>PROFILO</b>                                         | POSTI<br>PREVISTI | POSTI<br>COPERTI | POSTI<br>VACANTI |
| <b>Servizio Urbanistico</b>   | D.1         | Istruttore Direttivo –<br>Responsabile del<br>Servizio | 1                 | 1                |                  |
|                               | B.1         | Esecutore                                              | 1                 | 1                |                  |
|                               |             | <b>TOTALE</b>                                          | <b>52,5</b>       | <b>45</b>        | <b>7,5</b>       |

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel seguito, il testo della delibera di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, adottata dalla Giunta Comunale con atti 93/2017 e 128/2017

### DGC 93/2017

OGGETTO: **Programmazione triennale 2017-2019 del fabbisogno del personale.**

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### PREMESSO:

- che con propria deliberazione n. 243 in data 22 novembre 2016 venne approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, ai sensi dell'art. 39, primo comma, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che con successiva deliberazione n. 1 in data 13 gennaio 2017 venne apportato un aggiornamento al Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, prevedendo, a decorrere dal mese di febbraio 2017, la copertura del posto, già individuato per l'anno 2016, di "Funzionario Contabile", categoria giuridica D.3, profilo professionale "Funzionario Economico-Finanziario", a seguito dell'assegnazione dell'unità di personale dipendente della Provincia di Cuneo, già in posizione di comando presso questo Comune;

ATTESO che il Comune di Cuneo, con nota Prot. n. 26613 in data 13 aprile 2017, pervenuta tramite posta elettronica certificata e registrata al Prot. n. 0006113 in data 18 aprile 2017, ha comunicato che la Dipendente di questo Comune Sig.ra Fiorella TARRICONE - "Istruttore Amministrativo", è stata giudicata idonea, a seguito di espletamento di procedura selettiva di mobilità esterna, alla copertura di n. 1 posto di pari categoria e profilo professionale, proponendo una data per la decorrenza dell'assunzione;

RITENUTO di dover procedere alla copertura del posto che sarà lasciato vacante, in quanto di rilevante necessità per l'erogazione dei Servizi di Stato Civile ed Elettorale;

RILEVATA la conseguente necessità di apportare un aggiornamento alla programmazione assunzionale per l'anno in corso autorizzando l'assunzione di un'unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C, da assegnare ai Servizi Demografici, utilizzando esclusivamente l'istituto della mobilità volontaria tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in conformità a quanto consentito dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 "invarianza generale della spesa";

DATO ATTO, sotto altro aspetto, che, per quanto attiene ai Servizi di manutenzione tecnica del Territorio, e a seguito di nuovi approfondimenti, si ritiene opportuno privilegiare il ricorso esterno ad appaltatori dei servizi tecnico-manutentivi in ragione degli elementi di economicità, flessibilità e razionalizzazione che tale opzione offre;

RITENUTO pertanto di superare la previsione dell'assunzione, nell'anno 2017, di un Operaio da assegnare alla Squadra Tecnica Comunale nel profilo di "Esecutore Tecnico", Categoria B, Area Tecnica, e di optare per l'acquisizione dei corrispondenti servizi in forma externalizzata;

DATO ATTO che la vigente dotazione organica è stata approvata con deliberazione G.C. n. 262 in data 23 dicembre 2014;

RILEVATO inoltre che sussistono i presupposti normativi per l'effettuazione dell'assunzione di un lavoratore a copertura del posto che sarà lasciato vacante di "Istruttore Amministrativo" (categoria C);



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

VERIFICATO il conseguimento, da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo, del rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2015;

VERIFICATO che il Comune di Borgo San Dalmazzo assicura, per l'anno in corso, il contenimento delle spese di personale (art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - Legge Finanziaria 2007 -, nel testo sostituito ed integrato dall'art. 16 del D.L. 113/2016) con riferimento al valore medio del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, ossia del triennio 2011-2012-2013 (limite introdotto dal citato art. 3 del D.L. n. 90/2014);

ATTESO che la programmazione assunzionale per l'anno 2017 è improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni;

ACQUISITI i pareri favorevolmente espressi da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica) e dal Responsabile del Servizio Finanziario (per quanto concerne la regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e nelle forme di legge,  
D E L I B E R A

1. di revocare la propria deliberazione n. 243 in data 22 novembre 2016, limitatamente alla programmazione, nell'anno 2017, dell'assunzione di un Operaio da assegnare alla Squadra Tecnica Comunale nel profilo di "Esecutore Tecnico", Categoria B, Area Tecnica.

2. di approvare la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, prevedendo, nell'anno 2017, l'assunzione di un'unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C, da assegnare ai Servizi Demografici, con contratto di lavoro a tempo pieno.

### REQUISITI:

Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria superiore (Maturità), conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale.

Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B".

Procedura di reclutamento:

Istituto della mobilità volontaria tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in conformità a quanto consentito dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 "invarianza generale della spesa".

3. di subordinare l'efficacia della presente proposta di deliberazione all'acquisizione del parere favorevole del Revisore dei Conti, in ordine al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, tenuto peraltro conto che la presente deliberazione, già essa, determina una riduzione progressiva delle spese di personale per il triennio 2017-2019.

4. di dare atto che il presente atto deliberativo è in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

6. di dare atto che il Responsabile dell'attuazione del presente atto è il Segretario Generale nella sua veste di Responsabile del Servizio Personale.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per motivi di urgenza.

**DGC 128/2017**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con propria deliberazione n. 93 in data 26 aprile 2017 fu approvata la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, ai sensi dell'art. 39, primo comma, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni; in particolare, venne prevista, nell'anno 2017, l'assunzione di un'unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C, da assegnare ai Servizi Demografici, con contratto di lavoro a tempo pieno, utilizzando, quale procedura di reclutamento, l'istituto della mobilità volontaria tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in conformità a quanto consentito dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 "invarianza generale della spesa";

ACCERTATO che la procedura di mobilità volontaria attivata sulla base della predetta programmazione ha avuto esito negativo;

RISCONTRATA la delicata ed esclusiva posizione che ricopriva la Dipendente - transitata per mobilità al Comune di Cuneo a partire dal 15 giugno 2017 - nell'ambito del Servizio Elettorale del Comune di Borgo San Dalmazzo, nella sua veste di Responsabile del procedimento del Servizio Elettorale, il cui corrispondente posto, a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità, rimane vacante;

DATO ATTO che, a fronte di detta circostanza, questo Comune ha stipulato un accordo con il Comune di Cuneo disciplinante l'utilizzo temporaneo in comando della lavoratrice, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001, per la durata di sei mesi a decorrere dal 21 giugno 2017 e per un numero complessivo di 7 ore settimanali; l'accordo è finalizzato ad assicurare, nelle more della copertura del posto, l'assolvimento dei servizi elettorali (in primo luogo) e i restanti residuali di competenza della lavoratrice di cui trattasi;

PRESO ATTO delle scarse possibilità di successo legate ad un'eventuale ripetizione del procedimento di mobilità volontaria ex art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

RITENUTO indispensabile garantire la piena prestazione dei servizi elettorali delegati "ex lege" al Comune, senza limitazioni ed alterazioni dell'adeguatezza e della qualità degli stessi;

RILEVATO che nella primavera dell'anno 2018 avranno luogo le elezioni per il rinnovo della Camera e del Senato;

DATO ATTO che il personale dipendente da assegnare ai servizi elettorali necessiterà di preventiva ed adeguata formazione;

DATO ATTO che:

- a seguito di puntuale ricognizione il Comune non dispone di personale dipendente da assegnare stabilmente al posto vacante senza che ciò determini pregiudizio al mantenimento dei servizi indispensabili erogati dall'Ente;

- Il Comune non dispone di graduatorie concorsuali proprie alle quali attingere per la copertura del posto di cui trattasi;

VISTE le normative regolanti le assunzioni presso i Comuni per l'anno 2017 e, segnatamente, l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, come modificato dal D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 e dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che, sulla base della predetta normativa questo Ente, già soggetto al Patto di stabilità

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

interno per gli anni 2014 e 2015, ha facoltà di effettuare assunzioni per l'anno in corso nella percentuale del 75% della spesa per cessazioni riferite all'anno 2016;

VERIFICATO che il Comune presenta un rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10 aprile 2017, pubblicato sulla G.U. n. 94 del 22 aprile 2017);

DATO ATTO che, per quanto riguarda l'utilizzo dei resti relativi alle capacità assunzionali riferite agli anni precedenti, atteso che alla data del 11 agosto 2016 sono state ripristinate ai sensi dell'articolo 1, comma 234, della Legge n. 208 del 2015 le ordinarie facoltà di assunzione da parte dei Comuni della Regione Piemonte, di personale previste dalla normativa previgente;

DATO ATTO che il Comune, attesa come specificato l'imprescindibile necessità di coprire nei tempi più rapidi il posto di cui trattasi, intende fruire dell'utilizzo di una quota di resti delle capacità assunzionali non fruite riferite al periodo 11 agosto – 31 dicembre 2016 limitata all'importo di € 6.333,73, da assommarsi all'importo di € 22.546,00, corrispondente al 75% della spesa per cessazioni nell'anno 2016;

VERIFICATO il conseguimento, da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo, del rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2015;

VERIFICATO che il Comune di Borgo San Dalmazzo assicura, per l'anno in corso, il contenimento delle spese di personale (art. 1, comma 557 e seguenti della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - Legge Finanziaria 2007 -, nel testo sostituito ed integrato dall'art. 16 del D.L. 113/2016) con riferimento al valore medio del triennio antecedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, ossia del triennio 2011-2012-2013 (limite introdotto dal citato art. 3 del D.L. n. 90/2014);

VISTO il Decreto L.vo n° 75 del 25.5.2017 e dato atto che per il combinato disposto degli artt. 6, 6-ter e 22, nelle more dell'adozione delle linee di indirizzo da parte del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze previa intesa in sede di Conferenza Unificata di cui all'art. 8 comma 6 della Legge 131/2003 continuano ad applicarsi le previgenti disposizioni in materia di fabbisogni,, programmazione ed assunzioni di personale;

ACQUISITI i pareri favorevolmente espressi da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica) e dal Responsabile del Servizio Finanziario (per quanto concerne la regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi e nelle forme di legge, D E L I B E R A**

1.le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2.di modificare la propria precedente deliberazione G.C. n. 93 in data 26 aprile 2017, prevedendo, l'assunzione dell'unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo", categoria C mediante il ricorso all'utilizzo di graduatorie di vincitori di concorso formate da altri enti del medesimo comparto di contrattazione pubblica, in conformità alle nuove disposizioni regolamentari adottate con proprie precedente deliberazione in data odierna.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per motivi di urgenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione IN DATA 22/11/2016

Non sono previste alienazioni di immobili per il triennio 2017/2019.

Si allegano le schede di dettaglio dei beni suscettibili di dismissione o valorizzazione.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

**Comune di Borgo San Dalmazzo**

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale Numero ..... Del .....

**Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione**

**(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)**

| Modello | Codice | Descrizione                         | Valore al  | Ubicazione     | Destinazione      | Codice C.P.                             | Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione |
|---------|--------|-------------------------------------|------------|----------------|-------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
|         |        |                                     | 21/11/2016 |                |                   |                                         |                                                  |
| T       | 1      | POSTO AUTO CONDOMINIO VIA CAVOUR 35 | € 1.000,00 | VIA CAVOUR, 35 | AREA RESIDENZIALE | A II 3 - TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE | ALIENAZIONE                                      |

|             |            |          |
|-------------|------------|----------|
| Totale Beni | Numero :   | 1        |
|             | Valore : € | 1.000,00 |

Data 21/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

| Comune di Borgo San Dalmazzo                                                                                                                                                                                     |        |                                        |                         |                |                   |                                           |                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| Allegato alla Delibera della Giunta Comunale Numero ..... Del .....                                                                                                                                              |        |                                        |                         |                |                   |                                           |                                                     |  |
| Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione |        |                                        |                         |                |                   |                                           |                                                     |  |
| (ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)                                                                                       |        |                                        |                         |                |                   |                                           |                                                     |  |
| Modello                                                                                                                                                                                                          | Codice | Descrizione                            | Valore al<br>21/11/2016 | Ubicazione     | Destinazione      | Codice C.P.                               | Destinazione d'uso: Alienazione /<br>Valorizzazione |  |
| T                                                                                                                                                                                                                | 1      | POSTO AUTO CONDOMINIO VIA<br>CAVOUR 35 | € 1.000,00              | VIA CAVOUR, 35 | AREA RESIDENZIALE | A/1 3 - TERRENI<br>PATRIMONIO DISPONIBILE | ALIENAZIONE                                         |  |

|             |            |          |
|-------------|------------|----------|
| Totale Beni | Numero :   | 1        |
|             | Valore : € | 1.000,00 |

Data 21/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

In data 18/07/2017 con atto n.134, la Giunta Comunale ha approvato il seguente

### Piano biennale servizi e forniture di importo superiore ai 40.000,00, ai sensi art.21 del D.Lgs.50/2016

| OGGETTO<br>DEL SERVIZIO                                                 | IMPORTO<br>COMPLESSIVO<br>PREVISTO<br>DEL CONTRATTO<br>IVA esclusa<br>2018 | IMPORTO<br>COMPLESSIVO<br>PREVISTO<br>DEL CONTRATTO<br>IVA esclusa<br>2019 | FONTI DI FINANZIAMENTO |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Servizio pulizia locali comunali<br>Affidamento a seguito gara L.381/91 | 49.000,00                                                                  | 49.000,00                                                                  | Fondi propri           |
| Servizio sgombero neve                                                  | 1.291.000,00                                                               | =====                                                                      | Fondi propri           |
| Servizio assistenza scolastica                                          | 109.000,00                                                                 | 117.000,00                                                                 | Fondi propri           |

### Documento Unico di Programmazione 2018/2020

|                                             |           |            |              |
|---------------------------------------------|-----------|------------|--------------|
| Servizio manutenzione aree verdi e alberate | 80.000,00 | =====      | Fondi propri |
| Servizio trasporto scolastico               | =====     | 348.000,00 | Fondi propri |



## ***Considerazioni Finali***

La stesura di questo documento rappresenta il primo step dell'attività programmatica dell'ente che proseguirà con la predisposizione del bilancio di previsione 2018 -2020 e della relativa nota di aggiornamento.